

*Załącznik do uchwały Nr 259 /CXII/21
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 20.10.2021r.*

**Zarząd Powiatu w Żyrardowie ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej
pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na
terenie Powiatu Żyrardowskiego w 2022 roku**

I. ADRESAT KONKURSU

1. W 2022 roku powierza się organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, prowadzenie dwóch Punktów, przy czym jeden (Punkt 1) przeznacza się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi (Punkt 2) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia Punktów 1 i 2, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzonych przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. O powierzenie prowadzenia Punktu 1 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. O powierzenie prowadzenia Punktu 2 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzonej przez Wojewodę Mazowieckiego.

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, realizowanym przez powiat na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945).
2. Zadanie publiczne polegać będzie na powierzeniu organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, prowadzenia w 2022 roku Punktów 1 lub 2, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego działania rocznie, przypadającego na każdy Punkt. W ramach realizacji ww. zadania powierza się również, w każdym z Punktów świadczenie nieodpłatnej mediacji.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 1487) stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Żyrardowski przekaze łączną kwotę 198.000,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100), z tego:
 - 1) na Punkt 1 kwotę 63.030,00 zł brutto z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym kwotę 2970,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej,
 - 2) na Punkt 2 kwotę 63.030,00 zł brutto z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym kwotę 2970,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej.
2. Dokładna wysokość dotacji uzależniona będzie od ostatecznej wysokości łącznej dotacji celowej udzielonej Powiatowi.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania odbywa się zgodnie z:
 - ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945) ,
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.305 z późn. zm.).

2. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego przez udzielenie dotacji celowej dla Powiatu Żyrardowskiego.
3. Podstawę ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi kwota bazowa określona corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w drodze rozporządzenia.
4. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie **powierzenia**, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazanie wkładu własnego oferenta (*innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego*). Wkład własny oferenta nie będzie miał wpływu na ocenę oferty.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
6. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Wnioski dotyczące zmian umowy, o której mowa w pkt IV.5 mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
8. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - oferent zostanie skreślony z listy organizacji pozarządowych, o której mowa w pkt I.2, a także określonych w art. 11 ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Powiat Żyrardowski w 2022 roku do realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem przeznacza dwa Punkty (Punkt 1 i Punkt 2) usytuowane w czterech lokalach na terenie Powiatu Żyrardowskiego.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie w Punkcie 1 usytuowanym w dwóch lokalach:

a) Mszczonowski Ośrodek Kultury 96-320 Mszczonów, ul. Warszawska 33 w niżej wymienionych dniach:

- wtorek w godz. 12⁰⁰-16⁰⁰

- środa w godz. 13⁰⁰-17⁰⁰

- czwartek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰

b) GOPS 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 3 w niżej wymienionych dniach:

- poniedziałek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰

- piątek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰

4. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Punkcie 2, usytuowanym w dwóch lokalach:

a) Urząd Gminy, 96-315 Wiskitki, ul. Kościuszki 1 w niżej wymienionych dniach:

- wtorek w godz. 13⁰⁰ – 17⁰⁰

- środa w godz. 12⁰⁰ - 16⁰⁰

- piątek w godz. 12⁰⁰ - 16⁰⁰

b) Urząd Gminy, 96-330 Puszcza Mariańska, Papczyńskiego 1 w niżej wymienionych dniach:

- poniedziałek w godz. 12⁰⁰ – 16⁰⁰

- czwartek w godz. 12⁰⁰ - 16⁰⁰

5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punktach 1 i 2, czas trwania dyżuru w tych Punktach może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Powiatu Żyrardowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odpowiednio w Punktach 1 lub 2, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie - zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt V.3, lit. a-b) lub w pkt. V.4, lit. a-b) z uwzględnieniem pkt V.5,

