

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Żyrardowie pomiędzy:

POWIATEM ŻYRARDOWSKIM 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45, NIP 938-161-05-89 -
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, reprezentowanym
przez:

1. **Panią Beatę Sznajder** - Starostę Powiatu Żyrardowskiego
 2. **Pana Krzysztofa Dziwisza** - Wicestarostę Powiatu Żyrardowskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Edyty Fedorowicz, zwanym w dalszej części Zamawiającym
a
-

reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwaną dalej Wykonawcą o następującej treści:

§1

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatu Żyrardowskiego.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (format S, M, L) tj. :

- a) obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- b) listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- c) listy polecone- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- d) listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- e) listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru- przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem,
- g) listy z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

1. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B) tj.
 - a) zwykłe paczki – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe paczki – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki z deklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) paczki ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§3

1. Wykonawca zapewnia, że jego placówka obsługująca Zamawiającego będzie czynna codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w przypadku braku zastrzeżeń następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 2 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
4. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) oraz znak opłaty na stronie adresowej przesyłki.
7. **Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Kancelarii Starostwa Powiatowego w Żyrardowie** w dniach jego funkcjonowania od poniedziałku do piątku, zlokalizowanej w budynku przy ul. Limanowskiego 45 pok. 102 , pomiędzy godziną 13:00 a godziną 14:00. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. **Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.**
9. **Przesyłki i paczki przychodzące przekazywane będą codziennie do siedziby Zamawiającego w dniach pracy Starostwa Powiatowego w Żyrardowie - Kancelaria- pierwsze piętro pokój nr 102 w godzinach od 08:30 do 11:00.**
10. **Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego przesyłek pocztowych we wszystkich placówkach na terenie Żyrardowa.**

11. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek, dopuszcza jednak w przypadkach szczególnych stosowanie opakowań Wykonawcy.
12. Wykonawcy zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
13. Zamawiający będzie korzystał z druków Wykonawcy takich jak np. „potwierdzenia odbioru”, które są stosowane w standardowych nadaniach przesyłek rejestrowanych. **Zamawiający we własnym zakresie będzie zaopatrywać się w druki zwrotnego potwierdzenia w trybach specjalnych KPA i KPC.**
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia pierwszego awizo u adresata. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn nie odebrania przez adresata oraz podwójną pieczęcią potwierdzającą awizację.
15. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie, której świadczone są usługi pocztowe.
16. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rejestrów poczty przychodzącej: listów poleconych, przesyłek i paczek potwierdzanych przez upoważnionego pracownika reprezentującego Zamawiającego.
17. Wykonawca obowiązany jest do potwierdzania rejestrów poczty wychodzącej w formie papierowej – listów poleconych i paczek sporządzanych przez upoważnionego pracownika reprezentującego Zamawiającego.
18. Opakowania przesyłek zawierać będą czytelne informacje identyfikujące adresata i nadawcę, rodzaj przesyłki oraz nadruk lub odcisk pieczęci potwierdzającej wniesienie opłaty za usługę.
19. Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć samoprzylepne druki za potwierdzeniem odbioru .
21. Ze względu na specyfikę przesyłek urzędowych terminowych- art. 76 § 1 KPA (*Dokumenty urzędowe sporządzone w przepisanej formie przez powołane do tego organy państwowe w ich w zakresie działania stanowią dowód tego ,co zostało w nich urzędowo stwierdzone*)- Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie :
- a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) art. 57 § 5 pkt 2 - Kodeks Postępowania Administracyjnego (*termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało*

nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym

b) art.165 § 2 Kodeks Postępowania Cywilnego (Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23listopada 2012r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu)

b) art. 12 §6 pkt 2 Ordynacja Podatkowa (Termin uważa się za zachowany , jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy dnia 23listopada 2012r. –Prawo pocztowe (Dz.U. z2017r. poz.1481 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138) lub placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub otrzymane przez polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego po nadaniu państwie spoza Unii Europejskiej albo złożone polskim urzędzie konsularnym;)

22. Zamawiający nie uznaje za dopuszczalne świadczenie usługi w formie, w której Wykonawca po odebraniu przesyłek od Zamawiającego następnie nada je u innego operatora pocztowego w imieniu własnym lub w imieniu własnym na rzecz Zamawiającego.

23. Zamawiający uzna za naruszanie tajemnicy pocztowej przypadek powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi bez zawarcia stosownej umowy. Zgodnie z art. 41 ust.1 Prawa pocztowego dane dotyczące podmiotów, korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług objęte są tajemnicą pocztową. Nie mogą więc, poza przypadkami wynikającymi z ustawy być ujawnione przez operatora pocztowego podmiotom trzecim, w tym także innym operatorom.

24. Zamawiający uzna za niedopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego poprzez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 14 Prawa pocztowego, który stanowi, że :

„Art.14 Świadczenie usług pocztowych odbywa się na podstawie:

- 1) *umów o świadczenie usług pocztowych zawieranych między nadawcami a operatorami pocztowymi;*
- 2) *umów o współpracę zawieranych między operatorami pocztowymi”.*

25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia przesyłek wymagających zastosowania przepisów art.57 § 5 pkt 2 KPA art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów np. art. 165 § 2 KPC. z zakresu przedmiotu zamówienia lub sporządzenia dla nich odrębnego wykazu.

26. Zamawiający dopuszcza wewnętrzne regulaminy Wykonawcy wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z Istotnymi postanowieniami umowy i Ogłoszeniu o zamówieniu na Usługi Społeczne.

§4

Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający posiadanie uprawnień - wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie art. 6 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późniejszymi zmianami) oraz odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§5**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA NASTĘPUJĄCYCH PRZEPISÓW:**

1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 474)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
5. Międzynarodowe przepisy pocztowe.

§6

1. Umowa zawarta jest od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania zgodnie z ofertą z dnia

§7

1. Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie złotych brutto).
2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy z dnia.....
3. Do wyliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym jak w ofercie z dniabędącym załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie ,iż ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania.

5. W załączniku do formularza ofertowego w tabeli podano rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku.

6. Zamawiający przyjął roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości wobec powyższego Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku gdy szacowane ilości przesyłek (o których mowa w załączniku do formularza ofertowego) nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy lub wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§8

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku:

1) Zmiany cen usług pocztowych, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa obligujących do dokonania przedmiotowej zmiany.

2) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;

2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1) może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie zmiany cen ze wskazaniem zmieniających się przepisów prawa, które wprowadzają zmiany cen usług pocztowych.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy nadawca będzie uiszczał opłatę pocztową w formie opłaty z dołu po otrzymaniu od operatora faktury VAT.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki pocztowe stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym.

4. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy ,w tym wystawienie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.

5. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

§10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym utraty, ubytku lub uszkodzeniu przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonej w ustawie Prawo Pocztowe.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 0,3% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień opóźnienia.
3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia.
4. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 Umowy a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy
a w szczególności gdy:
 - nie przystąpił do realizacji umowy,
 - odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę,
5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę jeżeli Wykonawca nie przyjmie od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
6. Zamawiający dopuszcza katalog wyjątków, których zaistnienie nie powodować będzie konieczność zapłaty kar. Do wyjątków tych należy zaliczyć: działania siły wyższej, władcze działanie organów państwowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wyjątkowy lub wojenny ogłoszony w całości lub na części terytorium Polski, ataki terrorystyczne, działania przestępcze osób trzecich, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działania innych sił przyrody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przynoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy - Prawo pocztowe oraz inne właściwe przepisy prawne.
2. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie do sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.