

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel./fax.:

**Do: Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny
ul. Bohaterów Warszawy 4
96-300 Żyrardów**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO na: **modernizację sieci teleinformatycznej budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie przy ul. 1 Maja 60,**

przedkładam niniejszą ofertę na wykonanie w/w zamówienia, oświadczając jednocześnie, że zrealizuję zamówienie zgodnie z określonymi wymaganiami.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:

cena brutto oferty wynosi zł. słownie:
(.....),
w tym podatek VAT zł
(słownie.....)

2. Oświadczam, że cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy. Cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi.
3. Oświadczam, że oferuję usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Usługa będzie realizowana w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Joanna Hińcza tel.: 46 854 20 83,e-mail: joanna.hincza@pcpr-zyrardow.pl
6. Akceptuję warunki płatności: Zapłata za usługę będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu, po zakończonej usłudze.
7. Przedmiot zamówienia realizować będę /będziemy samodzielnie/ we współpracy* z (podać dane):
8. Uważam się za związanych niniejszą ofertą, przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oświadczam, że zapoznałem z zapytaniem ofertowym oraz uznaje się za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnoszę zastrzeżeń
11. Oświadczam, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić