

**UMOWA Nr .....**

**Na: zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Powiatem Żyrardowskim, ul. Bolesława Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-16-10-589

reprezentowanym przez:

Panią Mariolę Stecko – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, przy ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o treści następującej:

**§ 1**

Umowa niniejsza jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty 30.000 EURO na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015, poz. 2164).

**§ 2**

Zamawiający zleca zakup i dostawę komputerów stacjonarnych w ilości 7 szt. wraz z monitorami (7 szt.), wyposażeniem (mysz, klawiatura) oraz systemami operacyjnymi, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, określającymi zapotrzebowanie strony zamawiającej. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Transport sprzętu oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
4. Z czynności odbioru, Strony sporządzają protokół odbioru, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

**§4**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem

niniejszej umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy.

## §5

Gwarancja, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, liczona jest od momentu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego

## §7

1. Z tytułu wykonania dostawy, opisanej w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ogółem brutto w wysokości ..... (słownie: .....).
2. Zapłata za usługę będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu, po zakończonej usłudze i sprawdzeniu sprzętu.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół końcowego odbioru zamówienia.
4. Dane do faktury:

### **Nabywca:**

Powiat Żyrardowski  
ul. Limanowskiego 45  
96-300 Żyrardów  
NIP: 838-16-10-589

### **Odbiorca:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie  
ul. Bohaterów Warszawy 4  
96-300 Żyrardów

## §8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania dostaw albo, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) w wysokości 0,5% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia.

## **§ 9**

1. Na komputery stacjonarne PC, monitory oraz pozostałe elementy wyposażenia zostanie udzielona ..... miesięczna gwarancja producenta, liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy wolny jest od wad prawnych.

## **§ 10**

1. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy.
2. Bezpłatne działania naprawcze (w ramach gwarancji) zostaną podjęte w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w miejscu gdzie znajduje się sprzęt komputerowy.

## **§ 11**

1. Wszystkie spory, które mogą wyniknąć w czasie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie lub w drodze sądowej.

## **§12**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§13**

Wszelkie zmiany w Umowie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§14**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**