b) udzielania odpowiednio w Punktach 1 lub 2 nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz świadczenia nieodpłatnej mediacji w każdym z Punktów przez uprawnione osoby i na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- c) wyznaczenia zastępców, uprawnionych przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w sytuacji, gdy osoby, o których mowa w pkt V.6.lit b nie będą w stanie osobiście świadczyć usług w zakresie wymienionym w cyt. punkcie,
 - d) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania w roku 2022 na każdy Punkt, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i innych ustaw,
 - e) współpracy z wykwalifikowanym mediatorem (co najmniej jeden mediator do obsługi jednego Punktu) - w zależności od bieżącego zapotrzebowania na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgłaszanego przez osoby uprawnione, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i innych ustaw,
 - f) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza Punktami albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
8. Zleceniobiorca nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem lokali, o których mowa w pkt V.3, lit. a-b) oraz pkt V.4, lit. a-b), w tym kosztów związanych z tzw. mediami, kosztów dostępu do usług telekomunikacyjnych oraz kosztów utrzymania czystości i porządku w lokalach.
9. Powiat nie wyraża zgody na zlecenie przez Zleceniobiorcę wykonania zadania przez podmiot trzeci.
10. Powiat Żyrardowski ponosi koszty niezbędnych materiałów biurowych, związanych z działalnością Punktów, o których mowa w pkt V.3 i V.4.
11. Realizacja zadania publicznego objętego niniejszym konkursem powinna być zgodna z obowiązującymi w 2022 roku przepisami prawa, głównie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz przepisami wykonawczymi.
12. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową za zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia 15.11.2021 r. do godz. 15⁰⁰.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 30, 96-00 Żyrardów, w terminie wskazanym w ust. 1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres, kontakt telefoniczny i /lub adres e-mail oraz tytuł konkursu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Żyrardowskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
4. W konkursie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które deklarują zarówno udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punkt 1 i Punkt 2), jak również oferty organizacji, które deklarują świadczenie tylko jednej z usług (Punkt 1 lub Punkt 2), z uwzględnieniem pkt VII ust.8 i 9.
5. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub w innym rejestrze, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
6. W przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione.
7. **Do oferty na prowadzenie Punktów 1 i 2 należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z KRS, a w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS - zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające status prawny organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- 3) decyzje Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 4) Statut organizacji,
- 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
- 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (minimum dwóch mediatorów, po jednym na każdy Punkt),
 - c) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie 1,
 - świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie 2,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punktach 1 i 2,
- 7) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie osób, o których mowa w pkt VII.7.6 lit a i c, wydane przez podmiot uprawniony na podstawie art. 11 b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które to osoby będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie 2 w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem,
- 8) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt VII.7.6 lit b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie 1 i 2, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa,
- 9) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 10) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 11) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych Punktów, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady;

8. Do oferty na prowadzenie Punktu 1 należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z KRS, a w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS - zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające status prawny organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- 3) decyzje Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4) Statut organizacji,
- 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
- 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (min. jeden mediator),k którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
 - udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie 1,
 - świadczyć nieodpłatną mediację w Punkcie 1,
- 7) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt VII.8.6 lit b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w Punkcie 1, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa,
- 8) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 9) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 10) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady,
- 11) fakultatywnie, deklarację oferenta o możliwości obsługi Punktu 2 w charakterze udzielania w nim nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji, o której mowa w pkt VII.17.

9. Do oferty na prowadzenie Punktu 2 należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z KRS, a w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS - zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające status prawny organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- 3) decyzje Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 4) Statut organizacji,
- 5) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
- 6) umowy lub promesy ich zawarcia z:
 - a) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) mediatorem (min. jeden mediator),

k którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:

- świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie 2,
- świadczyć nieodpłatną mediację w Punkcie 2,

- 7) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie osób, o których mowa w pkt VII.9.6 lit.a, wydane przez podmiot uprawniony przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- 8) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt VII.9.6.lit b, którzy będą świadczyli nieodpłatną mediację w Punkcie 2, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa,
- 9) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 10) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 11) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych Punktów, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady;
10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracowników Starostwa oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową, w skład której może wchodzić przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
11. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu, ani poprawieniu.
12. Komisja Konkursowa ocenia ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
14. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 30.11.2021 r.
15. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Żyrardowskiego.
16. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż do 30.12.2021 r.
17. W przypadku, gdy w przedmiotowym otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia Punktu 2, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w Punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas prowadzenie Punktu 2 powierzy się organizacji pozarządowej, która według zwykłych warunków konkursowych przedstawiła najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie Punktu 1 i złożyła deklaracje o możliwości obsługi Punktu 2 w zakresie udzielania w nim nieodpłatnej pomocy prawnej.
18. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

19. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

- 1) w roku 2020 – 198 000,00 zł., z tego w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 124 080,00 zł.
- 2) w roku 2021 – 198 000,00 zł., z tego w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 120 680,00 zł.;

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl
2. Może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych Panem Jaromirem Dylewskim pod nr tel.: 22 350 01 40 bądź adresem e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy oraz realizacji zadań nałożonych na Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:
organom państwowym na podstawie przepisów prawa;
podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

przenoszenia swoich danych osobowych;

cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie;

wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy lub realizacji zadań nałożonych na Administratora danych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Z up. STANOSTY


Stanisław Nalej
Członek Zarządu