

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Tel./fax.: .....

**Do: Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny  
ul. Bohaterów Warszawy 4  
96-300 Żyrardów**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO na: **zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie.**

przedkładam niniejszą ofertę na wykonanie w/w zamówienia, oświadczając jednocześnie, że zrealizuję zamówienie zgodnie z określonymi wymaganiami.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:

netto ..... zł,

VAT ..... zł,

brutto ..... zł.

Nazwa komponentu (wymagane minimalne parametry techniczne)	W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz nazwy producenta	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto
Komputer stacjonarny PC		7 szt.		
Procesor klasy Intel i5		7 szt.		
8 GB RAM		7 szt.		
Dysk twardy SSD 240-260 GB		7 szt.		
Napęd DVD		7 szt.		

Karta graficzna		7 szt.		
Karta dźwiękowa		7 szt.		
Zasilacz min. 300 W, dostosowany do obudowy		7 szt.		
System operacyjny Windows 10 Licencja Windows 10 PL 64 bit (system preinstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu.		7 szt.		
Monitor między 22 a 24 cale		7 szt.		
Klawiatura		7 szt.		
Mysz		7 szt.		
Przewody zasilające i sygnałowe (monitor)				
Gwarancja 2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Lub w systemie door to door. (Sprzedawca wysyła kuriera po odbiór sprzętu.) Lub co najmniej 12 miesięczna w przypadku komputerów używanych.				

2. Oświadczam, że cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy. Cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania dostawy.
3. Oświadczam, że oferuję dostawę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa będzie realizowana w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pan Konrad Burkiewicz tel.: 606 280 631, e- mail: **konrad.burkiewicz@gmail.com**.
6. Akceptuję warunki płatności: Zapłata za dostawę będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu, po zakończonej dostawie, sprawdzeniu sprzętu i podpisaniu protokołu końcowego odbioru.

7. Przedmiot zamówienia realizować będę /będziemy samodzielnie/ we współpracy\*  
z (podać dane): .....
8. Uważam się za związanych niniejszą ofertą, przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oświadczam, że zapoznałem z zapytaniem ofertowym oraz uznaje się za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnoszę zastrzeżeń
11. Oświadczam, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

\*Niepotrzebne skreślić