

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych dla pracowni szkolnych

Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenia zamówienia (prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych dla pracowni szkolnych.

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, Fax: 46 855 20 21

Strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych na wyposażenie pracowni komputerowej.
Dodatkowe informacje zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30 36000-2 - różny sprzęt komputerowy

39 62000-5 – pomoce naukowe

- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3).
- 4) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Realizacja zamówienia będzie trwała 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 6) Płatność realizowana będzie po przedstawieniu faktury/rachunku za zrealizowanie zamówienia.

3. Wymagania i Warunki udziału związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- 1) Doświadczenia w produkcji lub dostarczaniu materiałów objętych przedmiotem zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

4. Zakres realizowanych zadań wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

zakup pomocy dydaktycznych na wyposażenie pracowni komputerowej.

Zamawiający określa minimalne wymagania określające przedmiot zamówienia:

1) Jednostka centralna 15 sztuk.

Procesor – ilość rdzeni 2 lub więcej, 3.7GHz

Płyta główna – karta sieciowa (GLAN), złącza SATA, USB 3.0

Pamięć DDR 3 8GB

Napęd DVD, Dysk HDD 1000GB

Zasilacz 400W

Obudowa USB 3.0

Mysz, klawiatura USB

System operacyjny Windows 10 Professional

2) Serwer 1 sztuka.

Procesor – ilość rdzeni 2 lub więcej

Płyta główna – karta sieciowa (GLAN), złącza SATA, RAID, USB

Pamięć DDR 3 8GB
Napęd DVD, Dyski HDD 2x 500GB
Obudowa USB 3.0

3) Oprogramowanie Windows Server Fundation 2012, 15 CAL dla Liceum Ogólnokształcącego im. Szarych Szeregów w Mszczonowie 1 sztuka.

4) Tablica interaktywna 1 sztuka.

Wymiary robocze 1637x1150 mm
Powierzchnia anti-reflex
Możliwość używania pisaków
Komunikacja z komputerem USB
Projektor
Żywotność lampy 4000 h
Rozdzielczość maksymalna 1920x1200
Kontrast 13000:1
HDMI, USB, VGA(D-SUB)

5) Oprogramowanie Microsoft Office 2016 na 16 stanowisk.

6) Switch 48 portów 10/100 Mbps- 1 sztuka

7) Router WiFi ADSL 1 sztuka.

8) Wizualizer 1 sztuka.

Matryca CMOS
Rozdzielczość matrycy 5000000 piksel
Full HD (1920x1080)
Złącza HDMI, VGA, USB

9) Monitor LED 22" 16 sztuk.

Format obrazu 16:9
Rozdzielczość 1920x1080
Kontrast 5000000:1
Gniazdo DVI-D, HDMI

10) Listwa przeciwprzepięciowa 5 gniazd, przewód 180 cm, 1 sztuka.

11) Laptop 1 sztuka.

Procesor – ilość rdzeni 4
Matryca 15,6"
Płyta główna – karta sieciowa (GLAN), złącza SATA, USB
Pamięć DDR 3 4GB
Napęd DVD, Dysk HDD 500GB

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot zamówienia wraz z wszelkimi instrukcjami i gwarancjami na następujący adres:

Dostawa do Liceum Ogólnokształcącego w Mszczonowie, ul. Jana Maklakiewicza 18, 96-320 Mszczonów.

Informacja dodatkowa do zamówienia: Jak stanowi art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług, podatnicy dokonujący dostaw sprzętu komputerowego na rzecz placówek oświatowych przy zachowaniu stosownych warunków mogą zastosować stawkę VAT w wysokości 0%.

5. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena - 100 %

Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma 100 pkt. a pozostałe proporcjonalnie mniej.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), projektem umowy (załącznik 3) i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.

- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 4) Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- 5) Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie, oznaczonej pieczętą firmy, zaadresowanej na Zamawiającego, z adnotacją i oznaczeniem, na którą część zapytania składa ofertę:
„ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące zakupu i dostawy sprzętu komputerowego dla pracowników szkolnych. Nie otwierać przed 20.06.2016r. godz. 11:30”
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 8) Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji jeżeli siwz zakłada dołączenie takich dokumentów.

7. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- 3) Zaparafowana propozycja umowy (załącznik 3)

8. Forma złożenia oferty:

- 1) Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres:
Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
- 2) Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż w sposób wyżej wymieniony, nie gwarantuje tajności oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi składania ofert.
- 4) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.
- 5) Termin złożenia oferty upływa 20.06.2016r. godz. 11:00.
- 6) Termin otwarcia ofert nastąpi 20.06.2016r. godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- 8) Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.
- 9) W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

9. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

.....
podpis zatwierdzającego dokumentację

Żyrardów, 07.06.2016r.

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych dla pracowni szkolnych.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski
 ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
 Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19
 Fax: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr tel./fax/e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych dla pracowni szkolnych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH NA WYPOSAŻENIE PRACOWNI KOMPUTEROWEJ.

Jak stanowi art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług podatnicy dokonujący dostaw sprzętu komputerowego na rzecz placówek oświatowych przy zachowaniu stosownych warunków mogą zastosować stawkę VAT w wysokości 0%.

Suma cen netto: zł

Podatek VAT: zł

Suma cen brutto: zł

Słownie suma cen brutto:

Oferta szczegółowa

L.p.	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto (liczba sztuk x cena jednostkowa)
1	Jednostka centralna	15		
2	Serwer	1		
3	Oprogramowanie Windows Server Foundation 2012, 15 CAL	1		
4	Tablica interaktywna	1		
5	Oprogramowanie Microsoft Office	16		
6	Switch 48 portów 10/100 Mbps	1		
7	Router WiFi ADSL	1		
8	Wizualizer	1		
9	Monitor LED 22"	16		
10	Listwa przeciwprzepięciowa 5 gniazd, przewód 180 cm	1		
11	Laptop	1		
razem				

Czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia będzie trwała 30 dni od dnia podpisania umowy.

Forma płatności:

Płatność realizowana będzie po przedstawieniu faktury/rachunku za zrealizowanie zamówienia.

Oświadczam, że:

- Posiadam doświadczenie w produkcji lub dostarczaniu materiałów objętych przedmiotem zamówienia..
- Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,

....., dnia

.....

(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym dot.: **zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych dla pracowni szkolnych** oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie dostawy materiałów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
5. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. _____.2016r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tj.) z na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: **dostawę pomocy dydaktycznych na wyposażenie pracowni komputerowej** zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. O terminie dostawy przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (telefonicznie, pisemnie lub faksem).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres:
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy w siedzibie szkoły, do której ma zostać dostarczony sprzęt, przez opiekuna projektu lub upoważnionego przez Zleceniodawcę przedstawiciela szkoły.
5. Nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do szkoły w szczególności: wymaganych atestów i certyfikatów, kart gwarancyjnych oraz instrukcji dotyczących sposobu korzystania z rzeczy a także innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. W związku z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do szkoły zostanie sporządzony i podpisany protokół zdawczo odbiorczy przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę. Protokół w szczególności powinien potwierdzać sprawność i kompletność elementów wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zleceniodawca może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia.
9. W związku z w/w sytuacją w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, że Zleceniobiorca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Wartość zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy wynosi **brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....