

OR.2110.16.2019

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor/Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

I. Zatrudnienie: - zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada wykształcenie co najmniej średnie wraz z co najmniej 3 letnim stażem pracy lub wykształcenie wyższe.

III. Wymagania pożądane:

1. wykształcenie wyższe w zakresie administracji, prawa, geodezji i kartografii lub pokrewne, średnie techniczne w zakresie geodezji i kartografii lub pokrewne.
2. dobra znajomość zagadnień i przepisów prawnych w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym zasobem Skarbu Państwa i mieniem powiatowym oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
3. znajomość zagadnień związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym zasad przygotowania niezbędnej dokumentacji w celu ujawnienia w księgach wieczystych prawa własności tych nieruchomości,
4. znajomość przepisów i procedur w zakresie postępowań określonych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami i samorządzie powiatowym,
5. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych oraz przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną,
6. wiedza z zakresu planowania przestrzennego i gospodarowania nieruchomościami rolnymi i leśnymi, a także z zakresu dróg publicznych,
7. znajomość i obsługa programów służących do prowadzenia rejestrów nieruchomości Skarbu Państwa i ewidencji użytkowników zasobów nieruchomości oraz EGB,
8. dobra znajomość obsługi komputera i programu MS Office,
9. umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa,
10. umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole,
11. kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa:
 - ewidencjonowanie nieruchomości, zapewnienie ich wyceny i sporządzanie planów wykorzystania zasobu oraz propozycji planów realizacji polityki gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu SP,
 - zabezpieczanie nieruchomości zasobu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji do zbycia, przekazania w użytkowanie wieczyste, nabycia, zamiany, darowizny, wydzierżawienia, wynajmu i użyczenia nieruchomości, ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych jak np. służebność przesyłu, sporządzanie wykazów nieruchomości oraz prowadzenie postępowań przetargowych,
 - przygotowanie dokumentacji i opracowanie projektów decyzji w zakresie ustanowienia i wygaszenia trwałego zarządu dla państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,
 - przygotowywanie dokumentacji w celu podjęcia czynności w postępowaniu sądowym o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o zapłatę należności za korzystanie z nieruchomości,

- o roszczenia ze stosunku najmu, dzierżawy lub użyczenia, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie,
- pozyskiwanie nieruchomości do zasobu SP z mocy prawa na podstawie odrębnych przepisów w trybie decyzji administracyjnej,
 - opracowywanie projektów oświadczeń woli w sprawach majątkowych wydawanych przez Starostę w imieniu Skarbu Państwa,
2. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do regulacji stanów prawnych nieruchomości SP i ujawnienia w księgach wieczystych prawa własności tych nieruchomości wraz z wymaganą sprawozdawczością w tym zakresie.
 3. Prowadzenie spraw w imieniu organu administracji rządowej wynikających z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie ograniczenia praw do nieruchomości w drodze decyzji administracyjnej, w tym m.in. w celu zakładania i przeprowadzania przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów energii elektrycznej i urządzeń łączności publicznej oraz konserwacji, remontu i usuwania awarii tych urządzeń i przewodów oraz udzielanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby.
 4. Przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań w celu pozyskania nieruchomości do zasobu SP w drodze decyzji z mocy prawa na mocy odrębnych przepisów.
 5. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym opracowywanie wniosków, sporządzanie protokołów i projektów umów dla zamówień realizowanych i udzielanych w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości SP.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Podinspektora/Inspektora, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wynosi odpowiednio maksymalnie 3.100/3.700 złotych brutto. Do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

VI. Warunki pracy:

Praca na pełny etat będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Posiada windę i inne udogodnienia. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami znajduje się na III piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy, inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne kserokopie innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesyłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.12.2019 na stanowisko Podinspektor/Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 2 września 2019 roku o godz. 9:00

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

STAROSTA
Beata Szneider

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.