

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Dotyczące zakupu i dostawy niszczarki dokumentów**  
**dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**

Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenia zamówienia (prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) na zakup i dostawę niszczarki dokumentów dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**1. Zamawiający:**

Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, Fax: 46 855 20 21, Strona internetowa: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa niszczarki dokumentów dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

**Minimalne wymagania:**

- poziom bezpieczeństwa DIN-4 lub według normy DIN 66399-P-4
- pojemność kosza min. 120 litrów
- ilość kartek niszczonych jednorazowo: min. 25
- możliwość niszczenia płyt CD, kart płatniczych, zszywek i spinaczy, pendrive'ów
- niszczarka powinna posiadać system automatycznego oliwienia
- gwarancja 24 miesiące
- dostawa sprzętu do siedziby Starostwa

**W zależności od ceny niszczarki, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia jednej lub dwóch sztuk niszczarek w cenie jednostkowej podanej w ofercie.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**30191400-8** - niszczarki

- 2) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3)
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych materiałów zachowując wysokość ceny jednostkowej podanej w ofercie.**
- 5) Realizacja zamówienia będzie trwała do 29 lutego 2016r.
- 6) Płatność realizowana będzie po przedstawieniu faktury/rachunku za zrealizowanie zamówienia.

**3. Wymagania i Warunki udziału związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:** O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- 1) Doświadczenia w produkcji lub dostarczaniu materiałów określonych niniejszą specyfikacją - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

**4. Kryteria oceny oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena 100%**

**5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), projektem umowy (załącznik 3) i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 4) Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej adresem firmy oraz adnotacją:  
**„ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące zakupu i dostawy niszczarki dokumentów. Nie otwierać przed 23.02.2015. godz. 10:30”**

- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 6) Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej:
- 7) - kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji jeżeli siwz zakłada dołączenie takich dokumentów
- 8) Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie SEKRETARIAT II PIĘTRO, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**
- 9) Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż w sposób wyżej wymieniony, nie gwarantuje tajności oferty.
- 10) Zamawiający dopuszcza elektronicznej drogi składania ofert na adres mailowy: **d.jakubowska@powiat-zyrardowski.pl**
- 11) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.
- 12) Termin złożenia oferty upływa 23.02.2016r. godz. 10:00.
- 13) Termin otwarcia ofert nastąpi 09.02.2016r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
- 14) Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- 15) Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.
- 16) W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

**6. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

**7. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

.....  
*podpis zatwierdzającego dokumentację*

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dotyczący zakupu i dostawy niszczarki dokumentów dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiat Żyrardowski  
 ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

**2. Nazwa i adres wykonawcy:**

**Nazwa** .....

**Adres** .....

**Nr tel./fax/e-mail** .....

**3. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zakupu i dostawy niszczarki dokumentów dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**cena jednostkowa netto:** ..... zł

**Podatek VAT:** ..... zł

**Cena jednostkowa brutto:** ..... zł

(słownie: .....)

**4. Czas realizacji zamówienia:** Realizacja zamówienia będzie trwała od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2016r.**5. Forma płatności:**

Płatność realizowana będzie po przedstawieniu faktury/rachunku za zrealizowanie zamówienia.

**6. Oświadczam, że:**

- Posiadam doświadczenie w produkcji/dostarczaniu materiałów określonych w zamówieniu.
- Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

....., dnia .....

.....  
 (pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

**Oświadczenie**

Składając ofertę w przetargu ofertowym dot.: **zakupu i dostawy niszczarki dokumentów dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie** oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie określonym w specyfikacji o ile są wymagane przepisami prawa.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
5. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. \_\_. \_\_. 2016 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

§ 1

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie dotyczące **zakupu dostawy niszcarki dokumentów dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie **do dnia 29 lutego 2016 roku**.

§ 4

1. Maksymalna wartość zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy nie może przekroczyć **brutto** ..... zł ( słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Po zrealizowaniu każdej części zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT.
4. Wynagrodzenie za każdą część zamówienia ustalane będzie jako wynik mnożenia ilości zamówionych sztuk danego towaru przez ceny jednostkowe zawarte w złożonej ofercie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**