

Żyrardów, 29.07.2022 r.

OR.2110.47.2022

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii**

- I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat
- II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wykształcenie w zakresie: geodezji i kartografii lub administracji, lub prawnicze;
 - 5) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie z co najmniej 3-letnim stażem pracy nabytym w ramach umowy o pracę.
- III. Wymagania pożądane:**
- 1) dobra znajomość zagadnień i przepisów prawnych w zakresie Prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, Kodeksu postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych;
 - 2) znajomość i obsługa programów: EGBV, Geo – Info MAPA, Geo -Info EGIB, Geo-Info OŚRODEK, usługa e-Powiat z modułami iGeoZUD oraz iGeoRCiWN;
 - 3) zrealizowany co najmniej 3 miesięczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
 - 4) umiejętności analityczne oraz logicznego myślenia;
 - 5) mile widziana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB), w szczególności prowadzenie i aktualizacja części opisowej bazy danych EGiB w obszarze gm. Radziejowice.
 2. Przygotowywanie dokumentów i plików cyfrowych niezbędnych dla wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych oraz wypisów, informacji i dokumentów z bazy danych EGiB w celu ich udostępnienia na wniosek jednostek samorządu terytorialnego, innych jednostek organizacyjnych, osób fizycznych i prawnych oraz rzeczoznawców majątkowych, w tym ustalenie opłaty, sporządzanie Dokumentu Obliczenia Opłaty(DOO) i wydawanie Licencji.
 3. Aktualizacja danych zawartych w bazie EGiB oraz Rejestrze Cen Nieruchomości (RCN), wydawanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach
 4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie EGiB oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, a także postępowań scaleniowo-wymiennych.
 5. Sporządzanie raportów, sprawozdań i analiz oraz zestawień zbiorczych danych objętych EGiB.
 6. Weryfikacja zgodności danych EGiB z danymi zawartymi w księgach wieczystych, PESEL, KRS, TERYT.
 7. Weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych w zakresie zgodności i poprawności wygenerowanych plików stanowiących podstawę aktualizacji bazy danych EGiB oraz przetwarzanie materiałów przyjętych do zasobu w postaci analogowej do postaci cyfrowej.
 8. Przygotowywanie projektów decyzji, pism, informacji i zaświadczeń.
 9. Prowadzenie analizy i oceny stanu bazy EGiB, wnioskowanie o przeprowadzenie modernizacji EGiB lub o uzupełnienie danych bazy EGiB oraz udział w pracach komisji odbioru.

10. Tworzenie metadanych oraz wymiana i przekazywanie danych i metadanych do innych rejestrów publicznych (ZSIN, PRG), a także udostępnianie zbiorów danych organom administracji publicznej do realizacji zadań ustawowych.
11. Udzielanie informacji o posiadanych zbiorach danych bazy EGiB i materiałach gromadzonych w zasobie, sposobach ich wykorzystania i udostępniania.
12. Wprowadzanie zmian i wydawanie zawiadomień o zmianach wykonanych w drodze czynności materialno-technicznych.
13. Przygotowywanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz wypisów z RCN.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Podinspektora – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.47.2022 na stanowisko Podinspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii**”.

Termin wpływu ofert upływa z dniem 8 sierpnia 2022 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 205 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Pawłem Pogorzelskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz