

Uchwała Nr 248/CV/21
Zarządu Powiatu Żyrardowskiego
z dnia 1 września 2021 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920, zm. Dz. U. z 2021 r., poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie stanowiącym załącznik do Uchwały nr XIX/77/04 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, zmienionym Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XXXV/177/05 z dnia 30 września 2005 r, Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XLIV/239/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r., Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XXIX/171/09 z dnia 10 czerwca 2009 r., Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XLI/243/10 z dnia 10 września 2010 r., Uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XVI/96/12 z dnia 22 lutego 2012 r., Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 89/VI/19 z dnia 29 listopada 2019 r. oraz Uchwałą Zarządu Powiatu Żyrardowskiego nr 198/LXXXI/20 z dnia 31 grudnia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Geodezji i Kartografii – GK,”

b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a) w brzmieniu: „ 5a) Biuro Gospodarki Nieruchomościami – GN,”

c) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„Wydział Inwestycji, Funduszy i Informatyki - IF”;

2) w § 9 ust.1 otrzymuje brzmienie :

„1. Wydziałami kierują Dyrektorzy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa zapewniając właściwe ich funkcjonowanie, z zastrzeżeniem że:

- 1) Wydziałem Geodezji i Kartografii kieruje dyrektor pełniący jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego;
- 2) Powiatowym Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności kieruje Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.”;

3) w § 18 pkt 7 i pkt 9- uchyla się;

4) w § 19:

a) w pkt 1 po lit. j) dodaje się lit. k) w brzmieniu: „k) usuwanie pojazdów z dróg w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,”

b) pkt 4 i pkt 5 otrzymują brzmienie:

- 4) w zakresie publicznego transportu zbiorowego realizacja zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego”;
 - 5) prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie zadań realizowanych przez Wydział.”
- c) w pkt 6 lit b- uchyla się;

5) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

Wydział Geodezji i Kartografii

Wydział realizuje następujące zadania w zakresie współdziałania w tworzeniu i realizacji programów rozwoju regionalnego, międzypowiatowego oraz wojewódzkiego, prowadzenia spraw związanych z realizacją polityki regionalnej województwa, kraju i Unii Europejskiej.

Do podstawowych zadań Wydział Geodezji i Kartografii należy:

I. W zakresie ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (pgik):

1. Prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków (egib), w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust.1a pkt 2 pgik:
 - a) utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej;
 - b) utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi;
 - c) archiwizacja danych ewidencyjnych;
 - d) udostępnianie danych ewidencyjnych z jednoczesną ochroną tych danych poprzez wydawanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z bazy egib, wyrysów z mapy ewidencyjnej oraz plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
 - e) wydawanie kopii dokumentów stanowiących podstawę wpisów w rejestrach ewidencji gruntów i budynków;
 - f) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie danych ewidencyjnych, a w przypadku nie wykazania uprawnienia do otrzymania dokumentu wydanie decyzji administracyjnej;
 - g) wydawanie zaświadczeń na podstawie rejestrów i bazy egib;
 - h) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem;
 - i) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych;
 - j) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych oraz sprawozdań z danych objętych ewidencją;
 - k) modernizacja egib;
 - l) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - m) ustalanie i wydawanie Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO) zgodnie z przepisami regulującymi wysokość opłat;
 - n) przyjmowanie zgłoszeń zmian danych objętych egib;
 - o) występowanie z żądaniem dostarczenia dokumentów geodezyjnych i kartograficznych celem wprowadzenia zmian w bazie egib;
 - p) przyjmowanie od sądów, notariuszy i organów administracji publicznej dokumentów w celu ujawnienia zawartych w nich danych w bazie egib;
2. Prowadzenie dla obszaru Powiatu rejestru cen nieruchomości oraz wydawanie informacji z tego rejestru.

3. Prowadzenie dla obszaru Powiatu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy pgik, zwanej dalej „powiatową bazą GESUT”:
 - a) zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
 - b) wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach uzbrojenia terenu na wniosek podmiotu władającego tą siecią;
4. Prowadzenie dla obszaru Powiatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
5. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 i 12.
6. Tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy pgik.
7. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
 - a) weryfikowanie dokumentacji projektowej złożonej do zaopiniowania w zakresie kompletności, zgodności z wnioskiem i oceny ich bezkolizyjności;
 - b) organizowanie narad koordynacyjnych;
 - c) sporządzanie protokołów z narady koordynacyjnej i umieszczanie stosownej adnotacji na dokumentacji projektowej oraz rejestrowanie w bazie danych skoordynowanych lokalizacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
8. Zakładanie osnów szczegółowych.
9. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
10. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
11. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, w tym:
 - a) udostępnianie z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) materiałów i informacji oraz baz danych, a także standardowych opracowań kartograficznych na wniosek jednostek samorządowych i innych jednostek organizacyjnych, osób fizycznych i prawnych wraz z ustaleniem opłaty, sporządzeniem DOO oraz stosownej licencji;
 - b) zabezpieczenie odpowiedniego przechowywania dokumentów;
 - c) wnioskowanie potrzeb aktualizacji lub wyłączenia z zasobu geodezyjno – kartograficznego dokumentów które utraciły przydatność użytkową.
12. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych weryfikacja i włączenie do zasobu, w tym:
 - a) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych ;
 - b) Wydawanie Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO), wydawanie materiałów, a w przypadku sprzeciwu decyzji administracyjnych;
 - c) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu prac geodezyjnych i kartograficznych;
 - d) przyjmowanie wyników prac od podmiotów wykonawstwa geodezyjnego i ich weryfikacja pod względem kompletności, jakości, zgodności z obowiązującymi przepisami a także w zakresie zgodności z bazami danych przekazanych plików oraz ewidencjonowanie i aktualizacja baz danych;
 - e) włączanie opracowań do zasobu PZGiK i nadawanie tym opracowaniom identyfikatorów;
 - f) uwierzytelnienie dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilno-prawnych, i nadawanie stosownych klauzul;
 - g) wdrażanie technik informatycznych dla obsługi i prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

- h) przetwarzanie materiałów przyjętych do zasobu w postaci analogowej do postaci cyfrowej.
- 13. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu prowadzonych spraw.
- 14. Planowanie i przeprowadzanie prac geodezyjnych dotyczących zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 15. Sporządzanie i monitorowanie planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji z zakresu zadań geodezji i kartografii.
- 16. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych infrastruktury informacji przestrzennych.
 - II. Inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związane z zadaniami Wydziału.”;

6) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a

Biuro Gospodarki Nieruchomościami

Podstawowe zadania Biura Gospodarki Nieruchomościami:

1. W zakresie Dekretu z 1946 r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej:
 - a) wydawanie zaświadczeń stwierdzających, że nieruchomość ziemską jest przeznaczona na cele reformy rolnej jako tytuł do wpisania na rzecz Skarbu Państwa w księdze hipotecznej prawa własności nieruchomości ziemskiej;
 - b) orzekanie o niezbędności utrzymania w mocy służebności gruntowych obciążających nieruchomości ziemskie Skarbu Państwa;
 - c) zmiana treści utrzymanych w mocy służebności gruntowych stosownie do potrzeb nowoutworzonych gospodarstw;
 - d) występowanie z wnioskiem o dokonanie odpowiednich wpisów w księgach wieczystych.
2. W zakresie Dekretu z 1955 r. o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym:
 - a) stwierdzanie czy nieruchomość podlega pod działanie dekretu;
 - b) orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i ustalanie ceny nabycia,
 - c) orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz o ustalaniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z innych tytułów niż dzierżawa;
 - d) zwalnianie od obowiązku uiszczenia ceny nabycia;
 - e) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej.
3. W zakresie ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o utracie mocy prawnej niektórych ksiąg wieczystych:
 - a) wydawanie decyzji o nadaniu nieruchomości przez państwo będące podstawą wpisu prawa własności dotyczącego oraz wpisu dotyczącego oznaczenia nieruchomości; w zakładanych księgach wieczystych i ciężących na nieruchomości obciążeń;
 - b) wydawanie dodatkowych orzeczeń ustalających obciążenia, jeżeli prawomocne orzeczenie o zatwierdzeniu projektu scalenia lub o wymianie gruntów nie odpowiada warunkom określonym w art. 4 ust. 3 wymienionej ustawy.
4. W zakresie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców:
 - a) żądanie unieważnienia czynności prawnej nabytej niezgodnie z ustawą nieruchomości położonej w granicach Powiatu.

