

Żyrardów, 9 stycznia 2019r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.) ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŻYRARDOWIE

- 1) **MIEJSCE PRACY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. 1 Maja 60, 96-300 Żyrardów.
- 2) **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:** O zatrudnienie na ww. stanowisku może się ubiegać osoba, która spełnia wszystkie niżej wymienione warunki niezbędne, tj.:
 - a) posiada obywatelstwo polskie;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
 - e) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
 - f) posiada wykształcenie wyższe, w szczególności związane z charakterem pracy i zakresem wykonywanych zadań;
 - g) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
 - h) zna przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - ustawę o samorządzie powiatowym;
 - ustawę o pomocy społecznej;
 - ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - prawo zamówień publicznych;
 - ustawę o finansach publicznych;
 - prawo pracy, w tym zwłaszcza Kodeks Pracy i ustawę o pracownikach samorządowych;

- i) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1458 z późn. zm.).

3) WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- c) komunikatywność, asertywność;
- d) umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu;
- e) umiejętność kierowania zespołem;
- f) umiejętności menadżerskie;

4) ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA WW. STANOWISKU: Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie w szczególności:

- a) wykonywanie zadań własnych i zleconych powiatu, wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) bieżące kierowanie jednostką organizacyjną powiatu;
- c) pełnienie nadzoru nad działalnością innych jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności domów pomocy społecznej;
- d) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- e) współpraca z Radą Powiatu i Zarządem Powiatu;
- f) współpraca z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, sądami, policją, prokuraturą, organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami w celu wykonywania zadań PCPR wynikających z przepisów prawa;

5) WARUNKI PRACY NA WW. STANOWISKU: Wymiar czasu pracy – 1 etat. Budynek administracyjny jednostki jest częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Nie posiada windy, lecz posiada podjazd dla wózków inwalidzkich. Dostanie się na I piętro budynku, gdzie mieści się gabinet Dyrektora, wymaga pokonania stromych schodów. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4h dziennie, obsługą interesanta i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie. **WARUNKI WYNAGRADZANIA.** Wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku tworzy suma następujących składników: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek stażowy (przysługuje osobom z co najmniej 5-letnim stażem pracy i wynosi 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy, wzrastając o 1 punkt procentowy po każdym kolejnym roku pracy, nie więcej jednak niż do 20% kwoty wynagrodzenia zasadniczego). Zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/09 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 29 maja 2009r. w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Żyrardowskiego oraz gospodarstw pomocniczych tych jednostek łączne wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku (tj. suma wszystkich jego składników) nie może przekroczyć 6500 złotych brutto.

6) WYMAGANE DOKUMENTY: Od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na ww. stanowisku wymaga się złożenia następujących dokumentów:

- a) życiorys (CV) lub kwestionariusz osobowy;
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów, o których mowa w punkcie 2 lit. a), e), f) i g);
 - c) podpisane własnoręcznie oświadczenia w sprawach, o których mowa w punkcie 2 lit. b), c), i);
 - d) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko;
 - e) koncepcja pracy na ww. stanowisku;
 - f) fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające spełnianie któregośkolwiek z wymagań niezbędnych lub pożądanych.
- 7) **INFORMACJA:** Zarząd Powiatu Żyrardowskiego informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
- 8) **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:** Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej numerem telefonu kontaktowego kandydata wraz z adnotacją „Nabór na stanowisko Dyrektora PCPR w Żyrardowie” w terminie do dnia 21 stycznia 2019 roku, godz. 12.00 w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, pokój 205, II piętro, u pracownika odpowiedzialnego za sprawy kadrowe (p. Karolina Kubaszewska lub osoba ją zastępująca). Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) **INNE INFORMACJE:**
- a) Postępowanie kwalifikacyjne na ww. stanowisko obejmować będzie:
 - analizę złożonych dokumentów pod kątem kompletności i zgodności z wymogami zawartymi w punkcie 6;
 - rozmowę kwalifikacyjną w obecności członków komisji powołanej przez Zarząd Powiatu do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
 - b) Wyłoniony w toku postępowania kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Na każdym etapie postępowania zastrzega się możliwość zamknięcia procedury naboru bez wyłaniania kandydata.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie (96-300), ul. Limanowskiego 45.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust.1 lit. a w/w rozporządzenia, czyli na podstawie dobrowolnej zgody oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

3. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z *Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*

4. Ma Pani/Pan prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- c) przenoszenia swoich danych osobowych,
- d) cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

5. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednakże niepodanie ich uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.

6. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: adres email: iod@powiat-zyrardowski.pl

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Odbiorcami danych będą tylko podmioty uprawnione zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z art. 15 ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.