

ZP.272.2.11.2019

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie i utworzenie indeksów przestrzennych części zasobu oraz włączenie do systemu GEO-INFO”

Numer nadany przez Zamawiającego: ZP.272.2.11.2019

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami) Zamawiający poniżej zamieszcza pytanie dotyczące postępowania oraz udzieloną na nie odpowiedź.

Pytanie nr 1

1. Dotyczy – warunków technicznych (pkt 1.3 WT, str.1)

W rozdziale 1 pkt 1.3 WT oraz Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w zakresie ilości w następujący sposób:

- a) skanowanie i archiwizacja **ok. 300 000 stron formatu A4** (lub do wyczerpania funduszu) operatów technicznych wraz z utworzeniem indeksów przestrzennych z załadowaniem opracowanych materiałów do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym GEO-INFO firmy SYSTHERM INFO Sp. Z o.o.
- b) uzupełnienie brakujących zakresów dla **ok. 4 000 sztuk operatów** będących w zasobie oraz ich zeskanowanie i załadowanie opracowanych materiałów do aktualnej wersji systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym.

Mając na uwadze powyższy opis prosimy o dokładne sprecyzowanie zakresu zamówienia tj.

- a) Dla zakresu ok 300 000 stron prosimy o wskazanie ilości operatów jakie składają się na podaną wartość oraz przedziału lat z jakich pochodzi dokumentacja przeznaczona do skanowania.
- b) Dla zakresu ok 4 000 sztuk operatów, prosimy o wskazanie ilości dokumentów przeznaczonych do digitalizacji oraz również o informację z jakiego przedziału lat pochodzi dokumentacja przeznaczona do skanowania oraz załadowania opracowanych materiałów do programu GEO INFO.

Odpowiedź:

Zakres ok. 300 000 stron A4 odpowiada ok. 12090 sztuk operatów technicznych od roku 2014 do roku 2018.

Zakres 4000 sztuk operatów to operaty prawne od roku 1996 do roku 2013 oraz operaty do założenia ewidencji dla miasta Żyrardów i miasta Mszczonów . Ilość dokumentów przeznaczonych do skanowania zgodnie z pkt. 2.3 warunków technicznych, dla każdego operatu.

2. Dotyczy – warunków technicznych (pkt 2.3 WT, str.3)

W rozdziale 2 pkt 2.3 WT oraz Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w zakresie czynności przygotowujących materiał do archiwizacji w następujący sposób:

„Operaty będą skanowane w podziale na dokumenty o numerach identyfikacyjnych zawierających identyfikator ewidencyjny operatu oraz oddzielone podkreślnikami: liczbę wyróżniającą poszczególne dokumenty tego operatu (oznaczoną w schemacie literą k) i nazwę dokumentów (np. szkic polowy, wykaz współrzędnych / zbiór wykazów współrzędnych, protokół / zbiór protokołów, opis topo. / zbiór opisów topo., sprawozdanie techniczne, mapa, dziennik pomiarowy, inny) wg schematu: P.1438.rrrr.n_k_nazwa dokumentu. Okładkę ze spisem dokumentów (zawartością operatu) należy oznaczyć identyfikatorem P.1438.rrrr.n_0_O.pdf?

oraz

„Przed skanowaniem dokumentów operatów należy oznaczyć je nadanym identyfikatorem lub kodem kreskowym wraz z nazwą dokumentu”

Mając na uwadze powyższy opis prosimy o dokładne sprecyzowanie zakresu zamówienia tj.:

Czy w przypadku, kiedy w operacie występuje kilka tych samych typów dokumentów np. szkiców polowych lub protokołów itd., należy połączyć je wszystkie w jeden wielostronicowy pdf niezależnie od miejsca występowania tych dokumentów w operacie (niezależnie od numeracji stron)? Prosimy o doprecyzowanie czym jest oznaczenie dokumentów nazwą dokumentu przed skanowaniem, chodzi o wpisanie na wersji papierowej operatu samego numeru dokumentu np. P.1438.1980.1 1, czy pełną nazwę: P.1438.1980.1 1 szkicpolowy. Czy nazwę dokumentu należy wpisać na każdej stronie dokumentu w wersji papierowej, czy tylko na pierwszej stronie danego dokumentu?

Odpowiedź:

W przypadku wystąpienia kilku tych samych dokumentów np. szkiców polowych, map, dzienników pomiarowych, należy je połączyć w jeden dokument pdf, ale z uwzględnieniem miejsca występowania (jeżeli występują po sobie zgodnie ze spisem dokumentów).

Oznaczenie dokumentów to wpisanie w wersji papierowej identyfikatora np. P.1438.2014.123_1 na każdej stronie dokumentu, a w wersji elektronicznej to wpisanie pełnej nazwy zeskanowanych dokumentów np. P.1438.2014.123_3_dziennik pomiarowy, P.1438.2014.123_4_sprawozdanie techniczne.

3. Dotyczy – warunków technicznych (pkt 2.4 WT, str.3)

W rozdziale 2 pkt 2.4 WT oraz Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w zakresie czynności przygotowania struktury skanów na dysku w następujący sposób:

„Każdy operat powinien posiadać określoną lokalizację przestrzenną poprzez utworzenie indeksów przestrzennych w systemie Geo-Info. Dla pojedynczego operatu należy stworzyć jeden obiekt GOSZZG (zasięg zasobu geodezyjnego – 80% operatów posiada zasięgi wprowadzone w programie), uzupełnić atrybutami i ustalić systematykę w zależności od zasięgu operatu (...)”

Mając na uwadze powyższy opis prosimy o dokładne sprecyzowanie zakresu zamówienia tj.:

Czy 80% operatów które posiadają zasięgi wprowadzone w programie, dotyczy całości zamówienia, czy tylko części dotyczącej skanowania 300 000 stron lub 4 000 operatów?

Czy wprowadzone do programu zasięgi mają podlegać również weryfikacji przez Wykonawcę, czy należy przyjąć, że są w całości wykonane poprawnie oraz nie leżą w zakresie prac Wykonawcy?

Prosimy o wskazanie jakie atrybuty operatów technicznych podlegają uzupełnieniu w programie GEO INFO, prosimy również o wskazanie, czy i jakie atrybuty dotyczące pracy geodezyjnej podlegają uzupełnieniu w programie GEO-INFO w ramach niniejszego zamówienia.

Odpowiedź:

80% operatów, które posiadają zasięg wprowadzony w programie GEO-INFO to część z 300 000 stron.

Wprowadzone zasięgi podlegają weryfikacji przez Wykonawcę.

W programie GEO-INFO należy podpiąć zeskanowane dokumenty w zakładce „pliki” i zweryfikować lub wprowadzić zasięg pracy geodezyjnej w zakładce „zasięg”

4. Dotyczy – warunków technicznych (pkt 2.5 WT, str.4)

W rozdziale 2 pkt 2.5 WT oraz Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w zakresie czynności oznaczenia i uporządkowania materiałów źródłowych następujący sposób:

„Po zakończeniu archiwizacji Wykonawca zobowiązany jest zaszyć dokumenty w sposób trwały w kolejności wymienionej w spisie treści i zgodnej z numeracją”

Mając na uwadze powyższy opis prosimy o informację tj.:

Czy w zakresie dokumentacji przeznaczonej do digitalizacji znajdują się materiały rozkompletowane, lub nie posiadające spisów treści oraz numeracji stron, które przed skanowaniem Wykonawca będzie musiał uporządkować? Jeżeli tak to prosimy o wskazanie zakresu dokumentacji, która będzie wymagała dodatkowego uporządkowania.

Odpowiedź:

Mogą wystąpić pojedyncze przypadki, które nie posiadają numeracji stron i uzupełnionego spisu dokumentów, w takim przypadku po stronie Wykonawcy jest uzupełnienie braków.

5. Dotyczy – warunków technicznych (pkt 4 WT, str.5)

W rozdziale 4 WT oraz Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w następujący sposób:

„W obszarze opracowania mogą występować obrębry, dla których wykonywana była zmiana numeracji działek.”

Mając na uwadze powyższy opis prosimy o dokładne sprecyzowanie zakresu zamówienia tj. w ilu dokładnie operatach przeznaczonych do digitalizacji zostały zmienione numery działek?

Czy należy spodziewać się, że wskazany w operacie w wersji papierowej numer działki nie odpowiada numerowi działki w mapie cyfrowej?

Odpowiedź:

W operatach do założenia ewidencji dla miasta Żyrardów (8 obrębów) i miasta Mszczonów (1 obręb) można się spodziewać, że numer działki w wersji papierowej nie odpowiada numerowi działki w mapie numerycznej.

W niniejszym postępowaniu liczba operatów, dokumentów oraz zasięgów została wskazana w nieprecyzyjny i niejednoznaczny sposób, co uniemożliwia Wykonawcy dokonanie prawidłowej wyceny i sporządzenie prawidłowej oferty. Podkreślić należy, iż jedną z kluczowych zasad tworzenia opisu przedmiotu zamówienia jest zasada wynikająca wprost z art. 29 ust. 1 PZP, mówiąca o konieczności opisywania zamówienia w sposób jednoznaczny oraz wyczerpujący. Jednoznaczny i precyzyjny opis przedmiotu zamówienia jest zatem podstawowym obowiązkiem Zamawiającego, a jego naruszenie skutkuje prowadzeniem postępowania w sposób wadliwy, niezgodny z ustawą, na co wskazuje ugruntowane orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej i sądów powszechnych.

W przedmiotowym postępowaniu jest to niezwykle istotne, gdyż precyzyjne określenie ww. ilości ma bezpośrednie przełożenie na czas realizacji prac, a więc na dotrzymanie terminu wykonania umowy. Natomiast niedotrzymanie terminu umowy jest zagrożone karą umownymi. W związku z powyższym, jak również w celu uniknięcia ewentualnych sporów na etapie realizacji zamówienia, prosimy o dokładne wskazanie liczby operatów i dokumentów, które zostaną poddane digitalizacji oraz ilości zasięgów do wykonania w ramach przedmiotowego zadania.

Mając na uwadze powyższe wątpliwości Wykonawcy co do zapisów warunków technicznych, prosimy o pilne udzielenie odpowiedzi na zadane pytania oraz w razie potrzeby rozważanie przedłużenia terminu na składanie ofert.

Zamawiający udzielił wyczerpujących odpowiedzi na zadane pytania, a termin składania i otwierania ofert zostaje bez zmian.

Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.



STAROSTA

Beata Szudjder