



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Żyrardów, 28.04.2015r.

OR.272.1.43.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE
Dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych
do projektu „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy.”

W związku z realizacją projektu pn. „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy” w ramach Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu ofertowym (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) dot. zakupu pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół Nr 1 w Żyrardowie.

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, Fax: 46 855 20 21

Adres e-mail: d.jakubowska@powiat-zyrardowski.pl, Strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

NIP 838-16-10-589

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu pn. „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy” w **Zespole Szkół Nr 1 w Żyrardowie**. Zamówienie dotyczy **zakupu wyposażenia pracowni – laboratoriów: elektroniki, elektrotechniki, teleinformatyki**

2) Zakres zadania został określony w pkt. 4 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3) Zamawiający podzielił zamówienia na następujące części:

CZEŚĆ I. Sprzęt do realizacji kursu informatycznego

CZEŚĆ II. Sprzęt do realizacji kursu SEP

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część osobno.

4) **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

39162100-6 pomoce dydaktyczne

5) Z wykonawcą zostanie podpisana umowa (istotne postanowienia umowy załącznik nr 3).

3. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki określone w SIWZ, każdy Wykonawca musi:

- a. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- b. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- c. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- d. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- e. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup pomocy dydaktycznych obejmuje:

CZEŚĆ I. Sprzęt do realizacji kursu informatycznego:

- Komplet narzędzi do montażu i demontażu podzespołów komputera (wkręta płaskie, krzyżowe, pęseta, szczypce proste wydłużone)
- Komplet narzędzi do montażu okablowania (zaciskarka RJ 45, ściągacz izolacji, narzędzia uderzeniowe, obcinaczki boczne)



- Tester zasilaczy z wyświetlaczem wskazującym napięcie zasilacza
- Zestaw podzespołów komputerowych (karta graficzna, zasilacz komputerowy, przewód HDMI – 10m)

CZEŚĆ II. Sprzęt do realizacji kursu SEP:

- Watomierz GB 202 FV6W lub równoważny
- Zestaw do pomiarów elektrycznych EX730 lub równoważny
- Profesjonalny multimetr AC/DC
- Zestaw mierników instalacji elektrycznych MPI-502; MIC-10, CMP – 400, WME – 5 lub równoważne

1) Termin realizacji zamówienia: do 10 dni od dnia podpisania umowy.

2) Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena (koszt)	100 %
--------------	-------

3) Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) i projektem umowy (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3) oraz dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- e. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Wnioskodawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f. Oferent powinien umieścić ofertę w kopercie, którą należy adresować na Zamawiającego. Wnioskodawca składa ofertę oraz adnotacją:
„Zapytanie ofertowe na dostawę pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół Nr 1 w Żyrardowie do projektu WIEDZA I PRAKTYKA SUKCESEM NA RYNKU PRACY. Nie otwierać przed 14.05.2015r. godz. 11:00”
- g. Wnioskodawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”

4) Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
 - a. Zaparafowana propozycja umowy (załącznik 3)
 - b. Pozostałe dokumenty:
- kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji (jeśli są wymagane)

5) Forma złożenia oferty:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
SEKRETARIAT II PIĘTRO
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie, nie gwarantuje tajności oferty
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi składania ofert
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej
- Termin złożenia oferty upływa 14.05.2015r. godz. 10:30
- Termin otwarcia ofert nastąpi 14.05.2015r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego
- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

6) Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

7) Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący zakupu pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 1 w Żyrardowie

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax.: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr tel./fax/e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie **zakupu pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 1 w Żyrardowie** projektu POKL „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Rodzaj zadania	Ilość sztuk/zestawów	Cena jednostkowa za sztukę	Łączna kwota brutto (cena x ilość sztuk)
ZAKUP WYPOSAŻENIA PRACOWNI – LABORATORIÓW: ELEKTRONIKI, ELEKTROTECHNIKI, TELEINFORMATYKI			
CZĘŚĆ I. Sprzęt do realizacji kursu informatycznego			
Komplet narzędzi do montażu i demontażu podzespołów komputera (wkręta płaskie, krzyżowe, pęseta, szczypce proste wydłużone)	6 kompletów		
Komplet narzędzi do montażu okablowania (zaciskarka RJ 45, ściągacz izolacji, narzędzia uderzeniowe, obcinaczki boczne)	6 kompletów		
Tester zasilaczy z wyświetlaczem wskazującym napięcie zasilacza	6 sztuk		
Zestaw do projekcji podzespołów komputerowych (karta graficzna, zasilacz komputerowy, przewód HDMI – 10m)	1 komplet		
CZĘŚĆ II. Sprzęt do realizacji kursu SEP			
Watomierz GB 202 FV6W	6 sztuk		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zestaw pomiarowy EX730	2 zestawy		
Multimetr AC/DC	6 sztuk		
Zestaw mierników instalacji elektrycznych MPI-502; MIC-10, CMP – 400, WME – 5	1 zestaw		
RAZEM			

Część I słownie brutto:

Część II słownie brutto:

łącznie słownie brutto:..... zł

3. Termin wykonania zamówienia: do 10 dni od dnia podpisania umowy.

4. Forma i termin płatności:

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonywane usługi przelewem na konto Wnioskodawcy po przedstawieniu odpowiedniego rachunku, faktury.

Oświadczam, że:

- Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w okresie do 10 dni od podpisania umowy
- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmuję wszystkie warunki SIWZ.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.
- Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych
- Oświadczam brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- Oświadczamy, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907):
 - Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *
 - Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

** niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-,
-,
-,

....., dnia

(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym do projektu POKL pn. : „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy” oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)



Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy

§ 1

Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu pn. „**Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy**” w Zespole Szkół w nr 1 w Żyrardowie w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia i warunki odbioru:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. O terminie dostawy przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (telefonicznie, pisemnie lub faksem).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres **Zespołu Szkół nr 1 w Żyrardowie, ul. Bohaterów Warszawy 4, 96-300 Żyrardów.**
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy w siedzibie szkoły, do której ma zostać dostarczony sprzęt, przez opiekuna projektu lub upoważnionego przez Zleceniodawcę przedstawiciela szkoły.
5. Nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do szkoły w szczególności: wymaganych atestów i certyfikatów, kart gwarancyjnych oraz instrukcji dotyczących sposobu korzystania z rzeczy a także innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. W związku z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do szkoły zostanie sporządzony i podpisany protokół zdawczo odbiorczy przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę. Protokół w szczególności powinien potwierdzać sprawność i kompletność elementów wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zleceniodawca może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia.
9. W związku z w/w sytuacją w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, że Zleceniobiorca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi: zł brutto, słownie
2. Płatność wykonana będzie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Rachunek lub faktura powinna zawierać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura oraz podpisany protokół zdawczo - odbiorczy
5. Płatność przekazywana będzie na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5



1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Zleceniobiorca zapłaci karę Zamawiającemu za rozwiązanie umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
- 2) za niezrealizowanie umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy bez ważnych przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

3. Zleceniobiorca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:

1) po stronie Zleceniodawcy: **Barbara Gruchal – opiekun projektu**

2) po stronie Zleceniobiorcy:

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt. 1.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do wykonania zadania.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;

- Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;

- w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą mieć wpływu na zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca