

Powiat Żyrardowski
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

www.bip.powiat-zyrardowski.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl

REGON: 750151250, NIP: 838-16-10-589

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), pn.:

Usługi pocztowe na rzecz Starostwa w roku 2020

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

64110000-0

Zatwierdzam:

Starosta Beata - Sznajder

I. Nazwa i Adres Zamawiającego.

Powiat Żyrardowski
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

www.bip.powiat-zyrardowski.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Specyfikacji Istotnych Postanowień Umowy (IPU), które stanowią załącznik nr 2 do Ogłoszenia

IV. Termin wykonania.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa art.24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2.. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielanie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać wykonawca , który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.

4.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy WRAZ Z OFERTĄ w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.1/ Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 5.1/ ppkt. 1 Ogłoszenia (załącznik Nr 3 do Ogłoszenia),

6.2/ Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 5.1/ ppkt. 2 Ogłoszenia (załącznik Nr 4 do Ogłoszenia),

6.3/ Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień - wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie art. 6 ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późniejszymi zmianami).

6.4/ Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1.aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 i 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. z 2018 r. poz. 2188) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów , które każdego z nich dotyczą.

3.Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

6. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1/ Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2/ Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów.

3/ Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania

8.4/ W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5/ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie.

6/ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **16.12.2019 r.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7/ W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.

8/ Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

10/ Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl

11/ Adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat-zyrardowski.pl

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się na adres - **mail:** zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Maciejem Raganem, tel. 46 855 37 17 wew.52.

Godziny pracy Starostwa:

poniedziałek, wtorek, czwartek – 8.00 - 16.00

środa – 8.00 - 17.00

piątek – 8.00 - 15.00

X. Termin związania ofertą.

1/ Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**

2/ Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1/** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2/** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3/** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4/** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5/** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 6/** W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kopie dokumentów każda kopiowana jego zapisana strona musi być:
 - opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”
 - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczętką.
- 7/** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8/** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9/** Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10/** Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do ewidencji gospodarczej. Zaleca się aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11/** Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 12/** Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13/** Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Żyrardowski

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Usługi pocztowe na rzecz Starostwa w roku 2020

znak sprawy: ZP.272.2.19.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 11³⁰ w dniu 30.12.2019 r.

14/ Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 13 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15/ Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca **zastrzegł oraz wykazał**, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:

“Nie udostępniać innym Wykonawcom”

Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się aby te dokumenty umieszczone były w nieprzeźroczystej kopercie, trwale spięte.

16/ Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

UWAGA! Zgodnie z art 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał wykazać, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

17/ Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

XII. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1/ Formularz ofertowy (według załączonego druku) /załącznik nr 1 do Ogłoszenia/,
- 2/ Oświadczenie określone w pkt. VI niniejszego Ogłoszenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, pkt. 12 – 23 oraz art. 24, ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych oraz spełnienia warunków udziału /załącznik nr 2 i nr 3 do Ogłoszenia/
- 3/ Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 4/ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5/ W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 6/ Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1/ **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, w Punkcie Przyjmowania Korespondencji, pok. nr 102 do dnia **30.12.2019r. o godz. 11¹⁵**
- 2/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2019 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego, w **pok. nr 206**
- 3/ Otwarcie ofert jest jawne.
- 4/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4/ Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
- 5/ Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania, Wykonawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
- 7/ W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 8/ Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9/ Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a/ jest niezgodna z ustawą;

- b/ jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 16.7c;
- c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d/ zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 16.8c;
- h/ wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu obliczania oferty.

1/ Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” załącznik nr 1 do mniejszego ogłoszenia – określenia w nim ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o stawkę godzinową oraz przewidywaną ilość roboczogodzin podaną przez Zamawiającego.

Cena w formularzu ofertowym jest cena oferowaną na okres trwania umowy.

2/ Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3/ Ceny roboczogodzin określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.

4/ Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

5/ Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

6/ Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XV. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1/ Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2/ W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

cena - waga kryterium 100 %

Zamawiający przyjmuje 1 % = 1 punkt

Kryterium - cena

Sposób oceny ofert w kryterium cena (PC). Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt. Ofertom pozostałym zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$$PC = CN/CR \times 00\text{pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

4/ Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

5/ Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4 – 7 ustawy Prawa zamówień publicznych.

XVII. Udzielenie zamówienia.

1/ Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2/ W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XVIII. Umowa oraz istotne postanowieni umowy.

1/ Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.

2/ Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1/ Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie jest Starosta Żyrardowski,
ul. Limanowskiego 45,
96-300 Żyrardów.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony:

Pan Jaromir Dylewski,

tel. 46 855-37-17,

e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl,

lub pisemnie pod adresem **ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późniejszymi zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm. – tj. z 22.02.2019 r. – Dz. U z 2019 r. poz. 553).

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.

- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.