

Żyrardów, 28.07.2021 r.

OR.2110.27.2021

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

**I. Zatrudnienie:**

zawarcie umowy o pracę na czas określony – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie w zakresie ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej lub administracji;
- 5) posiada wykształcenie wyższe z co najmniej 3-letnim stażem nabytym w ramach umowy o pracę lub wykształcenie średnie wraz z 5-letnim stażem pracy nabytym w ramach umowy o pracę.

**III. Wymagania pożądane:**

- 1) Znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska; o ochronie gruntów rolnych i leśnych; o odpadach; kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
- 3) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- 4) Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 5) Kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
- 6) Mile widziana osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów gminnych programów ochrony środowiska.
- 2) Nakładanie na podmiot korzystający ze środowiska, który negatywnie oddziałuje na środowisko obowiązków ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego
- 3) Cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych bez odszkodowania, w przypadku gdy instalacja nie jest należycie eksploatowana przez co stwarza zagrożenie pogorszenia stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrożenie zdrowia lub życia ludzi.
- 4) Przygotowywanie projektów pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych dla prowadzącego instalację wytwarzającego powyżej 1 tony odpadów niebezpiecznych rocznie
- 5) Przygotowywanie projektów pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych dla prowadzącego instalację wytwarzającego powyżej 5 tys. ton odpadów innych niż niebezpieczne rocznie.
- 6) Przygotowywanie projektów decyzji wstrzymujących działalność, gdy wytwórca odpadów narusza przepisy ustawy o odpadach lub działa w sposób niezgodny ze złożoną informacją dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko.
- 7) Przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów z wyjątkiem odpadów komunalnych dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko.
- 8) Przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów.



- 9) Przygotowywanie projektów decyzji cofającej zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania, zbierania odpadów jeśli posiadacz odpadów narusza przepisy ustawy lub działa niezgodnie z wydanym zezwoleniem.
- 10) Prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, przetwarzania odpadów.
- 11) Przygotowywanie projektów postanowień ustalających formę i wielkość zabezpieczenia roszczeń mogących powstać wskutek wykonywania działalności objętej zezwoleniem na wytwarzanie odpadów.
- 12) Przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzającej instrukcję składowiska odpadów dla przedsięwzięć innych niż mogące oddziaływać na środowisko.
- 13) Przygotowywanie projektów decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów na wniosek zarządzającego składowiskiem dla przedsięwzięć innych niż mogące oddziaływać na środowisko.
- 14) Dokonywanie gospodarowania odpadami z wypadków, w przypadku zaistnienia przewidzianych w ustawie okoliczności.
- 15) W razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania na środowisko, zobowiązanie w drodze decyzji prowadzącego instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego.
- 16) Udział w postępowaniach w sprawie udzielania pozwoleń zintegrowanych w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 17) Przygotowywanie projektów opinii dotyczących warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których wymaga się pozwolenia zintegrowanego to jest dla prowadzenia instalacji, której funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, z wyłączeniem instalacji lub ich części stosowanych wyłącznie do badania, rozwoju lub testowania nowych produktów lub procesów technologicznych.
- 18) Przeprowadzanie kontroli w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 19) Przygotowywanie i składanie wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Dofinansowanie systemu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji” prowadzonego przez NFOŚiGW w terminach i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 20) Przygotowywanie decyzji z zakresu prawa wodnego.
- 21) Udostępnianie każdemu informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 22) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie kompetencji stanowiska pracy
- 23) Współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie prowadzenia spraw związanych z budżetem powiatu: przygotowywanie projektów zestawień przychodów i wydatków oraz przygotowywanie projektów umów o udzielenie podmiotom dotacji.
- 24) Opracowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw.
- 25) Przygotowywanie dokumentacji w celu przekazania do archiwum zakładowego
- 26) Bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
- 27) Informowanie bezpośredniego przełożonego o występowaniu wszelkiego zidentyfikowanego ryzyka, prawdopodobieństwu jego wystąpienia i ewentualnych skutkach oraz proponowanie mechanizmów kontrolnych mających sprowadzić ryzyko do akceptowalnego poziomu.
- 28) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem programu działań, którego celem jest dostosowanie poziomu hałasu do dopuszczalnego dla terenów, na których poziom hałasu przekracza poziom dopuszczalny – wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu.



- 29) Prowadzenie spraw związanych z ograniczeniem lub zakazaniem używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.
- 30) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem obszaru ograniczonego użytkowania dla zakładów lub innych obiektów, dla których nie mogą być dotrzymane standardy jakości środowiska poza terenem zakładu lub innego obiektu, pomimo zastosowania dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych.
- 31) Przyjmowanie wyników pomiarów, ze względu na potrzebę zapewnienia systematycznej kontroli wielkości emisji, od prowadzącego instalację.
- 32) Nakładanie w drodze decyzji na prowadzącego instalację lub użytkownika obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych.
- 33) Przyjmowanie zgłoszeń z instalacji mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, z której emisja nie wymaga pozwolenia, również od użytkowników urządzeń emitujących pole elektromagnetyczne.
- 34) Nakładanie w drodze decyzji na zarządzającego drogą, linią kolejową obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku w związku z eksploatacją tych obiektów, jeżeli przeprowadzone kontrole dowodzą przekraczania standardów jakości środowiska.
- 35) Przygotowywanie projektów decyzji na wprowadzanie pyłów lub gazów do powietrza.
- 36) Przygotowywanie decyzji zobowiązujących do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego dla podmiotów prowadzących instalację, która negatywnie oddziałuje na środowisko.
- 37) Prowadzenie spraw związanych z cofnięciem lub ograniczeniem pozwolenia bez odszkodowania i za odszkodowaniem jeżeli instalacja nie jest należycie eksploatowana przez co stwarza zagrożenie pogorszenia stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrożenia życia lub zdrowia ludzi.
- 38) W przypadku bezpośredniego zagrożenia środowiska przygotowywanie materiałów do wydawania poleceń właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska do podjęcia działań zmierzających do usunięcia tego zagrożenia.
- 39) Przygotowywanie decyzji zobowiązującej podmiot korzystający ze środowiska, który negatywnie oddziałuje na środowisko, ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przewrócenia środowiska do stanu właściwego.
- 40) Występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań (będących w kompetencji Starosty) jeżeli w wyniku kontroli organ stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić przekazując dokumentację sprawy.
- 41) Przygotowywanie zezwoleń upoważniających prowadzących instalację do uczestnictwa we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji lub w krajowym systemie handlu uprawnieniami do emisji, w której mogą być także przyznawane uprawnienia.
- 42) Przyjmowanie raportów z weryfikacji wielkości emisji dwutlenku węgla.
- 43) Uzgadnianie przedsięwzięć w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych na etapie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.
- 44) Przygotowywanie decyzji wyłączających z produkcji użytki rolne.
- 45) Przygotowywanie decyzji zobowiązującej do zdjęcia oraz wykorzystania na cele poprawy wartości użytkowej gruntów próchnicznej warstwy gleby z gruntów wyłączonych z produkcji rolnej.
- 46) Prowadzenie spraw związanych z erozją gleby, nakazaniem zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia gruntów lub założenia trwałych użytków zielonych.
- 47) Prowadzenie spraw związanych z okresowym badaniem skażenia gleb i roślin na obszarach szczególnej ochrony środowiska lub w strefach ochronnych istniejących wokół zakładów przemysłowych.



- 48) Prowadzenie spraw związanych z rekultywacją gruntów rolnych zdewastowanych przez nieznanych sprawców.
- 49) Przygotowywanie projektów decyzji w sprawach rekultywacji.
- 50) Udział w postępowaniach w sprawie udzielania pozwoleń zintegrowanych w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 51) Przeprowadzanie kontroli w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 52) Udostępnianie każdemu informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 53) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie kompetencji stanowiska pracy
- 54) Opracowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw.
- 55) Przygotowywanie dokumentacji w celu przekazania do archiwum zakładowego.
- 56) Bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
- 57) Informowanie bezpośredniego przełożonego o występowaniu wszelkiego zidentyfikowanego ryzyka, prawdopodobieństwu jego wystąpienia i ewentualnych skutkach oraz proponowanie mechanizmów kontrolnych mających sprowadzić ryzyko do akceptowalnego poziomu.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Inspektora, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.27.2021 na stanowisko: Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 9 sierpnia 2021 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.

Osoba zatrudniona na stanowisku, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może prowadzić działalności gospodarczej w zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych i nie może współpracować w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa komunikacyjnego, transportowego ani drogowego.

#### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA  
  
Krzysztof Dziwisz