

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45 ogłasza  
nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Zastępca Dyrektora Wydziału  
Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie**

**I. Zatrudnienie:** zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

**II. Wymagania niezbędne:** o zatrudnienie na ww. stanowisku może ubiegać się osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiada nieposzlakowaną opinię;
5. posiada wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii wraz z co najmniej 4-letnim doświadczeniem zawodowym w branży geodezyjnej,
6. spełnia kwalifikacje zawodowe takie jak:
  - a) znajomość zagadnień i przepisów prawnych związanych z prowadzeniem Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, Ewidencji Gruntów i Budynków, Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
  - b) znajomość programów do prowadzenia mapy numerycznej oraz ewidencji gruntów i budynków;
  - c) wiedza z zakresu prac geodezyjnych, kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
  - d) uprawnienia zawodowe, co najmniej w zakresie 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe zgodnie z art. 43 punkt 1) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 roku;
  - e) dobra znajomość obsługi komputera i programu MS Office.

**III. Wymagania pożądane:**

1. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 2 – rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych zgodnie z art. 43 punkt 2) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 roku;
2. Znajomość i obsługa programów: EGBV, AutoCad, GEO – Info Mapa , GEO-INFO EGIB, GEO-INFO MAPA, GEO-INFO OŚRODEK , usługa e-Powiat z modułami iGeoZUD oraz iGeoRCiWN;
3. Komunikatywność, samodzielność, umiejętność sprawnej organizacji pracy, zdolności analityczne;
4. Umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Koordynacja zadań realizowanych przez Wydział w zakresie geodezji i kartografii:
  - prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
  - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym baz danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu zwaną „powiatową bazą GESUT”,
  - gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych tj.:
- rejestru cen nieruchomości RCN,
  - szczegółowych osnów geodezyjnych,
  - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000;
- obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjęcie operatów technicznych do PZGiK, nadanie stosownych klauzul lub w wyniku negatywnej weryfikacji - prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia materiałów do zasobu;
  - klauzulowanie dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych oraz wydawaniem DOO i nadawaniem stosownych klauzul;
  - prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów i wydawanie decyzji;
  - udostępnianie danych, informacji, wypisów i wyrysów z ww baz danych PZGiK;
  - ustalaniem opłaty, sporządzanie Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO) i licencji;
  - koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
  - zakładanie osnów szczegółowych;
  - ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
  - sporządzanie raportów, sprawozdań i analiz oraz zestawień zbiorczych danych PZGiK;
  - przetwarzanie materiałów przyjętych do zasobu w postaci analogowej do postaci cyfrowej;
  - kompleksową obsługą interesantów, w tym geodetów uprawnionych i rzeczoznawców majątkowych;
  - realizacja zadań związanych z wyłączeniem materiałów, które utraciły przydatność użytkową z PZGiK;
  - tworzenie metadanych i przekazywanie danych i metadanych do innych rejestrów publicznych (ZSIN, PRG), a także udostępnianie zbiorów danych organom administracji publicznej do realizacji zadań ustawowych.
  - prowadzenie postępowań scaleniowo - wymiennych
2. Koordynowanie pracy w zakresie terminowości i poprawności merytorycznej.
  3. Koordynowanie realizacji zadań, analizowanie i określanie potrzeb w zakresie wykonania prac niezbędnych do aktualizacji, uzupełnienia i modernizacji baz PZGiK przez podmioty zewnętrzne, udział w tworzeniu projektów, warunków technicznych, udział w odbiorach prac i w kontrolach oraz wdrażanie nowych technik i technologii.

**V. Wynagrodzenie:** wynagrodzenie na stanowisku Zastępcy Dyrektora Wydziału– zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960) oraz obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**VI. Warunki pracy:** Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45 na IIIp., który jest przystosowany



dla osób niepełnosprawnych - posiada windę i inne udogodnienia. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesantów.

## **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

Dokumenty należy przelać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), z adnotacją: „dot. naboru nr OR.2110.45.2023 na stanowisko: Zastępca Dyrektora Wydziału Geodezji i Kartografii”.

**Termin wpływu ofert upływa z dniem 13 października 2023 roku o godz. 10:00.**

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-zyrardowski.pl](http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (w pok. 216 II p.). Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze.**

Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie był wyższy niż 6%.

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl).

- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@powiat-zyrardowski.pl](mailto:iod@powiat-zyrardowski.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

w/z STAROSTY  
  
Stanisław Nalej  
CZŁONEK ZARZĄDU  
POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO