

OR.2110.12.2021

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor / Główny specjalista w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada:
 - a) wykształcenie średnie oraz 5-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę (na stanowisko inspektora) albo
 - b) wykształcenie wyższe oraz 3-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę (na stanowisko inspektora), albo
 - c) wykształcenie wyższe oraz 4-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę (na stanowisko głównego specjalisty).

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.

III. Wymagania pożądane:

- a) co najmniej jednoroczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
 - b) wykształcenie wyższe w zakresie administracji lub pokrewne,
 - c) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na w/w stanowisku w szczególności:
 - Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi,
 - Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Ustawa o kierujących pojazdami,
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- Dodatkowo:
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
 - e) mile widziana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa interesantów w zakresie rejestracji pojazdów, wydawania dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających do ruchu oraz właściwych tablic rejestracyjnych;
2. Wydawanie kart pojazdów dla pojazdów rejestrowanych po raz pierwszy;
3. Dokonywanie zmian danych technicznych pojazdów w dokumentach i bazie informacji na podstawie przyjętych zawiadomień oraz zamawianie dowodów rejestracyjnych skutkujących te zmianę;
4. Dokonywanie zapisów w formie informatycznej i właściwych dokumentach o ustanowieniu lub zdjęciu zastawu na pojazd;

5. Obsługa interesantów w zakresie czasowego wyrejestrowania pojazdów i wykonywanie wszystkich czynności z tym związanych;
6. Przyjmowanie zawiadomień o zbyciu/nabyciu pojazdów i dokonywanie stosownych zapisów w systemie;
7. Dokonywanie adnotacji w dowodach rejestracyjnych w zakresie: współwłaścicieli, gaz, hak, zastaw;
8. Prowadzenie ewidencji akt pojazdów;
9. Zamawianie w systemie katalogu brakujących marek i typów pojazdów;
10. Na podstawie akt pojazdów realizacja ustawowego obowiązku w zakresie ubezpieczenia OC:
 - a) prowadzenie ewidencji i wysyłanie zgłoszeń do Funduszu Gwarancyjnego,
 - b) prowadzenie postępowania wyjaśniającego;
11. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zamówień na:
 - a) druki PC,
 - b) nalepek na szybę,
 - c) znaków legalizacyjnych oraz druków stosowanych w zakresie rejestracji pojazdów,
 - d) wtórniki tablic rejestracyjnych;
12. Prowadzenie spraw rejestracji i wyrejestrowania pojazdów drogą elektroniczną;
13. W ramach doraźnych zastępstw:
 - a) obsługa interesantów w zakresie wydawania i cofania uprawnień do kierowania pojazdami;
 - b) współpraca ze szkołami nauki jazdy;
 - c) prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu;
 - d) obsługa interesantów w zakresie informacji dotyczących wniosków o wpis potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych oraz wniosków o wydanie krajowych i międzynarodowych praw jazdy;
 - e) aktualizacja danych w systemie informatycznym Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców;
 - f) przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców, którym wydano licencje, zezwolenia i zaświadczenia oraz kontroli Stacji Kontroli Pojazdów i Szkół Nauki Jazdy;
 - g) realizacja zadań własnych powiatu w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Inspektora / Głównego specjalisty, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

VI. Warunki pracy: praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych znajduje się na I piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.12.2021 na stanowisko Inspektor / Główny specjalista w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych”.

Termin składania ofert upływa z dniem 7 czerwca 2021 roku o godz. 10.00

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się w pok. 205. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga:

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze. Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz