

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor / Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

I. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne: o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - a) dla stanowiska podinspektora posiada wykształcenie średnie oraz 3-letni staż pracy w ramach umowy o pracę lub wykształcenie wyższe,
 - a) dla stanowiska inspektora posiada wykształcenie średnie oraz 5-letni staż pracy w ramach umowy o pracę lub wykształcenie wyższe oraz 3-letni staż pracy w ramach umowy o pracę.

III. Wymagania pożądane:

- 1) preferowane wykształcenie w zakresie ochrony środowiska lub administracji
- a) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282),
 - ustaw: prawo ochrony środowiska, Prawo łowieckie; o lasach; o ochronie przyrody; Prawo wodne; udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko;
 - ustawy o ochronie danych osobowych i RODO,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 2) umiejętności analityczne oraz logicznego myślenia;
- 3) mile widziana osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Opracowywanie projektów decyzji o zatwierdzeniu i odmowie zatwierdzenia oraz o zmianie statutów spółek wodnych.
- 2) Opracowywanie projektów decyzji na wniosek spółki wodnej lub zainteresowanego zakładu, o włączaniu do spółki wodnej zakładów jeżeli jest to uzasadnione celami, dla których spółka została utworzona.
- 3) Opracowywanie projektów decyzji w sprawie zwracania uwagi organom spółek wodnych o podnoszeniu świadczeń na rzecz spółek wodnych oraz ich rodzajów i wysokości, jeżeli ustalone przez spółki wodne składki i inne świadczenia są niewystarczające.
- 4) Opracowywanie projektów decyzji o wysokości świadczeń na rzecz spółki wodnej, osób nie będących członkami spółki, a odnoszących korzyści z urządzeń spółki, bądź zanieczyszczających wody, dla której ochrony spółka została utworzona.

- 5) Przygotowywanie projektów decyzji o stwierdzeniu nieważności uchwał spółki wodnej sprzecznych z prawem lub statutem.
- 6) Przygotowywanie projektów decyzji o wstrzymywaniu wykonania uchwał sprzecznych z prawem lub statutem spółki wodnej.
- 7) Przygotowywanie projektów decyzji o rozwiązywaniu zarządu spółki, wyznaczenie osoby pełnionej jego obowiązki, w przypadku powtarzającego się naruszenia przez zarząd prawa lub statutu.
- 8) Przygotowywanie projektów decyzji o ustanowieniu zarządu komisarycznego spółki wodnej na maksymalny czas 1 roku, w przypadku gdy walne zgromadzenie nie dokona wyboru nowego zarządu.
- 9) Przygotowywanie projektów decyzji o rozwiązywaniu spółki wodnej w przypadkach określonych w art. 181 ust.2 Prawa Wodnego.
- 10) Przygotowywanie projektów wniosków o wykreślenie spółki wodnej z katastru wodnego.
- 11) Uprawnienie do przeprowadzania kontroli wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rolników i ubezpieczenia budynków rolniczych.
- 12) Wydawanie zaświadczeń o objęciu działki uproszczonym planem urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu.
- 13) Prowadzenie rejestru zwierząt o których mowa w art. 64 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody.
- 14) Przygotowywanie projektów zaświadczeń potwierdzających wpisanie zwierząt do rejestru o których mowa w art. 64 ust.8 ustawy o ochronie przyrody.
- 15) Opracowywanie projektów zgody na odstąpienie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny.
- 16) Przygotowywanie projektów zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów lub ich mieszańców.
- 17) Prowadzenie spraw dotyczących wydierżawiania obwodów łowieckich polnych i przygotowywanie projektów umów dzierżawnych.
- 18) Prowadzenie rozliczania czynszu dzierżawnego za dzierżawę obwodów łowieckich polnych między nadleśnictwami i gminami.
- 19) Przygotowywanie projektów decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny.
- 20) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 21) Udostępnianie każdemu informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 22) Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego.
- 23) Przeprowadzanie kontroli w zakresie kompetencji stanowiska pracy.
- 24) Opracowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw.
- 25) Bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.
- 26) Informowanie bezpośredniego przełożonego o występowaniu wszelkiego zidentyfikowanego ryzyka, prawdopodobieństwu jego wystąpienia i ewentualnych skutkach oraz proponowanie mechanizmów kontrolnych mających sprowadzić ryzyko do akceptowalnego poziomu.

V. Wynagrodzenie: wynagrodzenie na stanowisku Podinspektora / Inspektora – zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

VI. Warunki pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIp., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

VII.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.78.2022 na stanowisko: Podinspektor / Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**”.

Termin wpływu ofert upływa z dniem 9 stycznia 2023 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 216 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. *Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.*
2. *Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.*
3. *Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*

4. Masz prawo do:
- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego— Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne. Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Pawłem Pogorzelskim: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacyjnym.

STAROSTA

Krzysztof Dziwisz