

**Uchwała Nr 364/CLII/22**  
**Zarządu Powiatu Żyrardowskiego**  
**z dnia 9 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym**  
**Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz. 1526), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, stanowiącym załącznik do Uchwały nr XIX/77/04 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie<sup>1</sup>, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

- a) skreśla się pkt 6a,
- b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych – ZP,”,

2) uchyla się § 22a;

3) § 30c otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych** należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu inwestycji Powiatu Żyrardowskiego oraz pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających ich realizację, w szczególności:
  - a) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania inwestycji (w szczególności: audyty, projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne, uzgodnienia, pozwolenia);
  - b) poszukiwanie źródeł finansowania dla inwestycji i przygotowywanie wniosków dotacyjnych;
  - c) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, kosztorysy inwestorskie, zapisy umowne umożliwiające późniejsze rozliczenie inwestycji);
  - d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego dla prowadzonych inwestycji;

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej uchwały wprowadzone zostały: Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XXXV/177/05 z dnia 30 września 2005 r., Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XLIV/239/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r., Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XXIX/171/09 z dnia 10 czerwca 2009 r., Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XLI/243/10 z dnia 10 września 2010 r., Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XVI/96/12 z dnia 22 lutego 2012 r., Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 89/VI/19 z dnia 29 listopada 2019 r., Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 128/LI/20 z dnia 10 marca 2020 r., Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 170/LXXXI/20 z dnia 14 października 2020 r., Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 175/LXXII/20 z dnia 22 października 2020 r., Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 198/LXXXI/20 z dnia 31 grudnia 2020 r., Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 248/CV/21 z dnia 1 września 2021 r., Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 249/CVI/21 z dnia 8 września 2021 r., Uchwałą Nr 260/CXIII/21 Zarządu Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 października 2021 r. oraz Uchwałą Nr 299/CXXXI/22 Zarządu Powiatu Żyrardowskiego z dnia 9 marca 2022 r.

- e) współpraca z uczestnikami procesu budowlanego i prowadzenie inwestycji Powiatu (z wyłączeniem inwestycji drogowych);
  - f) monitorowanie postępów w realizacji inwestycji drogowych prowadzonych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Żyrardowie;
  - g) współpraca z instytucjami i podmiotami dofinansującymi inwestycje;
  - h) analiza wydatków na inwestycje i wnioskowanie o stosowne zmiany w planach finansowych;
  - i) egzekwowanie uprawnień Powiatu wynikających z gwarancji i rękojmi na wykonane inwestycje;
  - j) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji realizowanych przez Powiat;
  - k) prowadzenie działań z zakresu ochrony zabytków i opieki na zabytkami w tym sporządzanie Powiatowych Programów Opieki nad Zabytkami oraz sprawozdawczość w tym zakresie,
- 2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Starostwie, w szczególności:
- a) sporządzanie planu zamówień publicznych na podstawie informacji przekazanych przez komórki organizacyjne Starostwa;
  - b) instruowanie pracowników Starostwa o procedurach udzielania zamówień publicznych;
  - c) opiniowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa projektów umów w sprawie zamówienia publicznego, pod względem zgodności zapisów umownych z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - d) sporządzanie specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) na podstawie dokumentacji skompletowanej przez komórkę organizacyjną wnioskującą o udzielenie zamówienia publicznego;
  - e) przygotowywanie projektów Zarządzeń Starosty z zakresu zamówień publicznych;
  - f) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień poniżej progu 130 000 złotych;
  - g) prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem zamawiającego w postępowaniach odwoławczych;
  - h) informowanie Wydziału Finansowo-Księgowego o terminie zwrotu wadium;
  - i) ewidencjonowanie i archiwizacja udzielonych i przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia
  - j) sporządzanie sprawozdania z udzielonych zamówień do Urzędu Zamówień Publicznych;
  - k) opiniowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa raportów z realizacji zamówienia publicznego;
  - l) publikacja ogłoszeń o wykonaniu umowy;
  - ł) sprawowanie kontroli nad działaniem i funkcjonowaniem platformy zakupowej.”.
- 4) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowe w Żyrardowie otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Żyrardowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:**

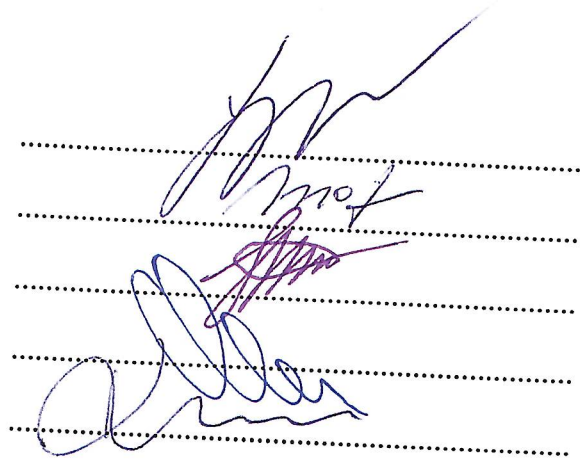
Krzysztof Dziwisz – Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Maciejczyk – Wicestarosta

Stanisław Nalej – Członek Zarządu

Krzysztof Rdest – Członek Zarządu

Andrzej Koźbiał – Członek Zarządu



Handwritten signatures of the council members on dotted lines. The signatures are in blue and purple ink. The first signature is for Krzysztof Dziwisz, the second for Krzysztof Maciejczyk, the third for Stanisław Nalej, the fourth for Krzysztof Rdest, and the fifth for Andrzej Koźbiał.

