

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor / Główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych**

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne - o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej bądź innego państwa, które na podstawie umów międzynarodowych uprawnia do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. dla stanowiska:
 - a) inspektora:
 - posiada wykształcenie wyższe techniczne wraz z 3-letnim stażem pracy nabytym w ramach umów o pracę lub
 - posiada wykształcenie średnie branżowe (technik budownictwa lub pokrewne) oraz 5-letni staż pracy nabyty w ramach umów o pracę,
 - b) głównego specjalisty: posiada wykształcenie wyższe techniczne oraz 4-letni staż pracy,
6. wykazuje się znajomością przepisów ustaw:
 - a) Prawo budowlane,
 - b) Prawo zamówień publicznych,
 - c) Kodeks cywilny,
7. biegle zna obsługę komputera.

III. Wymagania pożądane:

1. uprawnienia budowlane,
2. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
3. umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa,
4. umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu,
5. kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie powierzonych spraw z zakresu inwestycji Powiatu Żyrardowskiego oraz pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających ich realizację, w szczególności:
 - 1) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania inwestycji (w szczególności: audyty, projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne, uzgodnienia, pozwolenia), w tym:
 - a) przedstawianie dyrektorowi wydziału propozycji zadań do umieszczenia w budżecie,
 - b) pozyskiwanie wykonawców dokumentacji projektowej i innych opracowań (przygotowywanie zapytań cenowych dla zamówień poniżej 50 tys. zł bez podatku VAT),
 - c) współpraca i nadzorowanie przebiegu procesu projektowania, zgodnie z warunkami zawartej umowy z wykonawcą, w tym: uczestniczenie w realizacji zadań związanych z technicznym przygotowaniem inwestycji w zakresie uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, warunków technicznych, dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

- d) przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 2) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, kosztorysy inwestorskie, zapisy umowne umożliwiające późniejsze rozliczenie inwestycji),
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego dla prowadzonych inwestycji,
- 4) współpraca z uczestnikami procesu budowlanego i prowadzenie inwestycji Powiatu (z wyłączeniem inwestycji drogowych), w tym:
 - a) nadzór nad przebiegiem procesu realizacji inwestycji, zgodnie z umową zawartą z wykonawcą,
 - b) przekazanie placu budowy i dokumentacji projektowej,
 - c) realizacja inwestycji zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie,
 - d) bieżąca współpraca z nadzorem inwestorskim w zakresie zapewnienia prawidłowego przebiegu robót, dokumentowania konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych, przygotowywanie projektów aneksów do umów,
 - e) egzekwowanie terminowej i zgodnej z harmonogramem realizacji robót,
 - f) udział w odbiorach częściowych i końcowym, a także w przeglądach w okresie gwarancji i pogwarancyjnym,
 - g) rozliczanie końcowe inwestycji,
 - h) przekazywanie obiektów do użytkowania,
- 5) współpraca z instytucjami i podmiotami dofinansującymi inwestycje,
- 6) analiza wydatków na inwestycje i zgłaszanie dyrektorowi wydziału propozycji stosownych zmian w planach finansowych,
- 7) egzekwowanie uprawnień Powiatu wynikających z gwarancji i rękojmi na wykonane inwestycje,
- 8) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji realizowanych przez Powiat.
- 2. Nadzór nad terminowością realizacji robót i prawidłowością wydatkowania środków finansowych dla całego portfela projektów inwestycyjnych Powiatu Żyrardowskiego.
- 3. Opracowywanie propozycji wewnętrznych regulacji w zakresie inwestycji.
- 4. Sporządzanie stanowisk (opinii) z zakresu wiedzy technicznej lub prawa budowlanego.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Do wynagrodzenia zasadniczego wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

VI. Warunki pracy: praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych znajduje się na II i III piętrze budynku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie i przemieszczaniem się w terenie.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2. list motywacyjny,
- 3. kserokopie świadectw pracy, inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- 6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub umieścić w skrzyni nadawczej ustawionej na parterze, przy wejściu do siedziby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.56.2022 na stanowisko: Inspektor / Główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych**”.

Termin składania ofert upływa z dniem 10 października 2022 roku o godz. 10.00

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 216 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Pawłem Pogorzelskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz