

**ZAPYTANIE CENOWE****NA****zakup i dostawę podstawowych materiałów biurowych i papierniczych  
do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.****1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

*Powiat Żyrardowski  
reprezentowany przez  
p. Krzysztofa Dziwisza – Starostę Powiatu Żyrardowskiego  
ul. Limanowskiego 45  
96 - 300 Żyrardów  
tel.( 046) 855 37 17  
województwo mazowieckie*

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2020 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 05.02.2020 r. w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych)**

| Lp. | Wyszczególnienie  | Ilość planowana | j.m. |
|-----|---|-----------------|------|
| 1   | blok listowy A-4, kratka, 100 kartkowy, klejony u góry, gramatura papieru 60 g/m <sup>2</sup>   | 30              | szt. |
| 2   | blok listowy A-5, kratka, 100 kartkowy, klejony u góry  | 30              | szt. |
| 3   | ciенокopis z obudową wykonaną minimum w 88% z bioplastiku pochodzącego z recyklingu; dostępny minimum w 30 kolorach; trójkątna, smukła, gumowana obudowa typu Schneider lub równoważny                              | 430             | szt. |
| 4   | długopis automatyczny na wymienne wkłady BK437; w zgrabnej obudowie wykonanej z odpornego na złamanie tworzywa sztucznego; przezroczysta obudowa z metalową końcówką; (niebieski wkład) Pentel lub równoważny       | 200             | szt. |
| 5   | długopis automatyczny na wymienne wkłady BK437; w zgrabnej obudowie wykonanej z odpornego na złamanie tworzywa sztucznego; przezroczysta obudowa z metalową końcówką; (czerwony/czarny wkład) Pentel lub równoważny | 163             | szt. |
| 6   | długopis na sprężynce stojący w kulce (przylepny)   | 40              | szt. |

|    |   |     |            |
|----|---|-----|------------|
| 7  | długopis żelowy na wymienne wkłady + wkłady; (niebieski/czarny wkład) Pentel lub równoważny   | 20  | szt.       |
| 8  | długopis okryty naturalnym kauczukiem barwionym (kolor czerwony oraz czarny); wykończenia chromowane; posiada specjalny amortyzowany system włączania Ballograf Rondo lub równoważny    | 5   | szt.       |
| 9  | długopis metalowy z touch penem typu TIN 2 (różne kolory obudowy) lub równoważny  | 30  | szt.       |
| 10 | długopis metalowy z typu KOSMOS (różne kolory obudowy) lub równoważny   | 130 | szt.       |
| 11 | długopis automatyczny na wymienne wkłady LE 047; z metalową końcówką; (niebieski/czarny wkład ) LINC MR lub równoważny  | 30  | szt.       |
| 12 | dziurkacz biurowy do 40 kartek - metalowa obudowa; metalowy mechanizm Deli lub równoważny   | 10  | szt.       |
| 13 | dziurkacz do 65 kartek  | 10  | szt.       |
| 14 | etykiety uniwersalne 210x148,5 mm/2 samoprzylepne (opakowanie 100 szt.)   | 1   | opakowanie |
| 15 | ekierka   | 10  | szt.       |
| 16 | etykiety kruszące do kodów kreskowych 50x25/40/1000; mat chrom; ilość na roli 1000 szt. (do drukarki ZEBRA GX430t)  | 2   | rolka      |
| 17 | etykiety kruszące do kodów kreskowych 38x13/40/1000; mat chrom; ilość na roli 1000 szt. (do drukarki ZEBRA GX430t)  | 2   | rolka      |
| 18 | etykiety kruszące do kodów kreskowych 38x13/40/1000; mat chrom; ilość na roli 1000 szt. (do drukarki ZEBRA GX430t)  | 2   | rolka      |
| 19 | etykiety kruszące do kodów kreskowych 38x13/40/1000; biały; ilość na roli 1000 szt. (do drukarki ZEBRA GX430t)  | 4   | rolka      |
| 20 | folia do faksu Panasonic KX-FP218   | 1   | rolka      |
| 21 | folia do faksu PANASONIC KX – FP148   | 1   | rolka      |
| 22 | flamastry 12 kolorów  | 5   | komplet    |
| 23 | folia do bindowania przezroczysta ; grubość 0,15 mm (opakowanie 100 szt.)   | 2   | opakowanie |
| 24 | folia do laminowania format A4 ; rozmiar 216x303 mm   | 5   | opakowanie |
| 25 | gumka ołówkowa mała 35x16x11,5 mm - stosowana do każdego rodzaju papieru; hi-polimer; do usuwania śladów ołówka; nie zawiera szkodliwych substancji typu Pentel lub równoważny          | 40  | szt.       |
| 26 | gumka ołówkowa o wymiarach 43x17,4x11,7 mm - stosowana do każdego rodzaju papieru; hi-polimer; do usuwania śladów ołówka; nie zawiera szkodliwych substancji typu Pentel lub równoważny | 30  | szt.       |
| 27 | gumki recepturki elastyczne: wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%); mix kolorów; o wymiarach Ø 100 mm (opakowanie = 100 g)  | 10  | opakowanie |
| 28 | gumki recepturki elastyczne: wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%); mix kolorów; o wymiarach Ø 60 mm (opakowanie = 100 g)   | 5   | opakowanie |
| 29 | gumki recepturki elastyczne: wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%); mix kolorów; o wymiarach Ø 80 mm (opakowanie = 100 g)   | 20  | opakowanie |
| 30 | grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 3 mm; w różnych kolorach  | 40  | szt.       |
| 31 | grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 6 mm; w różnych kolorach  | 40  | szt.       |
| 32 | grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 12 mm; w różnych kolorach   | 20  | szt.       |

|    |   |       |         |
|----|---|-------|---------|
| 33 | grzbiety zaciskowe i wsuwane z uniwersalną perforacją - szerokość grzbietu 3 mm; w różnych kolorach   | 10    | szt.    |
| 34 | grzbiety zaciskowe i wsuwane z uniwersalną perforacją - szerokość grzbietu 6 mm; w różnych kolorach   | 50    | szt.    |
| 35 | identyfikatory z klipsem  | 5     | szt.    |
| 36 | identyfikatory z taśmą  | 20    | szt.    |
| 37 | klipsy archiwalne plastikowe do spinania dokumentów; dwuczęściowy, uniwersalny, plastikowy mechanizm przeznaczony do archiwizowania dokumentów; jednorazowo łączy do 700 kartek 70g.; białe; typu Fellowes lub równoważny | 15    | pudełko |
| 38 | karton ozdobny A4 o gramaturze 250g/m <sup>2</sup> (biały – gładki )  | 20    | arkusz  |
| 39 | karton ozdobny A4 o gramaturze 250g/m <sup>2</sup> (biały – płótno )  | 40    | arkusz  |
| 40 | karton ozdobny A4 o gramaturze 250g/m <sup>2</sup> (kremowy – gładki)   | 160   | arkusz  |
| 41 | karton ozdobny A4 o gramaturze 250g/m <sup>2</sup> (kremowy – płótno )  | 140   | arkusz  |
| 42 | kostka biała klejona 90x90x90 - ok. 350 kartek w bloczku  | 30    | bloczek |
| 43 | kostka kolor klejona 90x90x90 - ok. 350 kartek w bloczku  | 20    | bloczek |
| 44 | korektor płaski w piórze pojemność 12 ml; szybkoschnący, idealnie kryjący, bez ozonu końcówka zaworowa, do ewentualnego stosowania jako biały marker typu Pentel lub równoważny   | 40    | szt.    |
| 45 | korektor w taśmie typu Donau lub równoważny   | 70    | szt.    |
| 46 | klej w sztyfcie 36g ; do papieru, kartonu; nietoksyczne; usuwalne za pomocą wody; bez rozpuszczalników na bazie PVP, nie deformujący klejonej warstwy typu Amos lub równoważny  | 30    | szt.    |
| 47 | klej w sztyfcie 15 g; do papieru, kartonu; nietoksyczne; usuwalne za pomocą wody; bez rozpuszczalników na bazie PVP, nie deformujący klejonej warstwy typu Amos lub równoważny  | 60    | szt.    |
| 48 | koszulki krystaliczne w formacie A4   | 24000 | szt.    |
| 49 | koszulki krystaliczne z boczną klapką w formacie A4; wzmocniony brzeg; przeznaczone na dokumenty A4 typu Donau lub równoważny   | 50    | szt.    |
| 50 | koszulki na katalogi z klapką w formacie A4 z poszerzanym brzegiem do przechowywania dużej ilości dokumentów; zamykanie od góry   | 260   | szt.    |
| 51 | koszulki na dokumenty PP A4 z kolorowym brzegiem typu Donau lub równoważny  | 20    | szt.    |
| 52 | koszulki z perforacją na płyty CD / DVD   | 40    | szt.    |
| 53 | klipy biurowe do papieru 19 mm  | 360   | szt.    |
| 54 | klipy biurowe do papieru 32 mm  | 130   | szt.    |
| 55 | klipy biurowe do papieru 51 mm  | 40    | szt.    |
| 56 | koperta listowa samoklejąca DL 110x220 mm (bez okna) ; 100 g/m <sup>2</sup>   | 20    | szt.    |
| 57 | koperta listowa samoklejąca DIN DL 110x220 mm (z oknem po prawej stronie 45x90 mm ); 75 g/m <sup>2</sup>  | 11000 | szt.    |

|    |   |       |      |
|----|---|-------|------|
| 58 | koperta listowa samoklejąca (SK) biała DIN C-6 114x162 mm; 75 g/m <sup>2</sup>  | 27000 | szt. |
| 59 | koperta samoklejąca (SK) biała DIN B-5 176x250 mm; 90 g/m <sup>2</sup>  | 1000  | szt. |
| 60 | koperta samoklejąca biała C-5 162x229 mm; 80 g/m <sup>2</sup>   | 250   | szt. |
| 61 | koperta samoklejąca (SK) biała C-4 229x324 mm; 90 g/m <sup>2</sup>  | 3000  | szt. |
| 62 | koperta RBD E-4 280x400x40 mm; 150 g/m <sup>2</sup> rozszerzane boki i spód; brąz   | 700   | szt. |
| 63 | koperta samoklejąca (SK); o wymiarach 250x353 mm ;  | 250   | szt. |
| 64 | koperta samoklejąca (SK) brązowa C-3; o wymiarach 320x450 mm; brąz; z papieru pakowego (papier z włókien celulozowych o dużej wytrzymałości. Charakteryzuje się zwartą strukturą, połyskiem, dużą gładkością i światłoszczelnością - koniecznie); | 130   | szt. |
| 65 | koperta samoklejąca z paskiem biała DIN C-4 229x324 mm; 90 g/m <sup>2</sup>   | 100   | szt. |
| 66 | koperta samoprzylepna biała B-4 250x353 rozkładana; 130 g/m <sup>2</sup>  | 500   | szt. |
| 67 | koperta z folią bąbelkową C/13 50x220 mm-wymiar wewnętrzny  | 5     | szt. |
| 68 | koperta z folią bąbelkową H/18 270x360 mm-wymiar wewnętrzny   | 5     | szt. |
| 69 | koperta z folią bąbelkową D/14 180x265 mm-wymiar wewnętrzny   | 5     | szt. |
| 70 | koperta z folią bąbelkową E/15 220x265 mm-wymiar wewnętrzny   | 5     | szt. |
| 71 | koperty papierowe z okienkiem do płyt CD; białe   | 550   | szt. |
| 72 | karton do bindowania kolor; 250 g/m <sup>2</sup> (opakowanie 100 szt.)  | 100   | szt. |
| 73 | kalendarz biurkowy stojący na 2021r.  | 50    | szt. |
| 74 | linijka plast. przezroczysta: 20 cm   | 20    | szt. |
| 75 | linijka plast. przezroczysta: 30 cm   | 20    | szt. |
| 76 | linijka metalowa: 30 cm   | 1     | szt. |
| 77 | marker stały – gruby, czarny, niemal na każdą powierzchnię (okrągła końcówka)   | 80    | szt. |
| 78 | marker stały – gruby, czarny, niemal na każdą powierzchnię (ścięta końcówka)  | 30    | szt. |
| 79 | marker do tablic suchościeralnych - z tuszem na bazie alkoholu o neutralnym zapachu; posiadający akrylową blokadę końcówki (czarny; niebieski; zielony; czerwony) typu Pentel White Bord lub równoważny   | 15    | szt. |
| 80 | nożyczki biurowe dł. 21cm; wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski; uniwersalne - do cięcia papieru, tektury, taśmy samoprzylepnej  | 30    | szt. |
| 81 | nóż biurowy 18 mm z łamanym ostrzem - do papieru  | 5     | szt. |
| 82 | nawilżacz do palców glicerynowy   | 5     | szt. |

|     |  |      |         |
|-----|--|------|---------|
| 83  | ostrze łamane do nożyka biurowego z lp. 81   | 5    | szt.    |
| 84  | obwoluty A 4 krystaliczna, przeźroczysta typu „L”  | 50   | szt.    |
| 85  | ołówek grafitowy HB z gumką; typu KOH-I-NOOR lub równoważny  | 50   | szt.    |
| 86  | ołówek grafitowy HB; typu KOH-I-NOOR lub równoważny  | 20   | szt.    |
| 87  | ołówek grafitowy B; typu KOH-I-NOOR lub równoważny   | 30   | szt.    |
| 88  | ołówek automatyczny micro 774 - 0,5 mm , obudowa o przekroju w kształcie trójkąta Staedtler lub równoważny   | 2    | szt.    |
| 89  | grafit ołówkowy grubości 0,5 mm do ołówka automatycznego (pudełeczko = 12 szt. rysików )   | 5    | pudełko |
| 90  | grafit ołówkowy grubości 0,7 mm do ołówka automatycznego, (pudełeczko = 12 szt. rysików )  | 5    | pudełko |
| 91  | oprawy kolorowe do oprawiania arkuszy papieru format A4 do prezentacji, materiałów konferencyjnych i szkoleniowych itp   | 5    | szt.    |
| 92  | półka biurowa na dokumenty wykonana z siatki metalowej lakierowanej; wysokość z uchwytem - 35cm; 3 szuflady; format - A4; kolor: czarny /srebrny ; ergonomiczna budowa | 5    | szt.    |
| 93  | półka biurowa na dokumenty wykonana z siatki metalowej lakierowanej; wysokość z uchwytem - 45cm; 5 szuflad; format - A4; kolor: czarny /srebrny; ergonomiczna budowa   | 5    | szt.    |
| 94  | pisak do płyt CD - czarny  | 40   | szt.    |
| 95  | podajnik do taśmy klejącej o wymiarach 19mmx33m - biurowej   | 10   | szt.    |
| 96  | papier ksero format A4, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , białość 161 CIE, grubość 110 µm, gładkość 170ml/min POL LUX lub równoważny                                     | 900  | ryza    |
| 97  | papier ksero format A3, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , białość 161 CIE , grubość 110 µm, gładkość 170ml/min POL LUX lub równoważny                                    | 90   | ryza    |
| 98  | papier ksero format A4, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , białość 165 CIE, grubość 110 µm, gładkość 170ml/min POL JET lub równoważny                                     | 540  | ryza    |
| 99  | papier ksero format A4 kolorowy; gramatura 80 g/m <sup>2</sup> ( różne kolory)   | 1    | ryza    |
| 100 | papier do drukarek igłowych – składanka podwójna 240x12  | 1    | pudełko |
| 101 | papier do drukarek igłowych – składanka wielowarstwowa (1+2) 240x12  | 1    | pudełko |
| 102 | papier do plotera 90 g/m <sup>2</sup> - 914mm x110 m   | 5    | rolka   |
| 103 | papier do plotera 90 g/m <sup>2</sup> - 594 mm x 110 m   | 5    | rolka   |
| 104 | papier do wydruku dyplomów; format A4; z elementami posrebrzanymi folią; gramatura 190 g/m <sup>2</sup> ; do drukarek laserowych                                       | 30   | arkusz  |
| 105 | poduszka do stempli wymiary 110x70mm; nasączona tuszem; obudowa metalowa (czerwony wkład) Taurus trade lub równoważna  | 5    | szt.    |
| 106 | papier toaletowy w roli o średnicy 18 cm; przeznaczony do pojemników na papier; wykonany z dwóch warstw; biały Jumbo celulozowy lub równoważny                         | 1150 | rolka   |

|     |  |     |            |
|-----|--|-----|------------|
| 107 | pudło archiwizacyjne – tektura pH 8.0 - 9.5 o wymiarach 350x260x110, gramatura 1300g/m <sup>2</sup> ; spełniające wymogi w polskich Archiwach Państwowych  | 120 | szt.       |
| 108 | pudło do archiwizacji akt – tektura falista  | 50  | szt.       |
| 109 | pinezki kołeczki w jednym kolorze w opakowaniu; do tablic korkowych (opakowanie = 50 szt.)   | 10  | opakowanie |
| 110 | płyty CD-R w pudełku plastikowym ( opakowanie cake box 100 szt.) Verbatim lub równoważny   | 30  | opakowanie |
| 111 | płyty CD-R oraz koperty Verbatim lub równoważny  | 50  | szt.       |
| 112 | płyty CD-R w pudełku plastikowym (opakowanie slim) Verbatim lub równoważny   | 10  | szt.       |
| 113 | płyty DVD w pudełku plastikowym (opakowanie slim) Verbatim lub równoważny  | 30  | szt.       |
| 114 | przybornik na biurko wykonany z polistyrenu; 2 głębokie i 6 mniejszych przegródek na akcesoria piszące, karteczki, etc.;   | 5   | szt.       |
| 115 | papier do pakowania w rolkach (szary)  | 5   | rolka      |
| 116 | przybornik na biurko, wykonany z metalowej siateczki powlekanej lakierem, 1 komora na artykuły piśmienne, 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), 1 komora na karteczki, posiada gumowe nóżki wymiary: 205x103x98mm , kolor czarny / srebrny | 10  | szt.       |
| 117 | papier FAX do SHARP UX73EU 210 mm x 30m  | 1   | rolka      |
| 118 | przekładki kartonowe A4 (opakowanie = 10 kart) różne kolory  | 20  | opakowanie |
| 119 | przekładki kartonowe 1/3 A4 (opakowanie = 100 szt.) różne kolory   | 10  | opakowanie |
| 120 | rolki kasowe termoczułe; papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy; 57 mm x 30m  | 60  | rolka      |
| 121 | rolki kasowe offsetowe; 57 mm x 30m  | 50  | rolek      |
| 122 | rolka barwiąca IR40T czerwono-czarna (do kalkulatora Citizen CX-123N)  | 5   | szt.       |
| 123 | ręcznik papierowy biały ZZ4000 celulozowe (pudełko po 20 paczek)   | 60  | pudełko    |
| 124 | ręcznik papierowy bezpyłowy w roli maxi biały, długość roli: od 138 m do 150 m, do szkła   | 10  | rolka      |
| 125 | rozszywacz nożycowy do zszywek 24/6 oraz 26/6  | 30  | szt.       |
| 126 | rapidograf - 0,25 mm (+ pięć wkładów jeśli brak w zestawie + dwie końcówki jeśli brak w zestawie) do wykonywania rysunków na kalce, papierze i kartonie kreślarskim Rotring lub równoważny   | 1   | szt.       |
| 127 | rapidograf - 0,18 mm (+ pięć wkładów jeśli brak w zestawie + dwie końcówki jeśli brak w zestawie) do wykonywania rysunków na kalce, papierze i kartonie kreślarskim Rotring lub równoważny   | 1   | szt.       |
| 128 | rękawice gumowe lateksowe diagnostyczne (rozmiar M)  | 5   | opakowanie |
| 129 | spinacz metalowy trójkątny 25 mm (1 opakowanie = 10 paczek)  | 10  | opakowanie |
| 130 | spinacz metalowy okrągły 25 mm (1 opakowanie = 10 paczek)  | 10  | opakowanie |
| 131 | spinacz metalowy okrągły 50 mm (1 opakowanie = 10 paczek)  | 5   | opakowanie |

|     |   |       |            |
|-----|---|-------|------------|
| 132 | spinacz krzyżowy duży 70 mm (1 opakowanie = 12 sztuk)   | 5     | opakowanie |
| 133 | segregator A4 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok. 75 mm (różne kolory)   | 950   | szt.       |
| 134 | segregator A4 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok. 50 mm (różne kolory)   | 220   | szt.       |
| 135 | segregator A4 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok. 35 mm/2R (różne kolory)  | 5     | szt.       |
| 136 | segregator A4 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok. 25 mm/2R (różne kolory)  | 15    | szt.       |
| 137 | segregator A5 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok. 75 mm (różne kolory)   | 10    | szt.       |
| 138 | skoroszyt plastikowy A4 twardy z przezroczystą przednią okładką a tylną w różnych kolorach  | 170   | szt.       |
| 139 | skoroszyt A4 PP twardy z europerforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator A4; wykonany z folii; przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy Panta Plast lub równoważny                       | 450   | szt.       |
| 140 | skoroszyt zwykły biały z kartonu 275 g/m <sup>2</sup>   | 2150  | szt.       |
| 141 | skoroszyt z zawieszka z kartonu 275 g/m <sup>2</sup>  | 50    | szt.       |
| 142 | skoroszyt oczkowy biały z kartonu 275g/m <sup>2</sup>   | 550   | szt.       |
| 143 | skoroszyt oczkowy połówka biały z kartonu 275g/m <sup>2</sup>   | 100   | szt.       |
| 144 | samoprzylepne zakładki indeksujące – mix 5 w różnych kolorach; post-it; wielokrotnego użytku; ultra cienkie   | 35    | bloczek    |
| 145 | samoprzylepne zakładki indeksujące foliowe (folia PET)-mix 5 w różnych kolorach; w rozmiarze 45x12 mm; wielokrotnego użytku   | 20    | bloczek    |
| 146 | samoprzylepne karteczki żółte 40x50mm   | 200   | bloczek    |
| 147 | samoprzylepne karteczki żółte 76x76mm   | 120   | bloczek    |
| 148 | szpilki   | 5     | opakowanie |
| 149 | sznurek rolniczy do pras zwijających; wytrzymały na zerwanie: 1000 Tex; 100m/kg; wykonany z polipropylenu; JUBILAT HEROS 1000 lub równoważny  | 1     | rolka      |
| 150 | sznurek bawełniany do archiwizacji  | 1     | rolka      |
| 151 | skoroszyt z klipsem plastikowy A4 różne kolory  | 5     | szt.       |
| 152 | odlewany stojak informacyjny A6 poziomo   | 5     | szt.       |
| 153 | teczka wiązana z kartonu 350g/m <sup>2</sup> format A4 ; biała  | 11500 | szt.       |
| 154 | teczka A4 z gumką - różne kolory format A4  | 200   | szt.       |
| 155 | teczka z klipem   | 5     | szt.       |
| 156 | teczka na akta osobowe ; oprawa twarda foliowana; binda wewnętrzna; szerokość grzbietu 2 cm; w środku od 3 do 4 wkładek A B C D w formacie A-4; 3 komplety wąsów metalowych; na grzbiecie etykieta opisowa Konfex – T04 lub równoważne ( zielone / czarne ) | 20    | szt.       |

|     |   |     |            |
|-----|---|-----|------------|
| 157 | teczka z rączką A4 grubość 4 cm   | 10  | szt.       |
| 158 | teczka lakierowana A4 z gumką   | 10  | szt.       |
| 159 | teczka wiązana z nadrukiem 320x250x35 mm z kartonu bezkwasowego 100 % celulozy, 320g/m <sup>2</sup> ; format A4, pH>7.5, spełniające wymogi w polskich Archiwach Państwowych  | 800 | szt.       |
| 160 | taśma termotransferowa Z200/055/074   | 1   | szt.       |
| 161 | taśma matowa samoprzylepna 19mm x 7,5m Scotch lub równoważne  | 1   | szt.       |
| 162 | taśma o wymiarach 19mm x 33m - biurowa  | 40  | szt.       |
| 163 | taśma samoprzylepna, papierowa; udzieralna; biała 8 mm  | 1   | szt.       |
| 164 | taśma pakowa – grubość 50 mic, 48 mm x 66 m   | 40  | szt.       |
| 165 | tusz do stempli czerwony/czarny /niebieski  | 1   | szt.       |
| 166 | teczka do podpisu 20 kart   | 5   | szt.       |
| 167 | teczka do podpisu 12 kart   | 5   | szt.       |
| 168 | uniwersalna taśma dwustronna z białej folii PP z silnie klejącym klejem z kauczuku syntetycznego, szeroki zakres zastosowań (łączenie folii, plastiku, włókna czy kartonu, mocowanie elementów Euro-Tape lub równoważny | 5   | szt.       |
| 169 | teczka skrzydłowa na gumkę wykonana z twardej tektury o grubości 2mm; w różnych kolorach format A4  | 5   | szt.       |
| 170 | temperówka kostka metalowa ze stalowym ostrzem; jednootworowa   | 30  | szt.       |
| 171 | tacka biurowa ESSELTE Europost lub równoważny   | 10  | szt.       |
| 172 | taśma żywiczna Z200 /055/074/o/c/n/110; rozmiar 55 mm x 74 m  | 1   | rolka      |
| 173 | wkłady BK437 do długopisu z lp. 4 i 5 Pentel lub równoważny (czarne/niebieskie/czerwone)  | 30  | szt.       |
| 174 | wkłady do długopisu na sprężynce z lp. 6 (czarne/niebieskie)  |     | szt.       |
| 175 | wkłady do długopisów ze skrzydełkami, cienkie (czarne/niebieskie); krótkie  | 160 | szt.       |
| 176 | wkłady wielkopojemne typu M tusz dokumentalny (czarne/niebieskie) Zeniht lub równoważne   | 160 | szt.       |
| 177 | wkłady LE 047 do długopisu z lp. 11 LINC MR lub równoważny (czarne/niebieskie/czerwone)   | 30  | szt.       |
| 178 | wkłady BKL77 do długopisu Pentel lub równoważny (niebieskie/czarne/czerwone)  | 50  | szt.       |
| 179 | wąsy skoroszytowe PP z metalową blaszką (pasek skoroszytowy); wymiary 34x150mm; w różnych kolorach (1 opakowanie = 25 szt.)   | 10  | opakowanie |
| 180 | worek foliowy 120 l   | 5   | opakowanie |
| 181 | zszywacz do 35 kartek (o gramaturze 80gsm) posiada metalowy mechanizm oraz metalową obudowę z gwarancją użytkowania min. 1 rok; dostosowany do zszywek o rozmiarach 24/6; typu Eagle lub równoważny                     | 0   | szt.       |



|     |   |     |            |
|-----|---|-----|------------|
| 182 | zszywacz do 45-50 kartek (o gramaturze 80gsm) posiada metalowy mechanizm oraz metalową obudowę; głębokość wsuwania kartek 85-95 mm; dostosowany do zszywek o rozmiarach 24/6  | 25  | szt.       |
| 183 | zszywacz mini na zszywki 10/5   | 15  | szt.       |
| 184 | zszywacz długoramienny 50 kartek czarny   | 3   | szt.       |
| 185 | zakreślacz fluorescencyjny; do zaznaczania tekstu na papierze, na kserokopiach i wydrukach atramentowych/laserowych; tusz na bazie wody nie rozmazuje się; ścięta końcówka ; grubość linii pisania 1-5mm; długość linii pisania: 250m; ( różne kolory)            | 170 | szt.       |
| 186 | zakreślacz fluorescencyjny; z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym); duża odporność na wysychanie pozostawiony bez skuwki nie zasycha przez 4 godziny; typu Stabilo lub równoważny (jasnofioletowy) | 20  | szt.       |
| 187 | zeszyt A4, 96 kartek w kratkę bez marginesu; z laminowaną, twardą okładką   | 15  | szt.       |
| 188 | zeszyt A5, 32 kartki w kratkę   | 35  | szt.       |
| 189 | zszywki 23/10 (1 opakowanie x 5.000 szt. )  | 1   | opakowanie |
| 190 | zszywki 24/6 (1 opakowanie = 10 pudełeczek x 1.000 szt.) ; Grand lub równoważne   | 30  | opakowanie |
| 191 | zszywki 10/5 (1 opakowanie = 10 pudełeczek x 1.000 szt.)  | 1   | opakowanie |
| 192 | zszywki 23/24 (1 opakowanie x 5.000 szt. )  | 1   | opakowanie |
| 193 | zszywki 23/13 (1 opakowanie x 5.000 szt. )  | 1   | opakowanie |
| 194 | książka orzeczeń lekarskich WK-11   | 2   | szt.       |

#### **Zakres prac obejmuje:**

- dostawę w 2021 r. transportem własnym i na własny koszt powszechnie dostępnych na rynku artykułów biurowych i papierniczych w asortymencie i ilościach zamawianych każdorazowo przez Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 2 – „Formularz cenowy”.

#### **UWAGA:**

**Zamawiający informuje, iż załącznik 2 „Formularz Cenowy” stanowi jedynie podstawę naliczenia wartości oferty, nie jest zamówieniem, a wskazane ilości mogą ulec zmianie - cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę pozostanie bez zmian.**

- zamawiane ilości nie muszą odpowiadać ilościom podawanym w zapytaniu o cenę, który stanowi jedynie podstawę do wyboru dostawcy.
- podstawę zamówienia stanowić będą zamówienia składane na email.
- dostarczony towar ma spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego tj. ilość, rodzaj, firma, gramatura i wielkość opakowania, atesty.

### **3. Termin wykonania zamówienia .**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia, w tym:

#### **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty.**

Wykonawca składa:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru /załącznik nr 1/;
- b) formularz cenowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowego /załącznik nr 2/;
- c) dokument gwarancyjny – wg. załączonego wzoru /załącznik nr 5/;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/;
- e) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

Kopie dokumentów należy poświadczyć *za zgodność z oryginałem* podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

#### **UWAGA:**

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej.**

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl) lub [j.szczygierska@powiat-zyrardowski.pl](mailto:j.szczygierska@powiat-zyrardowski.pl)

Osobą uprawnioną porozumiewania się z Wykonawcą jest Pani Joanna Szczygierska.

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć najpóźniej do 22 grudnia 2020 do godz.: 14:00 na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@powiat.zyrardowski.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiat.zyrardowski.pl)

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego”, określenia w nim ceny netto i ceny brutto za dostawę przedmiotu zamówienia oraz wypełnienia „formularza cenowego” określenia w nim cen jednostkowych wyszczególnionych artykułów.

**Określenie szacunkowej ilości i cen niezbędne jest do porównania ofert i nie stanowi konkretnego zamówienia.**

- b) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- c) cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- d) cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
- e) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

**9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- a) W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

**cena** – waga kryterium **76%**

**okres gwarancji** – waga kryterium **24%**

**Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt**

**kryterium cena**

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$$PC = CN/CR \times 76 \text{ pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej

**kryterium okres gwarancji**

Sposób oceny ofert w kryterium okres gwarancji. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium, wg wzoru:

okres gwarancji liczony w okresach miesięcznych (PG):

$$PG = GR/GN \times 24 \text{ pkt.}$$

PG – liczba punktów badanej oferty dla kryterium długość okresu gwarancji

GR – okres gwarancji oferty rozpatrywanej

GN – najdłuższy oferowany okres gwarancji

**UWAGA:**

**Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny okres gwarancji w przedziale:**

**- od 12 miesięcy (okres minimalny)**

- do **24 miesiące** (okres maksymalny).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji jakości krótszego niż **12** miesięcy lub nie wskazania w ofercie „okresu gwarancji” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku zaproponowania długości okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny **24** miesiące Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 24 miesięcy i przyzna maksymalną ilość punktów tj. 24 pkt.

Wykonawcy oferują **okres gwarancji w pełnych miesiącach** w przedziale od 12 do 24 miesięcy.

#### **Sposób wyliczenia punktów oferty (P):**

$$P = PC + PG$$

gdzie:

**P** - ilość punktów oferty badanej

**PC** - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

**PG** - ilość punktów oferty badanej w kryterium okresu gwarancji

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

#### **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienie.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy

#### **11. Istotne postanowienia umowy.**

##### **§ 1**

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

##### **§ 2**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: **Dostawę podstawowych materiałów biurowych i papierniczych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**, zgodnie ze złożonym Zapytaniem Cenowym, Formularzem Ofertowym, Formularzem Cenowy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

##### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku**.

2. Wykonanie zamówienia następować będzie częściami w ciągu okresu, o którym mowa w ust. 1.

3. Ustalenie wielkości poszczególnych świadczeń częściowych i terminów każdego z nich następować będzie na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego wynikających z aktualnego zapotrzebowania.
4. Realizacja poszczególnych części zamówienia powinna nastąpić w ciągu 48 – godzin licząc od daty złożenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Przewidywana wartość zamówienia w 2021 r. nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ złotych brutto.
2. Jednostkowe wartości poszczególnych materiałów biurowych i papierniczych określone w Formularzu Ofertowym i Formularzu Cenowym - Wykonawcy nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy bez względu na zamawiane ilości poszczególnych materiałów biurowych i papierniczych.
3. Po zrealizowaniu każdej części zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT.
4. Faktury będą wystawiane na:

**Nabywca: Powiat Żyrardowski**

**Ul. Limanowskiego 45**

**96-300 Żyrardów**

**NIP: 838-16-10-589**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**

**Ul. Limanowskiego 45**

**96-300 Żyrardów**

5. Wynagrodzenie za każdą część zamówienia ustalane będzie jako wynik mnożenia ilości zamówionych sztuk danego towaru przez ceny jednostkowe zawarte w złożonej ofercie.
6. Zamawiający dopuszcza a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnych pozycji określonych w Formularzu Ofertowym i Formularzu Cenowym.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Karę umowną, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że poszczególne materiały biurowe i papiernicze dostarczane w ramach niniejszej umowy są nowe, wolne od wad i dobrej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone materiały biurowe i papiernicze przez okres \_\_\_\_ miesięcy od wydania tego przedmiotu.

3. W okresie gwarancji, o którym mowa w pkt. 2 w przypadku ujawnienia przez Zamawiającego wady materiałów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie tj. w terminie 48 – godzin, wymienić je na nowe wolne od wad i dostarczyć do Starostwa Powiatowego na własny koszt a wadliwy materiał biurowy i papierniczy odebrać na własny koszt z siedziby Starostwa Powiatowego.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia poszczególny materiał biurowy i papierniczy od dnia jego wydania Wykonawcy ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiału biurowego i papierniczego niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**12. Załączniki:**

- a) załącznik nr 1 Formularz Ofertowy,
- b) załącznik nr 2 - Formularz Cenowy,
- c) załącznik nr 3 - wzór Umowy,
- d) załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO,
- e) załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu Zamawiającemu gwarancji.