

OR.272.1.46.2015.JM

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące usługi skanowania i utworzenia indeksów przestrzennych dokumentów
operatów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19

Fax: 46 855 20 21

Strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

NIP 838-16-10-589

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00,
piątek 8:00 – 15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na skanowaniu dokumentów operatów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z utworzeniem indeksów przestrzennych w systemie GEO-INFO.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72910000-2 - Usługi archiwizacji komputerowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Pobranie materiałów z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

Dokumentacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego gromadzona jest w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami na III piętrze budynku starostwa.

Materiały do skanowania pobierane będą przez Wykonawcę cyklicznie, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, nie powodujący zakłóceń w bieżącej pracy urzędu i obsłudze interesantów. Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłości dostępu do dokumentacji podczas procesu skanowania, dlatego na żądanie Zamawiającego pobrane dokumenty muszą być zeskanowane, opisane żdanymi cechami i udostępnione.

Ilość operatów pobieranych jednorazowo należy uzgodnić z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

Każde pobranie i zwrot operatów będzie potwierdzane protokołem przekazania.

Materiały te przygotowywane będą przez pracownika Zamawiającego.

Po wykonaniu archiwizacji Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć w sposób jednoznaczny zarchiwizowane dokumenty i operaty, a sposób oznaczenia uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej.

Skanowanie będzie odbywać się poza siedzibą Zamawiającego.

2.2. SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie numerycznych kopii poprzez skanowanie dokumentów źródłowych zawartych w operatach (zgromadzonych i przechowywanych w postaci papierowej, folii, kalk, plansz aluminiowych) w formatach od A4 do A0 wraz z utworzeniem indeksów przestrzennych dla tych dokumentów w systemie GEO-INFO oraz utworzenie indeksów przestrzennych dla dokumentów operatów zeskanowanych w ramach projektu realizowanego we współpracy z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego - Bazy Wiedzy (BW).

Operaty z zasobu przeznaczone do skanowania będą posiadały nadany identyfikator ewidencyjny materiału zasobu zgodnie z §15 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj. **P.1438.rrrr.n** w którym:

P oznacza powiatową część zasobu, **1438** jest identyfikatorem TERYT Powiatu Żyrardowskiego, **rrrr** jest czterocyfrową liczbą oznaczającą rok, w którym nastąpiło przyjęcie operatu do zasobu, **n** jest kolejną liczbą naturalną wyróżniającą materiał zasobu w danym roku kalendarzowym.

Zakłada się zeskanowanie 120 000 stron (w przeliczeniu na format A4).

Według szacunków Zamawiającego jest to liczba stron dokumentów wchodzących w skład około 3000 operatów.

Operaty będą skanowane w podziale na dokumenty o numerach identyfikacyjnych zawierających identyfikator ewidencyjny operatu oraz oddzielone podkreślnikami: liczbę wyróżniającą poszczególne dokumenty tego operatu (oznaczoną w schemacie literą k) i nazwę dokumentów (np. szkic połowy, wykaz współrzędnych / zbiór wykazów współrzędnych, protokół / zbiór protokołów, opis topo / zbiór opisów topo, sprawozdanie techniczne, mapa, dziennik pomiarowy, inny) wg schematu:

P.1438.rrrr.n_k_nazwa dokumentu.

Okładkę ze spisem dokumentów (zawartością operatu) należy oznaczyć identyfikatorem

P.1438.rrrr.n_0_O.pdf.

Przykład:

Katalog: P.1438.1980.1

Pliki:

P.1438.1980.1_0_O.pdf

P.1438.1980.1_1_szkicpolowy.pdf

P.1438.1980.1_2_sprawozdanietechniczne.pdf

P.1438.1980.1_3_mapa.pdf

P.1438.1980.1_4_dziennikpomiarowy.pdf

P.1438.1980.1_5_protokoł.pdf

P.1438.1980.1_6_wykazwspółrzędnych.pdf

P.1438.1980.1_7_inny.pdf

Dla operatów technicznych podzielonych na zasoby bazowy i użytkowy należy wprowadzić dodatkowo oznaczenie ZB lub ZU, a dla operatów wielotomowych oznaczenie numeru tomu T1,T2, itd.

Przed skanowaniem dokumentów operatów należy oznaczyć je nadanym identyfikatorem lub kodem kreskowym wraz z nazwą dokumentu.

Skanowanie należy przeprowadzić w formacie **pdf** z zachowaniem następujących warunków w zależności od rodzaju dokumentu:

Dokument	Kolor / mono	Rozdzielczość
Szkice polowe, zarysy pomiarowe, mapy z projektem podziału nieruchomości , mapy do celów projektowych itd.	8 bitów na piksel	400 dpi
Protokoły graniczne, sprawozdanie techniczne	8 bitów na piksel	300 dpi
Wykazy współrzędnych, obliczenia, dzienniki pomiarowe	mono [cz/b]	300 dpi

Dokument po zeskanowaniu oraz wydrukowaniu musi zapewniać czytelność zawartych w nim informacji zgodną z oryginałem. Skopiowane dokumenty w stosunku do oryginałów

muszą zachować proporcje wymiarów bez zniekształceń i deformacji. Dokument formatu mniejszego niż A4 należy zapisać do formatu A4. Natomiast dokumenty większe od formatu A4 muszą być skanowane zgodnie z ich rozmiarem i strukturą tj. bez rozcinania i dzielenia obrazu na formaty A4. Dokumenty zawierające istotne elementy treści wyróżnione w kolorze muszą zostać zarchiwizowane z zachowaniem oryginalnych kolorów. Dopuszcza się archiwizację w postaci czarno-białej tylko tych dokumentów, przewidzianych zgodnie z powyższą tabelą do obróbki w kolorze, które w swej treści nie zawierają elementów kolorowych.

Dokumenty uszkodzone (podarte, pogięte itp.) muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do ich uszkodzenia przy przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii, skanowanie na szybie). Szczególną uwagę należy zwrócić na kopiowanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem (np. sporządzonych jasnym ołówkiem).

Uzyskany przez skanowanie obraz dokumentu należy wyczyścić z przebarwień, różnych kolorów tła i ewentualnych zabrudzeń dokumentu, zwracając przy tym szczególną uwagę na zachowanie treści dokumentu. Obraz (kopia dokumentu) musi być wyraźny i czytelny oraz pozbawiony przebarwień. Musi posiadać jednakowo dobrą ostrość i jakość na całej powierzchni arkusza. Dokumenty po ich zeskanowaniu należy przywrócić do pierwotnej postaci w niepogorszonym stanie.

Każdy operat powinien posiadać określoną lokalizację przestrzenną poprzez utworzenie indeksów przestrzennych w systemie Geo-Info.

Dla pojedynczego operatu należy stworzyć jeden obiekt GOSZZG (zasięg zasobu geodezyjnego), uzupełnić atrybutami i ustalić systematykę w zależności od zasięgu operatu:

- dla operatów obejmujących swym zasięgiem obszar jednego obrębu przyjąć systematykę obrębu
- dla operatów obejmujących swym zasięgiem obszar kilku obrębów w ramach jednej gminy przyjąć systematykę gminy
- dla operatów obejmujących swym zasięgiem obszar kilku gmin przyjąć systematykę powiatu

Obiekty GOSZZG należy utworzyć także dla 5 710 operatów zeskanowanych w ramach projektu Bazy Wiedzy.

Do utworzonych w ten sposób obiektów należy dołączyć pliki pdf powstałe w wyniku pracy objętej niniejszymi warunkami oraz pliki pdf dokumentów operatów zeskanowanych w ramach projektu BW.

2.3. SPOSÓB I FORMA PRZEKAZANIA WYKONANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w formie operatu technicznego zawierającego:

- a) spis dokumentów operatu technicznego,
- b) zakres przedmiotu opracowania,
- c) sprawozdanie techniczne,
- d) wykaz zeskanowanych operatów, który zawiera:
 - identyfikator operatu,
 - dotychczasowy numer operatu,
 - liczba dokumentów wchodzących w skład danego operatu,
 - uwagi.

Dane wytworzone w wyniku prac zostaną dostarczone Zamawiającemu na zewnętrznych dyskach twardych w dwóch egzemplarzach (egzemplarz właściwy oraz kopia zapasowa).

Przekazanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru po prawidłowym zasileniu przez Wykonawcę bazy danych Geo-Info w siedzibie Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- przestrzegania przepisów prawa zapewniających ochronę danych osobowych,
- usunięcia wszystkich danych pozyskanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia z własnego sprzętu i nośników danych.

Uwaga:

W obszarze opracowania występują obręby, dla których wykonywana była zmiana numeracji działek.

Szczegóły dotyczące zasad uzupełniania atrybutów Wykonawca uzgodni w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w formie pisemnej.

Ze względu na konieczność wprowadzania zmian wynikających z implementacji nowych przepisów, ustala się możliwość zmian w zakresie zasad uzupełnienia atrybutów obiektów, sposobu numeracji dokumentów oraz nazewnictwa plików dokumentów.

2.4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

20.11.2015 r.

3. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
- d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2

4. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena: 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. a pozostałe proporcjonalnie mniej.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), wzorem umowy (załącznik 3).
- b. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie jakiegoś dokumentu jako załącznik do oferty, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- e. Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte ze sobą w całość, a także by wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę wraz z adnotacją: **„ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące usługi skanowania i utworzenia indeksów przestrzennych dokumentów operatów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego . Nie otwierać przed 24.09.2015 r. godz. 11:00”**
- g. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- h. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.

6. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c. Paraflowany wzór umowy (załącznik 3)

7. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Punkt przyjmowania korespondencji I piętro

Tel. 46 855 37 17, 46 855 22 19

Fax.: 46 855 20 21

- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi składania ofert.
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres Zamawiającego wskazany powyżej.

- Termin złożenia oferty upływa 24.09.2015 r. godz. 10:30.
- Otwarcie ofert nastąpi 24.09.2015 r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego na III Piętrze w pokoju nr 303.
- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.
- Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

8. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający poinformuje wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

STAROSTA

inż. Wojciech Szustakiewicz

.....
kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący usługi skanowania i utworzenia indeksów przestrzennych dokumentów
operatów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr tel./fax/e-mail

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto: zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto: zł

(słownie brutto w zł)

Czas realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia będzie trwała od dnia podpisania umowy **do dnia 20 listopada 2015r.**

3. **Oświadczam, że** zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oświadczenie,
2. Wzór umowy,

....., dnia

.....
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu dot. **usługi skanowania i utworzenia indeksów przestrzennych dokumentów operatów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności, o ile są wymagane przepisami prawa.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. __. __. 2015 r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

§ 1

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie (Zarządzenie Starosty Powiatu Żyrardowskiego nr 16/14).

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie dotyczące **usługi skanowania i utworzenia indeksów przestrzennych dokumentów operatów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział 2 Zapytania ofertowego) w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 20 listopada 2015 roku**.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy wynosi **brutto zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokolarne przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu niniejszej umowy wygasają po dwóch latach od daty protokolarnego przyjęcia przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu nalicza kary umowne w wysokości 0,05 wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Termin do usunięcia wad lub usterek nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Karę, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania

Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie usuniętych lub nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy, żądając kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną pobraną z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom/podmiotom trzecim materiałów stanowiących PZGiK ani wykorzystywania ich do sporządzania kopii w celach nie będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Po odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz nośników danych wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz do zwrotu kompletnej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy materiały będące wynikiem prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przekazuje do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jednocześnie materiały te przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa i podlegają stosownej ochronie.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA