

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych**

- I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat
- II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  5. posiada wykształcenie wyższe,
  6. posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę.
- III. Wymagania pożądane:**
- a) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
  - b) doświadczenie w wydziale związanym z komunikacją, transportem, drogami publicznymi, inwestycjami drogowymi
  - c) znajomość przepisów:
    - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096),
    - ustawy Prawo o ruchu drogowym,
    - ustawy o kierujących pojazdami,
    - ustawy o transporcie drogowym,
    - ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
    - ustawy o drogach publicznych,
    - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),
    - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
    - ustawy o ochronie danych osobowych i RODO,
    - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - d) znajomość systemu CEPiK,
  - e) znajomość obsługi komputera i programu MS Office.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. sprawowanie funkcji kierowniczych w stosunku do pracowników Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych, w szczególności:
    - a) nadzorowanie i zapewnianie prawidłowego wykonywania zadań przez pracowników Wydziału,
    - b) wydawanie poleceń służbowych i kontrolowanie ich wykonania,
    - c) usprawnianie organizacji, metod i form pracy Wydziału,
    - d) organizowanie współdziałania pracowników wewnątrz Wydziału oraz innymi komórkami organizacyjnymi,
  2. przyjmowanie interesantów, udzielanie im wyjaśnień, załatwianie w imieniu Starosty indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
  3. przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady Powiatu, posiedzenia Komisji i Zarządu Powiatu oraz dla potrzeb Starosty,

4. realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu Powiatu oraz dla potrzeb Starosty,
  5. współuczestniczenie w opracowywaniu zamierzeń rozwojowych powiatu,
  6. przygotowywanie materiałów w toku rozpatrywania skarg, wniosków, petycji oraz w zakresie udostępniania informacji publicznej,
  7. znajomość i przestrzeganie przepisów prawa w zakresie powierzonych obowiązków oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  8. znajomość i przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, Regulaminu Pracy oraz innych zarządzeń i instrukcji regulujących wewnętrzne funkcjonowanie Starostwa,
  9. wykonywanie powierzonych obowiązków sumiennie, terminowo i bezstronnie,
  10. informowania organów, instytucji i osób oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeśli prawo tego nie zabrania, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych,
  11. zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
  12. przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  13. wykonywanie w ramach powierzonego zakresu innych zadań zleconych przez przełożonego.
- V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Dyrektora Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
- VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych znajduje się na I piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.
- VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  2. list motywacyjny,
  3. kserokopie świadectw pracy, inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
  4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
  6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.30.2020 na stanowisko Dyrektora Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych**”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 28 grudnia 2020 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%. Osoba zatrudniona na stanowisku, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może prowadzić działalności gospodarczej w zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych i nie może współpracować w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa komunikacyjnego, transportowego ani drogowego.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA  
  
Krzysztof Dziwisz