5. W zakresie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym:
 - a) potwierdzenie nabycia przez Skarb Państwa własności nieruchomości albo użytkownika wieczystego w drodze decyzji.
6. W zakresie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych:
 - a) starosta w drodze zarządzenia na wniosek stowarzyszenia ogrodowego może utworzyć ROD, po uzyskaniu zgody wojewody w odniesieniu do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa, z wyłączeniem nieruchomości, którymi na mocy przepisów odrębnych gospodaruje inny organ.
7. W zakresie ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) przekazywanie na wniosek organu wojskowego w zarząd gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej;
 - b) przejmowanie nieruchomości lub jej części pozostającej w zarządzie organów wojskowych, uznanej przez te organy za zbędną na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa;
 - c) wydawanie decyzji o zajęciu nieruchomości na zakwaterowania przejściowe;
 - d) zapewnienie pomieszczeń zastępczych dla mieszkańców czasowo ewakuowanych ze strefy niebezpieczeństwa i organizowanie ich przeniesienia do tych pomieszczeń.
8. W zakresie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami:
 - a) dokonywanie darowizn nieruchomości na cele publiczne;
 - b) przygotowanie dokumentacji prawnej dla nieruchomości będącej przedmiotem sprzedaży, zamiany, darowizny lub oddania w wieczyste użytkowanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu i Skarbu Państwa;
 - c) przygotowanie dokumentacji prawnej dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu jednostkom samorządu terytorialnego będących przedmiotem sprzedaży za cenę obniżoną lub oddawanie w użytkowanie wieczyste;
 - d) nabywanie przez Skarb Państwa lub Powiat nieruchomości stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego lub przejmowanie w nieodpłatne użytkowanie wieczyste;
 - e) dokonywanie zamiany nieruchomości między Skarbem Państwa lub Powiatem a jednostkami samorządu terytorialnego, bez konieczności dokonywania dopłat;
 - f) przekazywanie gminom w drodze darowizny nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu, przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo mieszkaniowe;
 - g) występowanie z wnioskiem o przejęcie na własność Państwa zabytku nieruchomego w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami;
 - h) tymczasowe zajęcie polegające na przyjęciu w zarząd zabytku nieruchomego;
 - i) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu w zakresie stanu prawnego nieruchomości;
 - j) orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości na cele publiczne;
 - k) składanie w sądzie wniosku o dokonanie w księdze wieczystej wpisu o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego lub jeżeli nieruchomość nie ma urządzonej księgi wieczystej, o złożenie do istniejącego zbioru dokumentów zawiadomienia o wszczęciu tego postępowania;
 - l) przeprowadzanie rozprawy administracyjnej po wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego;
 - m) udzielanie zezwoleń osobie realizującej cel publiczny, na niezwłoczne zajęcie nieruchomości po wydaniu decyzji o wywłaszczeniu nieruchomości, jeżeli zwłoka w jej zajęciu uniemożliwiłaby realizację celu publicznego;

- n) ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości i wnioskowanie o dokonanie stosownego wpisu do księgi wieczystej;
 - o) udzielanie zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody;
 - p) orzekanie o odszkodowaniu za wywłaszczone nieruchomości oraz przeszłe z mocy prawa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego i Skarbu Państwa w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw;
 - q) dokonywanie zwrotu wywłaszczonej nieruchomości;
 - r) wnioskowanie o dokonanie wpisu w księdze wieczystej o wywłaszczeniu nieruchomości;
 - s) orzekanie o przyznaniu nieruchomości zamiennej;
 - t) ustalenie i wygaśnięcie w drodze decyzji trwałego zarządu na rzecz jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej gruntów Skarbu Państwa;
 - u) wskazanie nieruchomości, które mogą być przeznaczone na wyposażenie państwowej osoby prawnej lub państwowej jednostki organizacyjnej;
 - v) naliczanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych i trwałego zarządu oraz ich aktualizacja;
 - w) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem jednostce organizacyjnej w razie wygaśnięcia trwałego zarządu nakładów poniesionych na budowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę lub modernizację budynków i innych urządzeń trwale związanych z gruntem;
 - x) opiniowanie podziałów nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu;
 - y) orzekanie o ustaleniu wartości katastralnej nieruchomości i jej wpisie w katastrze nieruchomości;
 - z) ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa oraz sporządzanie planów realizacji polityki gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa.
9. W zakresie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności:
- a) przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
 - b) określanie wysokości raty rocznej;
 - c) stwierdzanie uprawnienia do nieodpłatnego przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w drodze decyzji.
10. W zakresie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów:
- a) wydawanie z urzędu zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu;
 - b) wydawanie informacji o opłacie przekształceniowej i ustalanie bonifikat;
 - c) ustalenie wysokości oraz okresu wnoszenia opłaty z tytułu przekształcenia;
 - d) przyjmowanie wniosków od właściciela nieruchomości o ustalenie wysokości lub okresu wnoszenia opłaty z tytułu przekształcenia;
 - e) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wniesienie jednorazowej opłaty przekształceniowej.
11. W zakresie ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych:
- a) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gromadzkie;

