

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**Dyrektor Wydziału Inwestycji, Funduszy i Informatyki w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

**I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe wraz z 5-letnim stażem pracy nabytym w ramach umowy o pracę.

**Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.**

**III. Wymagania pożądane:**

- a) znajomość przepisów:
  - ustawy Prawo budowlane,
  - ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg,
  - ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - ustawy o Narodowym Planie Rozwoju,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o drogach publicznych,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- b) znajomość obsługi komputera i programu MS Office,
- c) umiejętność redagowania pism urzędowych i umów cywilnoprawnych,
- d) mile widziana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Koordynowanie i nadzorowanie czynności pracowników Wydziału realizujących podstawowe zadania, takie jak:
  - a) organizowanie i koordynowanie procesu inwestycyjnego oraz sprawowanie nadzoru nad przygotowywaniem dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych;
  - b) nadzór nad realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez Powiat;
  - c) prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przebudowę, decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia prac budowlanych;



- d) przygotowywanie, składanie i rozliczanie wniosków na dofinansowanie inwestycji prowadzonych przez Powiat;
- e) prowadzenie wszelkich działań związanych pracami przy zabytkach oraz remontami prowadzonymi przez Powiat;
- f) egzekwowanie wszelkich zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi dot. zrealizowanych inwestycji;
- g) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji realizowanych przez Powiat;
- h) prowadzenie działań z zakresu ochrony zabytków i opieki na zabytkami w tym sporządzanie Powiatowych Programów Opieki nad Zabytkami oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie;
- i) zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej i dostępu do informacji zapisywanych w komputerowych bazach danych;
- j) nadzorowanie eksploatacji systemów informatycznych i pomoc użytkownikom w zakresie obsługi urządzeń komputerowych;
- k) dobór sprzętu i oprogramowania informatycznego w Starostwie, modernizowanie oraz inspirowanie rozwoju zastosowań informatyki;
- l) zabezpieczenie urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
- m) zabezpieczenie łączności teleinformatycznej Starostwa;
- n) przygotowanie założeń technicznych i technologicznych, związanych z elektroniczną realizacją usług publicznych;
- o) administrowanie systemami informatycznymi zgodnie z zasadami polityki bezpieczeństwa;
- p) administrowanie systemem poczty elektronicznej Starostwa;
- q) prowadzenie archiwizacji systemów, aplikacji i baz danych oraz odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych;
- r) prowadzenie stałej kontroli antywirusowej funkcjonujących systemów;
- s) zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego przy używaniu oprogramowania informatycznego w Starostwie;
- Udział w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Powiatu;
- Współpraca z instytucjami udzielającymi dofinansowań na cele inwestycyjne;
- Inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie opracowania programów inwestycyjnych oraz Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami;
- Przygotowywanie propozycji do budżetu powiatu w zakresie planowanych inwestycji i remontów;
- Zapewnienie właściwej realizacji inwestycji i projektów, które uzyskały dofinansowanie oraz ich rozliczanie;
- Inicjowanie działań w celu pozyskania środków zewnętrznych oraz nadzór merytoryczny nad przygotowywaniem wniosków w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- Przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działania podległego Wydziału;
- Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań przez podległych pracowników;
- Bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
- Zapewnienie realizowania wspólnych zadań komórek organizacyjnych Starostwa i współpraca międzywydziałowa.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Dyrektora Wydziału Inwestycji, Funduszy i Informatyki - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.



**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.39.2021 na stanowisko: Dyrektor Wydziału Inwestycji, Funduszy i Informatyki**”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 13 września 2021 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.

Osoba zatrudniona na stanowisku, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może prowadzić działalności gospodarczej w zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych i nie może współpracować w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa komunikacyjnego, transportowego ani drogowego.

**Klauzula informacyjna:**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:*

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks



Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.

3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Masz prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
- c. przenoszenia swoich danych osobowych,
- d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.

6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).

7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA  
Przyszta Dziwisz