

**OR.2110.23.2020**

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Główny specjalista (ds. administrowania siecią informatyczną) w Wydziale Organizacyjnym**

- I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat
- II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  5. posiada wykształcenie wyższe w zakresie informatyki z co najmniej 4-letnim doświadczeniem zawodowym nabytym w ramach umowy o pracę.
- III. Wymagania pożądane:**
1. Znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego.
  2. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
  3. Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
  4. Kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. monitorowanie prawidłowego działania sieci,
  2. usuwanie awarii systemów informatycznych,
  3. optymalizacja oprogramowania wraz z wdrażaniem jego najnowszych wersji,
  4. nadzór nad urządzeniami zewnętrznymi, takimi jak skanery, routery czy terminale,
  5. kontrola wykorzystania zasobów,
  6. archiwizacja systemu plików,
  7. kontrola zajętości przestrzeni dyskowej,
  8. kontrola atrybutów związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa systemu,
  9. podejmowanie działań dla utrzymania pożądanego poziomu bezpieczeństwa,
  10. zakładanie i usuwanie kont użytkowników,
  11. ustalenie zezwoleń na korzystanie z wyróżnionych zasobów systemu,
  12. odblokowywanie kont,
  13. powiadamianie użytkowników o zmianach w systemie,
  14. przydzielanie adresów IP, oraz nadzór nad współpracą użytkownika z siecią,
  15. uruchamianie i zatrzymywanie systemu,
  16. usuwanie zablokowanych procesów,
  17. usuwanie awarii sprzętu sieciowego,
  18. diagnozowanie poważniejszych awarii przed przekazaniem do serwisu,
  19. usuwanie przyczyn awarii sieci,
  20. rekonstrukcja systemu plików,
  21. zarządzanie hasłami,
  22. ochrona plików systemowych,
  23. ochrona katalogów systemowych,
  24. ochrona przed wszelkimi zagrożeniami powodowanymi własnymi mechanizmami systemowymi,
  25. współpracą w kontaktach z zewnętrznymi firmami w/s napraw gwarancyjnych,



27. kontrola legalności zainstalowanych systemów operacyjnych i innego oprogramowania,
28. fizyczne zainstalowanie komputerów z pamięciami masowymi i kartami specjalizowanymi,
29. instalowanie oprogramowania podstawowego,
30. instalowanie drukarek,
31. instalowanie użytkowych pakietów programowych,
32. dostosowanie środowiska systemu do potrzeb użytkowników,
33. inne prace zlecone przez przełożonego, leżące w kompetencji ww.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku głównego specjalisty, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

**VI. Warunki pracy:** praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Wydział Organizacyjny znajduje się na II piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenia o nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przelać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.23.2020 na stanowisko Głównego specjalisty (ds. administrowania siecią informatyczną) w Wydziale Organizacyjnym**”.

**Termin składania ofert upływa z dniem 14 grudnia 2020 roku o godz. 10:00**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się w p. 205. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.



#### Klauzula informacyjna:

- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
  2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
  3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  4. Masz prawo do:
    - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
    - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
    - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
    - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
    - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
  5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
  6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).
  7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
  8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA  
  
Krzysztof Dziwisz