

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza nabór na  
wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:  
Zastępcę Dyrektora Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych**

- I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat
- II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:
- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) posiada nieposzlakowaną opinię;
  - 5) posiada wykształcenie wyższe wraz z co najmniej 4-letnim doświadczeniem zawodowym nabytym w ramach umowy o pracę;
  - 6) wykazuje się znajomością przepisów ustaw:
    - ✓ Prawo budowlane,
    - ✓ Prawo zamówień publicznych,
    - ✓ Kodeks Postępowania Administracyjnego,
    - ✓ Kodeks cywilny;
  - 7) biegle zna obsługę komputera.
- III. Wymagania pożądane:**
- a) uprawnienia budowlane,
  - b) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
  - c) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa,
  - d) umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu,
  - e) kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
  - f) mile widziana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. Zastępowanie Dyrektora Wydziału w czasie jego nieobecności w sprawowaniu funkcji kierowniczej w stosunku do pracowników Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych, a w szczególności:
    - a) nadzorowanie i zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań przez podległych pracowników;
    - b) wydawanie poleceń służbowych i kontrolowanie ich wykonania;
    - c) podejmowanie działań dot. usprawniania organizacji pracy, metod i form pracy Wydziału;
    - d) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, sprawozdań i analiz na posiedzenia Rady Powiatu, posiedzenia Komisji Rady, Zarządu Powiatu oraz Starosty w zakresie działania Wydziału;
  2. Współprowadzenie spraw z zakresu inwestycji Powiatu Żyrardowskiego oraz pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających ich realizację, w szczególności:
    - a) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania inwestycji (w szczególności: audyty, projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne, uzgodnienia, pozwolenia);
    - b) poszukiwanie źródeł finansowania dla inwestycji i przygotowywanie wniosków dotacyjnych;
    - c) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, kosztorysy

- inwestorskie, zapisy umowne umożliwiające późniejsze rozliczenie inwestycji);
- d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego dla prowadzonych inwestycji;
  - e) współpraca z uczestnikami procesu budowlanego i prowadzenie inwestycji Powiatu (z wyłączeniem inwestycji drogowych);
  - f) monitorowanie postępów w realizacji inwestycji drogowych prowadzonych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Żyrardowie;
  - g) współpraca z instytucjami i podmiotami dofinansowującymi inwestycje;
  - h) analiza wydatków na inwestycje i wnioskowanie o stosowne zmiany w planach finansowych;
  - i) egzekwowanie uprawnień Powiatu wynikających z gwarancji i rękojmi na wykonane inwestycje;
  - j) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji realizowanych przez Powiat;
- 3. Współprowadzenie działań z zakresu ochrony zabytków i opieki na zabytkami w tym sporządzanie Powiatowych Programów Opieki nad Zabytkami oraz sprawozdawczość w tym zakresie.
  - 4. Inne prace zlecone przez Starostę oraz Dyrektora Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych, leżące w kompetencji w/w, zgodnie z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem pracy.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Zastępcy Dyrektora Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów, ewentualnym przemieszczaniem się w terenie.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2. list motywacyjny,
- 3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
- 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- 6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym (I p., pok. 102) Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.73.2022 na stanowisko: Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych**”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 19 grudnia 2022 roku o godz. 10:00.**



Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 216 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga:**

**Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

**Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.
3. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Masz prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Pawłem Pogorzelskim: adres email: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl).
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA  
  
Krzysztof Dziwisz