

UCHWAŁA NR XLI/243/10
RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 10 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa
Powiatowego w Żyrardowie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), **uchwała się co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/77/04 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (zmienionego uchwałą Rady Powiatu żyrardowskiego nr XXXV/177/05 z dnia 30 września 2005 r., uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XLIV/239/06 z 31 sierpnia 2006 r. oraz uchwałą Rady Powiatu Żyrardowskiego nr XXIX/171/09 z dnia 10 czerwca 2009 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 dodaje się punkt 18 w brzmieniu:
„18) Pełnomocnik do spraw systemu zarządzania jakością - ISO”;
2. w § 11 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„ 14) jest Szefem Obrony Cywilnej Powiatu, kieruje i koordynuje realizację zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, przewodniczy Powiatowemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego i Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.”;
3. w § 16
 - a) kropkę na końcu pkt 15 zastępuje się przecinkiem,
 - b) dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) współdziałanie w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”;

4. w § 21 ust. 1 dodaje się punkt 4) w brzmieniu:

„4) zadania z zakresu dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, a w szczególności:

a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w tym:

– gromadzenie z podziałem na grupy funkcjonalne zasobu uwzględniające charakter, cel oraz sposób wykorzystania jego materiałów:

- Zasób bazowy, który stanowią materiały służące za podstawę następnych opracowań gromadzonych w zasobie,
- Zasób użytkowy, który stanowią materiały służące do bezpośredniego i powszechnego udostępniania,
- Zasób przejściowy, który stanowią materiały nie zakwalifikowane do zasobu bazowego i użytkowego – materiały pomocnicze.

– aktualizacja, utrzymanie w gotowości użytkowej, przechowywanie, zabezpieczenie i wyłączenie materiałów z zasobu.

– kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu.

– udostępnianie zasobu na podstawie:

- zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, zamówień na materiały do wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych nie podlegających zgłoszeniu lub zamówień na materiały do wykonania operatów szacunkowych nieruchomości, w zakresie zasobu bazowego i zasobu użytkowego,
- zamówień na materiały i informacje, w zakresie zasobu użytkowego.

– prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,

2) obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Koordynacji Usytuowania Sieci Uzbrojenia Terenu Powiatu Żyrardowskiego.”;

5. w § 30 ust 2 w pkt 4

- a) podpunkt b) otrzymuje brzmienie: „realizacja zadań w zakresie organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji dla celów wojskowych”,
- b) dodaje się podpunkty w następującym brzmieniu:
 - „d) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
 - e) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
 - f) opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, a także stosownych programów obronnych,
 - g) opracowanie i uaktualnianie planów przygotowań służby zdrowia w powiecie na potrzeby obronne,
 - h) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Starosty zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
 - i) opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego na czas wojny oraz projektu zarządzenia Starosty wprowadzającego ww. regulamin w życie,
 - j) opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
 - k) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru,
 - l) realizowanie przedsięwzięć związanych ze świadczeniami na rzecz obrony w zakresie potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez Starostę ,
 - ł) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
 - m) planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych.

6. dodaje się § 30d w brzmieniu:

„Do zadań **Pełnomocnika do spraw systemu zarządzania jakością** należy w szczególności:

1. Utrzymanie i ciągle doskonalenie SZJ zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009,
 2. uzgodnienie i weryfikacja z Starostą „Polityki jakości” oraz przedłożenie projektu opracowania do akceptacji,
 3. zapewnienie, że procesy potrzebne w systemie zarządzania jakością ustanowione, wdrożone i utrzymywane,
 4. nadzorowanie prac zespołu auditorów wewnętrznych,
 5. wprowadzanie zmian i nadzorowanie aktualności dokumentów SZJ,
 6. przedstawianie Staroście sprawozdań dotyczących funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem,
 7. zapewnienie upowszechnienia w całym Starostwie świadomości dotyczącej wymagań klienta,
 8. nadzorowanie realizacji prac korekcyjnych, korygujących i zapobiegawczych,
 9. współpraca z konsultantami zewnętrznymi i jednostkami certyfikującymi w zakresie opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością,
 10. realizacja przydzielonych prac,
 11. współpraca z innymi stanowiskami pracy,
 12. dbanie o wizerunek Starostwa i jej identyfikację,
 13. przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ podczas realizacji przydzielonych prac,
 14. realizacja działań określonych w dokumentacji SZJ zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009, oraz współdziałanie na wszystkich poziomach w celu promocji zasad jakości,
 15. realizacja innych poleceń Starosty.”;
-
7. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie zmienia się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
 8. W Załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie skreśla się punkt 20.

§ 2

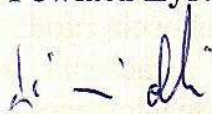
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, zastrzeżeniem, że § 1 punkt 4. niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący

Rady Powiatu Żyrardowskiego



Stanisław Niewiadomski