

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor/Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

I. Zatrudnienie: - zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada wykształcenie średnie techniczne w zakresie geodezji i kartografii lub pokrewne wraz z 3-letnim stażem pracy lub wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii lub pokrewne

III. Wymagania pożądane:

1. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii,
2. znajomość i obsługa programów: EGBV, Geo - Info 7 Mapa, Geo – Info 7 Ośrodek +ZUDP, usługa e-Powiat z modułami iGeoZUD oraz iGeoRCiWN,
3. dobra znajomość zagadnień i przepisów prawnych w zakresie Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
4. biegła znajomość obsługi komputera,
5. umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole,
6. kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB), w szczególności udostępnianie części opisowej bazy danych EGiB i Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości (RCiWN) w formie wypisów i wyrysów z obszaru powiatu Żyrardowskiego na wnioski osób fizycznych i prawnych,
2. przygotowywanie wypisów i informacji oraz dokumentów i plików cyfrowych z bazy danych EGiB i RCiWN niezbędnych dla wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych oraz rzeczoznawców majątkowych, na wnioski jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych,
3. weryfikacja wniosków i ustalanie opłat za udostępnienie danych, sporządzanie i wydanie Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO) oraz Licencji,
4. aktualizacja danych zawartych w bazie EGiB oraz Rejestrze Cen i Wartości Nieruchomości (RCiWN), wydawanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach,
5. sporządzanie raportów, sprawozdań i analiz oraz zestawień zbiorczych danych objętych EGiB oraz dotyczących ich udostępniania,
6. przetwarzanie materiałów przyjętych do zasobu w postaci analogowej do postaci cyfrowej,
7. przygotowywanie decyzji, pism, informacji i zaświadczeń,
8. tworzenie metadanych oraz wymiana i przekazywanie danych i metadanych do innych rejestrów publicznych (ZSIN, PRG), a także udostępnianie zbiorów danych organom administracji publicznej do realizacji zadań ustawowych,
9. udzielanie informacji o posiadanych zbiorach danych bazy EGiB i materiałach gromadzonych w zasobie, sposobach ich wykorzystania i udostępniania,
10. wnioskowanie w zakresie wdrażania nowych technik i technologii.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Podinspektora/Inspektora, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

VI. Warunki pracy: praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami znajduje się na III piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy, inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pok. 205 (II piętro) osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie opisanej numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.28.2019 na stanowisko Podinspektor/Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 25 listopada 2019 roku o godz. 16.00

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

a. ządania dostępu do swoich osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,

c. przenoszenia swoich danych osobowych,

d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich osobowych w dowolnym momencie,

e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193),

ul. Stawki 2.

5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.

6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.

7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STARSZA
Beata Szneider