

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor (Pełnomocnik ds. Promocji i Współpracy z Unią Europejską)**

- I. Zatrudnienie:** - zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat
- II. Wymagania niezbędne** - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  5. posiada wykształcenie wyższe,
  6. posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
- III. Wymagania pożądane:**
1. doświadczenie w działaniach promocyjnych,
  2. doświadczenie we współpracy z gminami, organizacjami pozarządowymi oraz mediami,
  3. znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
  4. znajomość mediów społecznościowych,
  5. umiejętność obsługi urządzeń m.in. cyfrowego aparatu fotograficznego, skanera itp.,
  6. umiejętność pracy pod presją czasu,
  7. umiejętność redagowania tekstów dziennikarskich, materiałów prasowych,
  8. umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych i prezentacji oraz współpracy z mediami,
  9. umiejętność organizowania własnej pracy, zarządzania informacją, wyciągania wniosków, chęć uczenia się, kreatywność,
  10. kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych, dyspozycyjność.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. opracowanie i realizacja planu promocji powiatu,
  2. współpraca z komórkami organizacyjnymi Powiatu, instytucjami powiatowymi oraz mediami w zakresie dotyczącym promocji Powiatu,
  3. współpraca z gminami, organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami w zakresie promocji powiatu,
  4. przygotowywanie i organizowanie wywiadów, wystąpień i konferencji prasowych,
  5. przygotowywanie korespondencji okolicznościowej Starosty,
  6. obsługa strony internetowej w zakresie informacji o działaniach powiatu,
  7. monitorowanie programów umożliwiających absorpcję środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych,
  8. organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie i udział w opracowywaniu wniosków do programów pomocowych,
  9. współdziałanie z samorządami, organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami w zakresie pozyskiwania środków pomocowych oraz rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu,
  10. podejmowanie działań wspierających rozwój gospodarczy powiatu poprzez między innymi:
    - dokonywanie analiz rynku podmiotów gospodarczych,
    - organizacje warsztatów i szkoleń,
    - opracowanie informacji gospodarczej i ofert inwestycyjnych,
  11. organizowanie, opracowanie i koordynowanie realizacji Strategii Rozwoju Powiatu,
  12. opracowanie i realizacja polityki informacyjnej i promocyjnej Powiatu.
- V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Inspektora (Pełnomocnika), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Pracownikowi przyznawany jest dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.



**VI. Warunki pracy:** praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Pokój Inspektora (Pełnomocnika) znajduje się na II piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługa interesantów i przemieszczaniem się w terenie.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy, inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**dot.naboru nr OR.2110.22.2019 na stanowisko Inspektora (Pełnomocnika ds. Promocji i Współpracy z Unią Europejską)**”.

**Termin składania ofert upływa z dniem 21 października 2019 roku o godz. 16.00**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust.1 lit.a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z *Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
4. Ma Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.

6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl)

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA

*Beata Szindler*