

Żyrardów, 30.05.2023 r.

OR.2110.20.2023

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor/Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych**

**I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 5) posiada minimum:
  - dla stanowiska Podinspektora:
    - ✓ wykształcenie wyższe bez wymaganego stażu pracy, lub
    - ✓ wykształcenie średnie (lub średnie branżowe) wraz z 3-letnim stażem pracy nabytym na podstawie umowy o pracę,
  - dla stanowiska Inspektora:
    - ✓ wykształcenie wyższe wraz z 3-letnim stażem pracy nabytym na podstawie umowy o pracę, lub
    - ✓ wykształcenie średnie (lub średnie branżowe) wraz z 5-letnim stażem pracy nabytym na podstawie umowy o pracę;
- 6) biegle zna obsługę komputera – w zakresie co najmniej:
  - ✓ MS Excel – funkcje logiczne, funkcje statystyczne, wykresy,
  - ✓ MS Word – style, recenzja,
  - ✓ MS PowerPoint – edycja szablonów, tworzenie materiałów informacyjnych;
- 7) wykazuje się znajomością przepisów ustaw:
  - ✓ Prawo budowlane,
  - ✓ Prawo zamówień publicznych,
  - ✓ Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ✓ Kodeks cywilny.

**III. Wymagania pożądane:**

- a) wykształcenie z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych,
- b) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa,
- e) umiejętność organizowania własnej pracy, umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu,
- f) kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie powierzonych spraw z zakresu inwestycji Powiatu Żyrardowskiego oraz pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających ich realizację, w szczególności:

- 1) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania inwestycji (w szczególności: audyty, projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne, uzgodnienia, pozwolenia), w tym:
  - a) przedstawianie dyrektorowi wydziału propozycji zadań do umieszczenia w budżecie;
  - b) pozyskiwanie wykonawców dokumentacji projektowej i innych opracowań (przygotowywanie zapytań cenowych dla zamówień poniżej 50 tys. zł bez podatku VAT);
  - c) współpraca i nadzorowanie przebiegu procesu projektowania, zgodnie z warunkami zawartej umowy z wykonawcą, w tym: uczestniczenie w realizacji zadań związanych z technicznym przygotowaniem inwestycji w zakresie uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, warunków technicznych, dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
  - d) przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- 2) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, kosztorysy inwestorskie, zapisy umowne umożliwiające późniejsze rozliczenie inwestycji);
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego dla prowadzonych inwestycji;
- 4) współpraca z uczestnikami procesu budowlanego i prowadzenie inwestycji Powiatu (z wyłączeniem inwestycji drogowych), w tym:
  - a) nadzór nad przebiegiem procesu realizacji inwestycji, zgodnie z umową zawartą z wykonawcą;
  - b) przekazanie placu budowy i dokumentacji projektowej;
  - c) realizacja inwestycji zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie;
  - d) bieżąca współpraca z nadzorem inwestorskim w zakresie zapewnienia prawidłowego przebiegu robót, dokumentowania konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych, przygotowywanie projektów aneksów do umów;
  - e) egzekwowanie terminowej i zgodnej z harmonogramem realizacji robót;
  - f) udział w odbiorach częściowych i końcowym, a także w przeglądach w okresie gwarancji i pogwarancyjnym;
  - g) rozliczanie końcowe inwestycji;
  - h) przekazywanie obiektów do użytkowania;
- 5) współpraca z instytucjami i podmiotami dofinansowującymi inwestycje;
- 6) analiza wydatków na inwestycje i zgłaszanie dyrektorowi wydziału propozycji stosownych zmian w planach finansowych;
- 7) egzekwowanie uprawnień Powiatu wynikających z gwarancji i rękojmi na wykonane inwestycje;
- 8) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji realizowanych przez Powiat.
2. Koordynacja remontów w zabytkowym budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, w tym pozyskiwanie wykonawców prac przy zabytku (w szczególności przygotowywanie zapytań cenowych dla zamówień poniżej 50 tys. zł bez podatku VAT).
3. Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem Powiatowych Programów Opieki nad Zabytkami oraz sprawozdawczość z zakresu ochrony zabytków i opieki na zabytkami.
4. Sporządzanie stanowisk (opinii) z zakresu wiedzy technicznej lub prawa budowlanego.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Podinspektora/Inspektora w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na II i III p., który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów, ewentualnym przemieszczaniem się w terenie.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym (I p., pok. 102) Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, z adnotacją: „**dot. naboru nr OR.2110.20.2023 na stanowisko: Podinspektor/Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych**”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 19 czerwca 2023 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 216 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga:**

**Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

**Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl).

- 1
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
  - 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
    - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
    - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  - 8) Ma Pani/Pan prawo do:
    - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
    - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
    - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
    - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
  - 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**STAROSTA**  
  
**Krzysztof Dziwisz**