

OR.2110.21.2021

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor / Główny specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

**I. Zatrudnienie:**

zawarcie umowy o pracę na czas określony – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada:
  - a) wykształcenie średnie oraz 5-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę (na stanowisko inspektora) albo
  - b) wykształcenie wyższe oraz 3-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę (na stanowisko inspektora), albo
  - c) wykształcenie wyższe oraz 4-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę (na stanowisko głównego specjalisty).

**III. Wymagania pożądane:**

- 1) Znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska (w tym rozporządzenia dotyczące instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne); o ochronie gruntów rolnych i leśnych; o rybactwie śródlądowym; o odpadach; o prawie łowieckim; o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych; kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
- 3) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- 4) Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 5) Kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
- 6) Mile widziana osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) W zakresie gospodarki odpadami:
  - a) wydawanie, cofanie i ograniczanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - b) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów w związku z działalnością prowadzoną przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie oraz mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców,
  - c) wydawanie pozwoleń na przetwarzanie odpadów,
  - d) kontrola instalacji i obiektów we współpracy z WIOŚ w zakresie gospodarki odpadami,
  - e) wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów,
  - f) prowadzenie rejestru zgłoszeń posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
  - g) zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów,
  - h) wyrażanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
  - i) wydawanie decyzji nakładających na wytwórcę odpadów pochodzących z wypadków, obowiązków dotyczących gospodarowania tymi odpadami,
  - j) gospodarowanie odpadami z wypadków w przypadkach określonych w ustawie o odpadach.

2) W zakresie ochrony środowiska:

- a) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska i przepisów szczególnych w zakresie objętym właściwością starosty,
- b) wydawanie decyzji zobowiązujących podmioty negatywnie oddziałujące na środowisko do usunięcia przyczyn szkodliwego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- c) wydawanie decyzji w zakresie pozwoleń zintegrowanych,
- d) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku.

3) W zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych:

- a) wydawanie zezwoleń na wyłączeniu gruntu z produkcji rolnej bądź stwierdzenie, iż nie podlegają wyłączeniu,
- b) określenie klasy gleb, kompleksu przydatności rolniczej gleb, rodzaje i gatunki gleb, w związku z wyłączeniem ich z produkcji rolniczej,
- c) naliczanie jednorazowych należności i opłat rocznych dla osób, które uzyskały zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej.

4) W zakresie rybactwa śródlądowego:

- a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- b) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie sieciowych połowów rybackich,
- c) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- d) wydawanie legitymacji strażników Społecznej Straży Rybackiej,
- e) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie sieciowych połowów rybackich,
- f) rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- g) wdrożenie systemu rejestracji jachtów REJA24 i innych jednostek pływających o dł. do 24 m.

5) W zakresie prawa łowieckiego:

- a) ochrona zwierzyny poprzez tworzenie warunków jej bezpieczeństwa bytowania,
- b) wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszkańców
- c) prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego,
- d) przygotowywanie zezwoleń na odłów i odstrzał redukcyjny zwierzyny,
- e) wyrażanie zgody, w szczególnych przypadkach, na przetrzymywanie zwierzyny,
- f) przyjmowanie oświadczeń o zakresie wydawania pozwoleń na działkach stanowiących własność prywatną.

6) Inne zadania:

- a) zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- b) prace zlecone w ramach umowy o pracę przez Starostę Powiatu żyrardowskiego i Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- c) zastępowanie głównego specjalisty i podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa podczas ich usprawiedliwionej nieobecności.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Inspektora / Głównego specjalisty, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.



## **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.21.2021 na stanowisko: Inspektor / Główny specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 5 lipca 2021 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.

Osoba zatrudniona na stanowisku, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może prowadzić działalności gospodarczej w zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych i nie może współpracować w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa komunikacyjnego, transportowego ani drogowego.

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,

- c. przenoszenia swoich danych osobowych,
- d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.

6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).

7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA  
  
Krzysztof Dziwisz