

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor / Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

- I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 2 etaty
- II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) posiada:
    - a) na stanowisko podinspektora – wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie z co najmniej 3-letnim stażem pracy nabytym w ramach umowy o pracę, albo
    - b) na stanowisko inspektora – wykształcenie wyższe z co najmniej 3-letnim stażem nabytym w ramach umowy o pracę lub wykształcenie wraz z 5-letnim stażem pracy nabytym w ramach umowy o pracę.
- III. Wymagania pożądane:**
- a) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na w/w stanowisku w szczególności:
    - Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi,
    - Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Ustawa o kierujących pojazdami,
    - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
    - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
    - Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - b) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
  - c) mile widziana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
- a) z zakresu rejestracji pojazdów:
1. Obsługa interesantów w zakresie rejestracji pojazdów, wydawania dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających do ruchu oraz właściwych tablic rejestracyjnych.
  2. Wydawanie kart pojazdów dla pojazdów rejestrowanych po raz pierwszy.
  3. Dokonywanie zmian danych technicznych pojazdów w dokumentach i bazie informacji na podstawie przyjętych zawiadomień oraz zamawianie dowodów rejestracyjnych skutkujących te zmianę.
  4. Dokonywanie zapisów w formie informatycznej i właściwych dokumentach o ustanowieniu lub zdjęciu zastawu na pojazd.
  5. Obsługa interesantów w zakresie czasowego wyrejestrowania pojazdów i wykonywanie wszystkich czynności z tym związanych.
  6. Przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdów i dokonywanie stosownych zapisów w systemie.
  7. Dokonywanie adnotacji w dowodach rejestracyjnych w zakresie: współwłaścicieli, gaz, hak, zastaw.

8. Prowadzenie ewidencji akt pojazdów.
9. Zamawianie w systemie katalogu brakujących marek i typów pojazdów.
10. Na podstawie akt pojazdów realizacja ustawowego obowiązku w zakresie ubezpieczenia OC:

- a) prowadzenie ewidencji i wysyłanie zgłoszeń do Funduszu Gwarancyjnego,
- b) prowadzenie postępowania wyjaśniającego,

11. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zamówień na:

- a) druki PC,
- b) nalepek na szybę,
- c) znaków legalizacyjnych oraz druków stosowanych w zakresie rejestracji pojazdów,
- d) wtórники tablic rejestracyjnych.

12. Prowadzenie spraw rejestracji i wyrejestrowania pojazdów drogą elektroniczną.

13. Udostępnianie danych zgromadzonych w ewidencji podmiotom wymienionym w art. 80c, 100c ustawy Prawo o ruchu drogowym;

**b) w ramach doraźnych zastępstw, z zakresu uprawnień związanych z kierowaniem pojazdami:**

1. Obsługa interesantów w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
2. Wydawanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
3. Potwierdzanie i wprowadzanie blokad PKK,
4. Przyjmowanie wniosków o wydanie prawa jazdy i międzynarodowych praw jazdy,
5. Przyjmowanie dokumentów związanych z prawem jazdy,
6. Przyjmowanie wniosków o wpis potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych,
7. Prowadzenie ewidencji osób bez uprawnień,
8. Prowadzenie i wydanie decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdami, o zatrzymaniu prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem,
9. Wydawanie wtórników praw jazdy i pozwolenia do kierowania tramwajami w momencie:
  - a. utraty dokumentu,
  - b. zniszczenia dokumentu w stopniu powodującym ich nieczytelność,
  - c. zmiany stanu faktycznego wymagającego zmiany danych.
10. Dokonywanie zapisów w formie informatycznej i we właściwych dokumentach o osobach posiadających lub którym cofnięto uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi lub tramwajami,
11. Dokonywanie zapisów w formie informatycznej i we właściwych dokumentach o osobach nieposiadających uprawnień, w stosunku do których orzeczono środek karny w postaci zakazu prowadzenia pojazdów,
12. Kierowanie osób na sprawdzenie stanu zdrowia i predyspozycji psychicznych do kierowania pojazdami,.
13. Wydawanie decyzji o cofnięciu lub przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdem silnikowym;

**c) współpraca z Wydziałami Komunikacji na terenie kraju;**

**d) współpraca z PWPW, Sądami, Prokuraturą, Policją;**

**e) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Wydziału.**

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Podinspektora / Inspektora - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na I p., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.



## **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.2.2022 na stanowisko Podinspektor / Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 17 stycznia 2022 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.

Osoba zatrudniona na stanowisku, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może prowadzić działalności gospodarczej w zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych i nie może współpracować w żadnej formie z jednostkami wykonawstwa komunikacyjnego, transportowego ani drogowego.

### **Klauzula informacyjna:**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:*

1. *Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.*
2. *Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.*

3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA  
  
Krzysztof Dziurys