

**Zarząd Powiatu w Żyrardowie ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej
pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz
edukacji prawnej na terenie Powiatu Żyrardowskiego w 2019 roku**

I. Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467);
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1581);
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).

II. Przedmiot konkursu.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych/ej do wykonania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu:
 - 1) punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żyrardowskiego w przeciętnym wymiarze minimum 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
2. Punkty, o których mowa w ust. 1 znajdować się będą w 3 lokalach na terenie Powiatu Żyrardowskiego.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc

prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu;

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania wskazane w art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty posiadające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz o powierzenie prowadzenia edukacji prawnej, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. II ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania. w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.;

2. O powierzenie prowadzenia punktu nie mogą ubiegać się: organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji.

Na realizację zadania przewidziano na rok 2019 ogółem kwotę: 62.040,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące czterdzieści złotych 00/100) na każdy punkt, w tym 1980,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100) na edukację prawną. W ramach dotacji wyłoniona organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, w formach określonych w umowie. Zasady przyznawania dotacji określi umowa zawarta z wybraną organizacją pozarządową.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Zaplanowane zadanie przedstawione w ofercie winno obejmować okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

VI. Opis przebiegu konkursu.

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej - według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: "Konkurs na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żyrardowskiego w 2019 roku" - "Nie otwierać".

2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, Sekretariat II piętro.

3. Termin składania ofert upływa dnia 5 grudnia 2018 r. godz. 15.30 - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Do oferty należy załączyć:

1) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,

2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferenta warunku co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

3) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym ustawą o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw lub umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

4) pisemne zobowiązanie gwarantujące należyte wykonanie zadania w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt. 1 lit.c i pkt. 2 lit. c niniejszego ogłoszenia;

5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

6) deklarację o ewentualnej możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w rozdziale VII, ust. 9 niniejszego ogłoszenia;

7) oświadczenie oferenta określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia;

8) oświadczenie osoby, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia;

9) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w

szczegółności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych, dla każdego punktu.

5. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza ww. dokumentami, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z oceną pozytywną.

6. Załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby do tego upoważnione,

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej
3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład, w formie uchwały, ustala Zarząd Powiatu Żyrardowskiego. W pracach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu Żyrardowskiego w formie uchwały do 15 grudnia 2018 r.
5. Do uchwały Zarządu Powiatu Żyrardowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - jakość przygotowanego projektu, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - dotychczasowe doświadczenie organizacji,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom.

9. W przypadku, gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdyby złożono oferty niespełniające wymaganych kryteriów, w tym w zakresie nie wykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa, prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1) w roku 2017 – 187 812,00 zł., z tego w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 60 725,88 zł.;
- 2) w roku 2018 – 187 812,00 zł., z tego w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 60 725,88 zł.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Żyrardowskiego

Wojciech Szustakiewicz