

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Geolog powiatowy w Wydziale Ochrony Środowiska
i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

I. Zatrudnienie:

zawarcie umowy o pracę na czas określony – 2/5 etatu

II. Wymagania niezbędne: o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe geologiczne oraz 5-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w ramach umowy o pracę.

III. Wymagania pożądane:

- 1) Geologiczne uprawnienia zawodowe przynajmniej w jednej z kategorii określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii.
- 2) Znajomość przepisów ustaw o samorządzie powiatowym, pracownikach samorządowych,
- 3) Znajomość przepisów prawa dotyczących zakresu kompetencji stanowiska (m.in. ustawa Prawo geologiczne i górnicze, Prawo ochrony środowiska).
- 4) Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
- 5) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- 6) Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 7) Kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
- 8) Mile widziana osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie decyzji, postanowień i pism dotyczących rozstrzygnięć administracyjnych z zakresu ustawy Prawo geologiczne i górnicze w ramach kompetencji starosty wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy z 2011 r. oraz zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą o opłacie skarbowej i instrukcją kancelaryjną.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu geologii należących do kompetencji starosty, jako organu administracji geologicznej, w szczególności:
 - a. udzielanie, cofanie, przenoszenie i wygaszanie koncesji Starosty Powiatu Żyrardowskiego na wydobywanie kopalin, zatwierdzanie i odmowa zatwierdzenia projektów robót geologicznych i dokumentacji geologicznych oraz przyjmowanie zgłoszeń projektów i dokumentacji na wykorzystanie ciepła ziemi,
 - b. nadzór i kontrola w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę warunków koncesji i zatwierdzonych oraz zgłoszonych projektów robót geologicznych,
 - c. wydawanie decyzji ustalających opłatę dodatkową dla przedsiębiorców wykonujących działalność z rażącym naruszeniem warunków koncesji Starosty Powiatu Żyrardowskiego lub zatwierdzonego bądź zgłoszonego projektu robót geologicznych,
 - d. prowadzenie ewidencji zasobów złóż, wydawanie decyzji o opłatach eksploatacyjnych,
 - e. opiniowanie mpzp gmin powiatu żyrardowskiego w zakresie usytuowania obszarów objętych ruchami masowymi ziemi oraz prowadzenie rejestru osuwisk,

- f. udostępnianie informacji o środowisku w zakresie geologii,
 - g. rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie geologii zgodnie z kompetencjami starosty,
 - h. współpraca z organami nadzoru górniczego, służbą geologiczną, NFOŚiGW, RZGW, Lasami Państwowymi oraz Marszałkiem Województwa Mazowieckiego oraz Wójtami gmin.
- 3) Przestrzeganie zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych.
 - 4) Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.
 - 5) Przygotowywanie dokumentów do archiwum zakładowego.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Geologa powiatowego - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2. list motywacyjny,
- 3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
- 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- 6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.73.2021 na stanowisko: Geolog powiatowy w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**”.

Termin wpływu ofert upływa z dniem 20 grudnia 2021 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Jaromirem Dylewskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz