

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Geodezji i Kartografii  
w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

**I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 5) posiada wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii wraz z co najmniej 4-letnim doświadczeniem zawodowym w branży geodezyjnej,
- 6) spełnia kwalifikacje zawodowe takie jak:
  - a) znajomość zagadnień i przepisów prawnych związanych z prowadzeniem Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, Ewidencji Gruntów i Budynków, Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
  - b) znajomość programów do prowadzenia mapy numerycznej oraz ewidencji gruntów i budynków;
  - c) wiedza z zakresu prac geodezyjnych, kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
  - d) uprawnienia zawodowe, co najmniej w zakresie 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe zgodnie z art. 43 punkt 1) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 roku;
  - e) dobra znajomość obsługi komputera i programu MS Office.

**III. Wymagania pożądane:**

- a) uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 2 – rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych zgodnie z art. 43 punkt 2) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 roku;
- b) znajomość i obsługa programów: EGBV, AutoCad, GEO – Info Mapa , GEO-INFO EGIB, GEO-INFO MAPA, GEO-INFO OŚRODEK , usługa e-Powiat z modułami iGeoZUD oraz iGeoRCiWN;
- c) mile widziana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Koordynacja zadań realizowanych przez Wydział w zakresie geodezji i kartografii:
  - a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - prowadzenie dla obszaru powiatu:
      - ✓ ewidencji gruntów i budynków, w tym baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
      - ✓ geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym baz danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu zwaną „powiatową bazą GESUT”,
      - ✓ gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych tj.:
    - ✓ rejestru cen nieruchomości RCN,
    - ✓ szczegółowych osnów geodezyjnych,
    - ✓ obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000;
  - b) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjęcie operatów technicznych do PZGiK, nadanie stosownych klauzul lub w wyniku negatywnej weryfikacji - prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia materiałów do zasobu;
  - c) klauzulowanie dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych oraz wydawaniem DOO i nadawaniem stosownych klauzul;
  - d) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów i wydawanie decyzji;
  - e) udostępnianie danych, informacji, wypisów i wyrysów z ww baz danych PZGiK;
  - f) ustalaniem opłaty, sporządzanie Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO) i licencji;
  - g) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
  - h) zakładanie osnów szczegółowych;
  - i) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
  - j) sporządzanie raportów, sprawozdań i analiz oraz zestawień zbiorczych danych PZGiK;
  - k) przetwarzanie materiałów przyjętych do zasobu w postaci analogowej do postaci cyfrowej;
  - l) kompleksową obsługą interesantów, w tym geodetów uprawnionych i rzeczoznawców majątkowych;
  - m) realizacja zadań związanych z wyłączeniem materiałów, które utraciły przydatność użytkową z PZGiK;
  - n) tworzenie metadanych i przekazywanie danych i metadanych do innych rejestrów publicznych (ZSIN, PRG), a także udostępnianie zbiorów danych organom administracji publicznej do realizacji zadań ustawowych;
  - o) prowadzenie postępowań scaleniowo – wymiennych.
- 2) Koordynowanie pracy w zakresie terminowości i poprawności merytorycznej.
- 3) Koordynowanie realizacji zadań, analizowanie i określanie potrzeb w zakresie wykonania prac niezbędnych do aktualizacji, uzupełnienia i modernizacji baz PZGiK przez podmioty zewnętrzne, udział w tworzeniu projektów, warunków technicznych, udział w odbiorach prac i w kontrolach oraz wdrażanie nowych technik i technologii.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Zastępcy Dyrektora Geodezji i Kartografii - zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów, ewentualnym przemieszczaniem się w terenie.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,



6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym (I p., pok. 102) Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.37.2022 na stanowisko: Zastępcą Dyrektora Wydziału Geodezji i Kartografii**”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 13 czerwca 2022 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga:**

**Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

**Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był niższy niż 6%.

**Klauzula informacyjna:**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:*

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,

e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.

6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Pawłem Pogorzelskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).

7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA

Krzysztof Dawieś