- b) ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykaz obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie;
 - c) zatwierdzenie statutu i zmian w statucie spółki do spraw zarządu nad wspólnotą i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty.
 - 12. W zakresie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników:
 - a) wydawanie zaświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy;
 - b) wydawanie decyzji w sprawach zwrotu działek pozostawionych do dożywotniego użytkowania oraz gruntów pod budynkiem przejętych za emeryturę.
 - 13. W zakresie ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa:
 - a) przekazywanie Lasom Państwowym na wniosek Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gruntów wchodzących w skład Zasobu w celu zalesienia;
 - b) starosta w drodze decyzji stwierdza wygaśnięcie dotychczasowych decyzji oraz przekazywanie mienia do Zasobu odnośnie nieruchomości rolnych Skarbu Państwa znajdujących się w użytkowaniu spółdzielni, osób fizycznych, a także innych niepaństwowych jednostek organizacyjnych.
 - 14. W zakresie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach:
 - a) przekazywanie Lasom Państwowym gruntów leśnych i przeznaczonych pod zalesienie;
 - 15. W zakresie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym:
 - a) przekazywanie informacji dotyczących mienia podmiotów, które stało się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa.
 - 16. W zakresie ustawy z dnia 28 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości:
 - a) tworzy, aktualizuje i przekazuje do KZN wykaz nieruchomości Skarbu Państwa którymi gospodaruje starosta;
 - b) przekazuje nieruchomości na wniosek do Zasobu nieruchomości KZN.
 - 17. W zakresie ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów:
 - a) przeprowadzanie scalenia gruntów na koszt Skarbu Państwa lub odmowa jego przeprowadzenia w formie decyzji;
 - b) przeprowadzenie wymiany gruntów na koszt Skarbu Państwa lub odmowa jego przeprowadzenia w formie decyzji.
 - 18. Inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związane z zadaniami Biura.”;
- 7) w § 22 w ust. 2 pkt 15 i pkt 16- uchyla się;
- 8) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a

Wydział Inwestycji, Funduszy i Informatyki

Do podstawowych zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie procesu inwestycyjnego oraz sprawowanie nadzoru nad przygotowywaniem dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych;
- 2) nadzór nad realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez Powiat;
- 3) prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przebudowę, decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia prac budowlanych;
- 4) przygotowywanie, składanie i rozliczanie wniosków na dofinansowanie inwestycji prowadzonych przez Powiat;

- 5) prowadzenie wszelkich działań związanych pracami przy zabytkach oraz remontami prowadzonymi przez Powiat,
- 6) egzekwowanie wszelkich zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi dot. zrealizowanych inwestycji;
- 7) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji realizowanych przez Powiat;
- 8) prowadzenie działań z zakresu ochrony zabytków i opieki na zabytkami w tym sporządzanie Powiatowych Programów Opieki nad Zabytkami oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie;
- 9) zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej i dostępu do informacji zapisywanych w komputerowych bazach danych;
- 10) nadzorowanie eksploatacji systemów informatycznych i pomoc użytkownikom w zakresie obsługi urządzeń komputerowych;
- 11) dobór sprzętu i oprogramowania informatycznego w Starostwie, modernizowanie oraz inspirowanie rozwoju zastosowań informatyki;
- 12) zabezpieczenie urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
- 13) zabezpieczenie łączności teleinformatycznej Starostwa;
- 14) przygotowanie założeń technicznych i technologicznych, związanych z elektroniczną realizacją usług publicznych;
- 15) administrowanie systemami informatycznymi zgodnie z zasadami polityki bezpieczeństwa;
- 16) administrowanie systemem poczty elektronicznej Starostwa;
- 17) prowadzenie archiwizacji systemów, aplikacji i baz danych oraz odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych;
- 18) prowadzenie stałej kontroli antywirusowej funkcjonujących systemów;
- 19) zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego przy używaniu oprogramowania informatycznego w Starostwie.”

9) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowe w Żyrardowie otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Żyrardowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Krzysztof Dziwisz – Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Maciejczyk – Wicestarosta

Stanisław Nalej – Członek Zarządu

Krzysztof Rdest – Członek Zarządu

Andrzej Koźbiał – Członek Zarządu

.....

