



Żyrardów, 01.06.2015r.

OR.272.1.2015

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczące zorganizowania cateringu na potrzeby konferencji podsumowującej projekt p.n. „Przyszłość jest w liczbach. Realizacja programów rozwijających kompetencje matematyczne i informatyczne w liceach powiatu żyrardowskiego.”**

W związku z realizacją projektu pn. „Przyszłość jest w liczbach. Realizacja programów rozwijających kompetencje matematyczne i informatyczne w liceach powiatu żyrardowskiego”, prowadzonego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) na zorganizowanie cateringu na potrzeby przeprowadzenia konferencji podsumowującej projekt.

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19

Fax: 46 855 20 21

Strona internetowa: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)

NIP 838-16-10-589

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie cateringu na potrzeby przeprowadzenia konferencji podsumowującej projekt pn. „Przyszłość jest w liczbach. Realizacja programów rozwijających kompetencje matematyczne i informatyczne w liceach Powiatu żyrardowskiego”.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**55300000-3** Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**15800000-6** Różne produkty spożywcze

1. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa (załącznik nr 3)
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty kompleksowej – na cały asortyment. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Podział zamówienia na części ma tylko charakter porządkowy, i nie daje możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów Pzp.
3. Płatność realizowana będzie w terminie 30 dni po przedstawieniu faktury/rachunku.

#### **3. Wymagania i Warunki udziału związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia: O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:**

- a. Posiadać doświadczenie w organizacji cateringu - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- b. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- c. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- d. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę



**Wskazana osoba powinna posiadać:**

- a. Doświadczenie w organizacji cateringu

**4. Zakres realizowanych zadań wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje zorganizowanie spotkania przy grillu na świeżym powietrzu dla 40 osób w terminie 19.06.2015 r., czas trwania spotkania to maksymalnie 3 godziny, rozpoczęcie przewidziane zostało na g. 12:00. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zadaszonego miejsca w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych oraz zapewnić swobodę poruszania się po infrastrukturze obiektu na czas trwania spotkania.

W skład menu powinny wejść potrawy grillowe, w tym: kiełbaski, kaszanka, karkówka, pierś z kurczaka oraz warzywa na grill. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pieczywo, kawę, herbatę, przyprawy do grilla, soki, wodę, dwa rodzaje sałatek oraz ciasta (2-3 rodzaje).

Miejsce przeprowadzenia konferencji powinno być oddalone od miejscowości, w której siedzibę ma Zamawiający maksymalnie do 15 kilometrów.

**1. Termin realizacji zamówienia:**

Konferencja przewidziana jest na termin: 19.06.2015 r. o godzinie 12:00. W przypadku ewentualnych zmian Zamawiający poinformuje Wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem o nowym terminie.

**2. Kryteria oceny oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena (koszt) 100 %

Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma 100 pkt. a pozostałe proporcjonalnie mniej.

**3. Sposób przygotowania oferty:**

- Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), projektem umowy (załącznik 3) i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji
- Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Wnioskodawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferent powinien umieścić ofertę w kopercie, którą należy adresować na Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę wraz z adnotacją: **„ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące usługi cateringowej do projektu „Przyszłość jest w liczbach. Realizacja programów rozwijających kompetencje matematyczne i informatyczne w liceach powiatu żyrardowskiego. Nie otwierać przed 16.06.2015r. godz. 13:30”**
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”
- Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej:
  - CV oraz kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji

**4. Dokumenty składające się na ofertę:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- Zaparaflowana propozycja umowy (załącznik 3)

- **Forma złożenia oferty:**



Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście, listownie lub faksem na adres:

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**  
**SEKRETARIAT II PIĘTRO, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie, nie gwarantuje tajności oferty
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Wykonawcą
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej
- Termin złożenia oferty upływa 16.06.2015r. g. 13:00
- Termin otwarcia ofert nastąpi 16.06.2015 r. godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego
- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.
- W prowadzonym postępowaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

#### **5. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

#### **6. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

.....  
*podpis zatwierdzającego dokumentację*



**FORMULARZ OFERTOWY  
dotyczący usługi cateringowej**

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiat Żyrardowski  
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów  
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19  
Fax.: 46 855 20 21

**2. Nazwa i adres wykonawcy:**

**Nazwa** .....  
**Adres** .....  
**Nr tel./fax/e-mail** .....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zorganizowania cateringu na potrzeby konferencji podsumowującej projekt p.n. „Przyszłość jest w liczbach. Realizacja programów rozwijających kompetencje matematyczne i informatyczne w liceach powiatu żyrardowskiego”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto:..... zł  
Podatek VAT:..... zł  
Cena brutto:..... zł  
Słownie brutto:..... zł

**3. Termin wykonania zamówienia:** jak w zapytaniu ofertowym

**4. Forma i termin płatności:**

30 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury za usługę.

**Oświadczam, że:**

- Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia
- Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)



*Załącznik nr 2*

**Oświadczenie**

Składając ofertę w przetargu ofertowym do projektu pn. „**Przyszłość jest w liczbach. Realizacja programów rozwijających kompetencje matematyczne i informatyczne w liceach powiatu żyrardowskiego.**”

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....  
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)



*Załącznik nr 3*

**§1**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności dotyczące zorganizowania cateringu na potrzeby konferencji podsumowującej projekt p.n. „Przyszłość jest w liczbach. Realizacja programów rozwijających kompetencje matematyczne i informatyczne w liceach powiatu żyrardowskiego”.
2. Czynności wymienione w §1 pkt 1 zostały szczegółowo opisane w specyfikacji do zamówienia.

**§2**

Termin trwania umowy do 30.06.2015r.

**§3**

1. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w łącznej kwocie .....zł (słownie:.....)
2. Pierwsza transza płatności zostanie wypłacona w momencie przekazania środków na konto projektu Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazane przez Zleceniobiorcę konto po przedstawieniu stosownego rachunku.
4. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
5. Zleceniobiorca deklaruje, że nie będzie obciążał Zleceniodawcy odsetkami z tytułu nieterminowego uiszczenia opłaty ze przedstawiony rachunek w wyniku opóźnień płatności powstałych na skutek braku środków na koncie Projektu.

**§4**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w §1 innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§5**

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia.

**§6**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Karę, o której mowa w ust.1, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zleceniodawca jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§8**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§9**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca