

Powiat Żyrardowski
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

www.bip.powiat-zyrardowski.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl

REGON: 750151250, NIP: 838-16-10-589

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), pn.:

**usługa w zakresie ochrony budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie,
mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79.71.00.00 - 4 – usługi ochroniarskie.

Zatwierdzam:

I. Nazwa i Adres Zamawiającego.

Powiat Żyrardowski
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

www.bip.powiat-zyrardowski.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia.

Wykonanie usługi w zakresie ochrony budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie wraz z mieniem znajdującym się w nim, mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45

1. Zakres prac:

a/ ochrona od dnia 30 grudnia 2019 roku od godz. 16.00 do dnia 29 grudnia 2020 roku do godz. 08:00,

- przewidywana ilość 7000 godzin.

b/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania 20 % wartości umowy określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

c/ Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji zadań należy wykonywanie ochrony budynku na zewnątrz i wewnątrz obiektu wraz z mieniem znajdującym się w nim to jest:

1) Stacjonarna ochrona w ciągu dni roboczych w godzinach:

- a) poniedziałek, wtorek, czwartek: od godziny 16:00 do godziny 8:00 rano dnia następnego
- b) środa: od godziny 17:00 do godziny 8:00 rano dnia następnego
- c) piątek: od godziny 15:00 do godz. 8:00 rano kolejnego dnia roboczego,

2) Całodobowa, stacjonarna ochrona budynku we wszystkie święta kalendarzowe,

3) Otwieranie drzwi wejściowych do budynku Starostwa w czasie dni roboczych rano i zamykanie po zakończeniu pracy Urzędu.

2. Szczegółowy opis wymagań i obowiązków zawarty jest w wzorze Umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.

3. Ubezpieczenie Wykonawcy

Zgodnie z zapisami zawartymi w § 8 wzoru umowy załączonym do Ogłoszenia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanym z przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż od daty zawarcia niniejszej umowy do daty końcowego przedmiotu umowy.

IV. Termin wykonania.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 30.12.2019 r. do dnia 29.12.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

- posiadaniem ważnej koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
(o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia – t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2142 z późniejszymi zmianami) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy muszą wykazać, że powyższy warunek każdy z Wykonawców spełnia samodzielnie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się:

- wykonaniem usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

- co najmniej 1 zamówienie, przez okres co najmniej 12 miesięcy, polegające całodobowej stacjonarnej ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Przedstawiona praca musi mieć wartość brutto min. 80 000,00 zł.

Uwaga: pod pojęciem zamówienie, Zamawiający rozumie (1) jedno zamówienie odpowiadające usługom ochrony obiektu, udzielone w ramach (1) jednej umowy, realizowanej przez co najmniej 12 miesięcy w sposób ciągły. W przypadku wykonywanych usług, zrealizowana część usługi do dnia składania ofert, musi odpowiadać wartości określonej w warunku.

Definicja budynku użyteczności publicznej, która przyjął Zamawiający w niniejszym postępowaniu:

Zgodnie z przepisem § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019, poz. 1065 z późniejszymi zmianami) - gdy mówimy o budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy WRAZ Z OFERTĄ w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1/** Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt V/ ppkt. 1 Ogłoszenia (załącznik Nr 2 do Ogłoszenia),
- 2/** Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt V. ppkt. 2 Ogłoszenia (załącznik Nr 3 do Ogłoszenia),
- 3/** Koncesji wydanej przez ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji/Ministra właściwego do spraw wewnętrznych (o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia - Dz. U. z 2018 poz. 2124 z późniejszymi zmianami) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- 4/** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik Nr 4 do Ogłoszenia),
- 5/** Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie prace wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- 6/** Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.

- a)** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- b)** Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

c) Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

e) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 6.7/.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1/ Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2/ Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów.

3/ Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania

8.4/ W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5/ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.

6/ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **16.12.2019 r.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7/ W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.

8/ Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

10/ Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl**

11/ Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.powiat-zyrardowski.pl**

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się na adres - **mail:** zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Maciejem Raganem, tel. 46 855 37 17 wew.52.

Godziny pracy Starostwa:

poniedziałek, wtorek, czwartek – 8.00 - 16.00

środa – 8.00 - 17.00

piątek – 8.00 - 15.00

X. Termin związania ofertą.

1/ Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2/ Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1/ Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2/ Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5/ Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

6/ W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kopie dokumentów każda kopiowana jego zapisana strona musi być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”

- podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią.

7/ Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9/ Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

10/ Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do ewidencji gospodarczej.

Zaleca się aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

11/ Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

12/ Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13/ Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie opisanej według poniższego wzoru:

<hr/> <i>Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika</i>	
ZAMAWIAJĄCY:	Powiat Żyrardowski
OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:	
Wykonanie usługi w zakresie ochrony budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45	
znak sprawy: ZP.272.2.18.2019	
NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 11¹⁵ w dniu 19.12.2019 r.	

14/ Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 13 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15/ Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca **zastrzegł oraz wykazał**, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:

“Nie udostępniać innym Wykonawcom”

Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się aby te dokumenty umieszczone były w nieprzeźroczystej kopercie, trwale spięte.

16/ Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

UWAGA! Zgodnie z art 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał wykazać, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

17/ Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

XII. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1/ Formularz ofertowy (według załączonego druku) /załącznik nr 1 do Ogłoszenia/,

2/ Oświadczenie określone w pkt. VI niniejszego Ogłoszenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, pkt. 12 – 23 oraz art. 24, ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych oraz spełnienia warunków udziału /załącznik nr 2 i nr 3 do Ogłoszenia/

3/ Aktualną Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji/Ministra właściwego do spraw wewnętrznych (o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia - Dz. U. z 2018 poz. 2142 z późniejszymi zmianami).) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych /załącznik Wykonawcy/,

4/ Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik Nr 4 do Ogłoszenia),

5/ Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /załącznik Wykonawcy/,

~~**6/** Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego /załącznik nr 3/-~~

7/ Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy /załącznik Wykonawcy/,

8/ W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie /załącznik Wykonawcy/,

9/ Zobowiązanie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy) /załącznik Wykonawcy/.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, w Punkcie Przyjmowania Korespondencji, pok. nr 102 do dnia **19.12.2019r. o godz. 11⁰⁰**

2/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2019 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, w **pok. nr 206**

3/ Otwarcie ofert jest jawne.

4/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4/ Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

5/ Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania, Wykonawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.

7/ W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8/ Zamawiający poprawi w ofercie:

- a/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9/ Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a/ jest niezgodna z ustawą;
- b/ jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 16.7c;
- c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d/ zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 16.8c;
- h/ wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu obliczania oferty.

1/ Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” załącznik nr 1 do mniejszego ogłoszenia – określenia w nim ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o stawkę godzinową oraz przewidywaną ilość roboczogodzin podaną przez Zamawiającego.

Cena w formularzu ofertowym jest cena oferowaną na okres trwania umowy.

2/ Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3/ Ceny roboczogodzin określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.

4/ Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

5/ Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

6/ Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XV. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1/ Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2/ W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

cena - waga kryterium 100 %

Zamawiający przyjmuje 1 % = 1 punkt

Kryterium - cena

Sposób oceny ofert w kryterium cena (PC). Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt. Ofertom pozostałym zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$$PC = CN/CR \times 80 \text{ pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
 CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
 CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

4/ Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

5/ Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4 – 7 ustawy Prawa zamówień publicznych.

XVII. Udzielenie zamówienia.

1/ Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2/ W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XVIII. Umowa oraz Istotne postanowieni umowy.

1/ Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.

2/ Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1/ Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie jest Starosta Żyrardowski,
ul. Limanowskiego 45,
96-300 Żyrardów.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony:

Pan Jaromir Dylewski,

tel. 46 855-37-17,

e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl,

lub pisemnie pod adresem **ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późniejszymi zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm. – tj. z 22.02.2019 r. – Dz. U z 2019 r. poz. 553).

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.