

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

**I. Zatrudnienie:**

zawarcie umowy o pracę na czas określony – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie w zakresie ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej lub administracji;
- 5) posiada wykształcenie wyższe z co najmniej 3-letnim stażem nabytym w ramach umowy o pracę lub wykształcenie średnie wraz z 5-letnim stażem pracy nabytym w ramach umowy o pracę.

**III. Wymagania pożądane:**

- 1) Znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska; o lasach; kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
- 3) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- 4) Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 5) Kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
- 6) Mile widziana osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie projektów decyzji określających zadania dla właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa w celu zapewnienia powszechnej ochrony lasów.
2. Przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
3. Przygotowywanie na wniosek właściciela lasu po zaopiniowaniu przez Nadleśniczego projektów decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanów związanych z usunięciem szkody wyrządzonej przez sprawcę, którego nie można ustalić.
4. Dokonywanie cechowania pozyskanego drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie dokumentu stwierdzającego legalność pozyskanego drewna.
5. Dokonywanie oceny udatności upraw najpóźniej w piątym roku od zalesienia gruntów wykonanych na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
6. Przygotowywanie projektów decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów o powierzchni do 10 ha.
7. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie uznawania lub nie uznawania zastrzeżeń lub wniosków dot. projektu uproszczonego planu urządzenia lasu.
8. Nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.



9. Przygotowywanie na wniosek właściciela lasu projektów decyzji dot.: pozyskania drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.
10. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie przyznawania środków z budżetu Państwa na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanów związanych z usunięciem szkody wyrządzonej przez nie ustalonego sprawcę.
11. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny.
12. Przygotowywanie projektów decyzji przydzielających dotacje z budżetu Państwa właścicielom lub użytkownikom wieczystym z przeznaczeniem na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów.
13. Przygotowywanie projektów decyzji, po uzgodnieniu z właścicielem lasu i po zasięgnięciu opinii rady gminy o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawienia go tego charakteru.
14. Przygotowywanie projektów zleceń opracowania uproszczonego planu urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych.
15. Przygotowywanie projektów zleceń opracowania inwentaryzacji stanu lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa.
16. Przygotowywanie projektu dokumentu zatwierdzającego uproszczony plan urządzenia lasu po uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego.
17. Przygotowywanie projektów wniosków o przekazanie przez Lasy Państwowe w użytkowanie wieczyste osobie prawnej lub użytkowanie innej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, gruntów o których mowa w art. 38 d ust. 1 ustawy o lasach oraz nieprzydatnych dla potrzeb gospodarki leśnej budynków i budowli, wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z nich.
18. Przygotowywanie projektów decyzji nakazujących wykonanie obowiązków i zadań wynikających z trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania albo nie wykonania zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu.
19. Dokonywanie oceny udatności upraw po upływie 2 lat od zalesienia gruntu; następnych co 3 lata (art. 8 ust.1 ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia w związku z art. 14 ust. 2 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej).
20. Przygotowywanie i składanie w okresach kwartalnych wniosków o przekazanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na rachunek powiatu środków finansowych na wypłaty ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów za wyłączenie gruntu z upraw rolnych i prowadzenie uprawy leśnej.
21. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie wstrzymania wypłaty ekwiwalentu za wyłączenie gruntu z upraw rolnych i prowadzenie uprawy leśnej.
22. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie wstrzymywania ekwiwalentu oraz nakazywanie zwrotu kosztów sadzonek, zwrotu kosztów planów zalesienia i pobranego ekwiwalentu wraz z odsetkami ustawowymi.
23. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie wypłacania podwyższonego o 50 % ekwiwalentu o którym mowa w art. 7 ust.4 ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia.
24. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem, realizacją i sprawozdawczością budżetu powiatu w dziale 20 - leśnictwo.
25. Opracowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw.
26. Przygotowywanie dokumentacji w celu przekazania do archiwum zakładowego.
27. Przechowywanie pieczęci przyjętej do używania zgodnie z ewidencją pieczęci urzędowych i pieczętek.
28. Wykonywanie wspólnych zadań komórek organizacyjnych Starostwa.
29. Bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.



**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Inspektora – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.51.2021 na stanowisko: Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 27 września 2021 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.

2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA  
  
Krzysztof Dziwisz