

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o otwartym konkursie na nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu.

REGULAMIN KONKURSU

Powiat Żyrardowski ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych – zgodnie z art. 33 ust. 2-3 ww. ustawy.

Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr: RPMA.09.02.01-IP.01-14-078/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych.

I. Cel partnerstwa:

Celem Partnerstwa są działania prowadzące do poprawy dostępu do usług z zakresu pieczy zastępczej na terenie powiatu żyrardowskiego poprzez utworzenie i prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego dla 65 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie od 02.03.2020r., do 01.03.2022r.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- 1) utworzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego na terenie powiatu żyrardowskiego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., nr 292 poz. 1720);
- 2) prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu interwencyjnego dla 14 osób.

III. Wymagania wobec Partnera

1. Partner musi być podmiotem ekonomii społecznej prowadzącym w swojej działalności statutowej usługi społeczne.
2. Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.
3. Partner musi dysponować odpowiednią bazą lokalową na terenie Powiatu Żyrardowskiego.
4. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera projektu składa formularz oferty, w którym zobowiązany jest:
 - 1) wykazać zgodność profilu działalności z celami partnerstwa;
 - 2) przedłożyć deklarację współpracy z partnerem wiodącym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie;

- 3) przedłożyć aktualny wypis KRS lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera oraz umocowanie osób reprezentujących;
 - 4) przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
 - 5) przedłożyć sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności;
 - 6) przedłożyć oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wybór na partnera o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869, z późn. zm.);
 - 7) określić zakres wkładu w realizację celów partnerstwa, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych, technicznych i finansowych, przy oczekiwanym minimalnym wkładzie organizacyjnym polegającym na zapewnieniu dostępności form wsparcia na terenie Powiatu Żyrardowskiego;
 - 8) wykazać doświadczenie przy realizacji w ciągu ostatnich 5 lat projektów obejmujących usługi społeczne współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 9) wykazać posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz przedstawić propozycję wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE;
 - 10) wykazać zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
5. Wymagania określone w ust. 4 pkt 1-6 stanowią kryteria formalne. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
 6. Wymagania określone w ust. 4 pkt 7-10 stanowią kryteria merytoryczne, których wartość punktowa została określona w formularzu oferty na partnera.
 7. W przypadku partnerstwa podmiotów:
 - a) wymagania określone w ust. 4 pkt 1-6 dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna,
 - b) wymagania określone w ust. 4 pkt 7-10 mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór na partnera projektu.
 8. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych partnerowi wiodącemu w celu realizacji procesu wyboru partnera. Oferent zobowiązuje się w imieniu partnera wiodącego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 9. Podmioty ubiegające się wspólnie o wybór na Partnera projektu zobowiązane są wskazać w Formularzu oferty Lidera Partnerów do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy partnerstwa. Przed podpisaniem umowy Lider może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę. W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub pełnomocnika.
11. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów ponadto muszą zawierać następujące dokumenty:
 - a) dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób do kontaktów w sprawie współpracy;
 - b) wykaz osób przewidzianych do realizacji celów partnerstwa;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze instytucji na Partnera projektu.
12. Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginałów lub uwierzytelnionych kopii):
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o zamieszczony na stronie (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) wzór podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - b) aktualnego wypisu KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania tj. „oferta partnerstwa do projektu w konkursie nr RPMA.09.02.01-IP-14-078/18” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów lub przesłać na adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu do dnia 01 marca 2020 r do godz. 12:00.
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.

V. Ocena złożonych ofert.

1. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.).
2. Ocena formalna i merytoryczna przeprowadzona będzie przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego.
3. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów łącznie wynosi **40**.
4. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne z każdym z nich. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór partnera. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość proponowanego przez oferenta wkładu finansowego.

VI. Uwagi:

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. Podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione.
2. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Żyrardowski nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie w dniu podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
5. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i rolę Partnera przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru Partnerem, Powiat Żyrardowski możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
7. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
8. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo.