



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Żyrardów, 28.04.2015r.

OR.272.1.29.2015

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Dotyczące usługi przeprowadzenia kursów zawodowych do projektu „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.”**

W związku z realizacją projektu pn. „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu ofertowym (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) dotyczącym usługi przeprowadzenia kursów zawodowych w Zespole Szkół w Mszczonowie.

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, Fax: 46 855 20 21

Adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl), Strona internetowa: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)

NIP 838-16-10-589

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w zakresie określonym w pkt. 4 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w Zespole Szkół w Mszczonowie w czasie realizacji projektu. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

**Część 1. Przeprowadzenie kursu florystycznego**

**Część 2. Przeprowadzenie kursu wizażu**

**Część 3. Przeprowadzenie kursu chemizacyjnego**

- 2) Osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania pracy w projekcie zobowiązana jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznej karty czasu pracy, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
- 3) Osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania pracy w projekcie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL (załącznik nr 4)
- 4) Osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania pracy w projekcie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczące zaangażowania w innych projektach realizowanych w ramach NSRO (załącznik nr 5)

#### **1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**80 00 00 00** Usługi szkoleniowe

2. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy (istotne postanowienia umowy załącznik nr 7).
3. Zamawiający podzielił zamówienie na części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część osobno
4. Usługa przeprowadzania kursów będzie trwała do zakończenia projektu 30.06.2015r.

#### **3. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

**O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy główne usługi polegające na przeprowadzeniu kursów zawodowych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00zł . Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.- Załącznik nr 3

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania każdej z części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.

**Wskazana osoba powinna posiadać:**

**1) Do części I zamówienia**

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu florystycznego.
- b. Co najmniej roczny staż pracy jako osoba prowadząca kursy florystyczne.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4.
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 1 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs florystyczny.

**2) Do części II zamówienia:**

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu wizażu.
- b. Co najmniej roczny staż pracy jako osoba prowadząca kursy wizażu.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 1 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs wizażu.

**3) Do części III zamówienia:**

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu chemizacyjnego.
  - b. Co najmniej roczny staż pracy jako osoba prowadząca kursy chemizacyjne.
  - c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
  - d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
  - e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 1 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs chemizacyjny.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2

**4. Zakres realizowanych zadań:**

Kursy zawodowe mają umożliwić uczniom zdobycie nowych doświadczeń, kwalifikacji i uprawnień. Dzięki realizacji kursów zawodowych uczniowie zdobędą kwalifikacje potwierdzone osobnym certyfikatem. Kursy powinny być przeprowadzone w sposób który jest dostosowany do oczekiwań lokalnych pracodawców oraz planów młodych ludzi co do specjalizacji w danej dziedzinie. Kursy będą się odbywały głównie na terenie Zespołu Szkół w Mszczonowie, zwłaszcza część teoretyczna.

**CZĘŚĆ 1. PRZEPROWADZENIE KURSU FLORYSTYCZNEGO**

1. Celem kursu florystycznego jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi a zarazem niezbędnymi pojęciami z zakresu układania kwiatów. Usługa prowadzenia kursu obejmie jedną grupę 10 osobową, kurs składać się będzie z 40 godzin (8 godzin zajęć teoretycznych i 32 godziny zajęć praktycznych). Realizacja kursu w okresie: czerwiec 2015r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
  - florystykę okolicznościową,

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



- florystykę ślubną,
- florystykę żałobną,
- florystykę komercyjną

W ramach kursu zakupione zostaną wszelkie niezbędne materiały do wykonywania kompozycji kwiatowych, w tym:

- nożyce do drutu – 3szt.
- sekator – 3 szt.
- druty 10 op.
- naczynia florystyczne małe 20 szt.
- naczynia florystyczne duże 20 szt.
- gąbka florystyczna do suchych kwiatów 5 op.
- gąbka florystyczna do roślin świeżych 5 op.
- opakowanie florystyczne, papier, folia zestaw
- nabłyszczacze do roślin 3 szt.
- sznurki dekoracyjne – zestaw
- wstążki – zestaw
- drobne akcesoria florystyczne np. szpilki, farby – zestaw
- podkłady 10 szt.
- materiał roślinny suchy mix – zestaw
- kwiaty cięte świeże mix
- zieleń cięta mix
- mix rośliny doniczkowe – 20 szt.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
- 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.
4. Kurs winien zakończyć się:
  - 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
  - 2) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu.

## **CZĘŚĆ 2. PRZEPROWADZENIE KURSU WIZAŻU**

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników wiedzy i doświadczenia z zakresu wizażu oraz zapoznanie zagadnień związanych z pracą wizażystki. Wiedza zdobywana na kursie obejmuje budowanie warsztatu profesjonalnego wizażysty, zapoznanie z właściwościami kosmetyków oraz etapowością wykonywanych czynności podczas makijażu. Uczestnik kursu pozna także metodę światłocienia, zasady wykonywania makijażu korygującego, a także cechy charakterystyczne i techniki wykonania podstawowych makijaży użytkowych, trików wizażowych oraz wprowadzenie do zasad makijażu scenicznego i fotograficznego. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 15 osobową, grupa powinna przepracować 40 godzin kursu (w tym 17 h teorii 23h praktyki) i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: czerwiec 2015r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
  - 1) Cechy profesjonalnego wizażysty
  - 2) Warsztat pracy wizażysty, niezbędne wyposażenie kufru
  - 3) Omówienie kosmetyków, technik ich doboru i sposobów aplikacji w zależności od cery, okazji i upodobań Klientki.
  - 4) Demakijaż i etapy wykonywania makijażu

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



- 5) Analiza kształtów twarzy, odpowiednie proporcje
- 6) Zasada światłocienia
- 7) Zasady makijażu korekcyjnego- techniki modelowania oka, łuku brwiowego, nosa, ust
- 8) Analiza kolorystyczna
- 9) Profesjonalne makijaże- ćwiczenia praktyczne

3. Na potrzeby realizacji kursu Zamawiający zapewni następujący zestaw materiałów:

| lp. | nazwa produktu                  | ilość w szt. lub zestaw |
|-----|---------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Fluid kryjaco – korygujący      | 15                      |
| 2.  | puder prasowany brązujący       | 12                      |
| 3.  | pomadki do ust                  | 10                      |
| 4.  | cienie do powiek-różne rodzaje  | 15                      |
| 5.  | tusz do rzęs-różne kolory       | 10                      |
| 6.  | konturówka do oczu              | 6                       |
| 7.  | baza pod makijaż                | 15                      |
| 8.  | konturówka do ust-różne rodzaje | 10                      |
| 9.  | błyszczki do ust-różne rodzaje  | 10                      |
| 10. | korektory                       | 2                       |
| 11. | zestaw pędzli do makijażu       | 15                      |
| 12. | róż w kamieniu                  | 3                       |
| 13. | utrwalacz makijażu              | 5                       |
| 14. | preparaty do demakijażu         | 8                       |
| 15. | żel do mycia twarzy             | 5                       |
| 16. | krem do twarzy                  | 3                       |
| 17. | żel pod oczy                    | 2                       |
| 18. | sztuczne rzęsy z klejem         | 15                      |
| 19. | nasączone płatki do demakijażu  | 15                      |
| 20. | Eyeliner                        | 10                      |

4. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  1. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
  2. kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. Na potrzeby realizacji kursu Szkoła zapewnia pomoce dydaktyczne. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



3. przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

5. Kurs winien zakończyć się:

Wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;

### **CZĘŚĆ 3. PRZEPROWADZENIE KURSU CHEMIZACYJNEGO WRAZ Z EGZAMINEM :**

1. Kurs ma na celu zdobycie uprawnień na wykonywanie zabiegów ochrony roślin za pomocą opryskiwaczy i zakup środków I klasy toksyczności. Usługa prowadzenia kursu obejmuje dwie grupy 15 osobowe, **każda grupa powinna przepracować 14 godzin kursu** (łącznie 28 h kursu w czasie trwania projektu) i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: 2 grupy po 15 osób, termin realizacji kursu: czerwiec 2015r. .
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
  - 1) Wybrane zagadnienia w zakresie przepisów prawnych dot. wykonywania zabiegów ochrony roślin za pomocą opryskiwaczy i zakupów środków I klasy toksyczności.
  - 2) Charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin.
  - 3) Integrowana ochrona roślin.
  - 4) Technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin.
  - 5) Zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko.
  - 6) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy stosowaniu środków ochrony roślin.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
  - 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
  - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.
5. Kurs winien zakończyć się:
  - 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
  - 2) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu chemizacyjnego ważnego przez okres 5 lat

- 2) **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji kursów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Kursy realizowane na terenie Zespołu Szkół w Mszczonowie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 do 17:30 lub w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00.

### **3) Kryteria oceny oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|              |       |
|--------------|-------|
| cena (koszt) | 100 % |
|--------------|-------|

### **4) Sposób przygotowania oferty:**

### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) i projektem umowy (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3) oraz dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- e. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Wnioskodawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f. Oferent powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z zaznaczeniem, na którą część zapytania ofertowego Wnioskodawca składa ofertę oraz adnotacją:  
*„Nie otwierać przed 14.05.2015 godz. 10:00”*
- g. Wnioskodawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”
- h. Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej:
  - a. CV oraz kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji
  - b. Oświadczenie o znajomości założeń POKL
  - c. Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia

#### **5) Dokumenty składające się na ofertę:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c. Potwierdzenie wykonanych usług (załącznik nr 3)
- d. Wykaz osób (załącznik nr 4)
- e. Oświadczenie dot. zaangażowania w projektach (załącznik nr 5 i 6)
- f. Zaparafowana propozycja umowy (załącznik 7)
- g. Pozostałe dokumenty:
  - kserokopia referencji w ilości co najmniej 1 szt. adekwatnie do części na którą składana jest oferta.

#### **6) Forma złożenia oferty:**

Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**  
**SEKRETARIAT II PIĘTRO**  
**Ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie, nie gwarantuje tajności oferty
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi składania ofert.
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej
- Termin złożenia oferty upływa 14.05.2015 godz. 9:30
- Termin otwarcia ofert nastąpi 14.05.2015 godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

**7) Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

**8) Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dotyczący usługi przeprowadzenia kursów zawodowych**  
**do projektu „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.”**

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiat Żyrardowski  
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów  
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19  
Fax.: 46 855 20 21

**2. Nazwa i adres wykonawcy:**

**Nazwa** .....

**Adres** .....

**Nr tel./fax/e-mail** .....

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia kursów zawodowych do projektu POKL „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

| <b>I.pl</b>  | <b>Nazwa usługi</b>                         | <b>Cena brutto</b> |
|--------------|---|--------------------|
| 1            | Usługa przeprowadzenia kursu florystycznego |                    |
| 2            | Usługa przeprowadzenia kursu wizażu         |                    |
| 3            | Usługa przeprowadzenia kursu chemizacyjnego |                    |
| <b>Razem</b> |   |                    |

**Słownie brutto:**..... zł

**3. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r.

**4. Forma i termin płatności:**

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonywane usługi przelewem na konto Wnioskodawcy po przedstawieniu odpowiedniego rachunku, faktury.

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam znajomość problematyki i realiów środowiska szkolnego, lokalnego rynku pracy oraz edukacji wyższej
2. Znam założenia POKL
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmuję wszystkie warunki SIWZ.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.

**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2  
Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 2*

### **Oświadczenie**

Składając ofertę w przetargu ofertowym do projektu POKL pn. : „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**” oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Załącznik nr 3

Składając ofertę na : **PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH** do projektu POKL pn. : „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**” oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

| L.p | Nazwa zamówienia<br><br>Nazwa i adres<br>Zamawiającego | Wartość<br>całkowita<br>Zamówienia | Termin<br>realizacji:          | Opis zamówienia<br>(rodzaj, data i miejsce wykonania) |
|-----|--|------------------------------------|--------------------------------|---|
|     |  |                                    | rozpoczęcie<br><br>zakończenie |   |
| 1   | Usługi wykonane należycie                              |                                    |                                |   |
| a)  |  |                                    |                                |   |
|     |  |                                    |                                |   |
| b)  |  |                                    |                                |   |
|     |  |                                    |                                |   |
| c)  |  |                                    |                                |   |
| 2   | Usługi wykonane nienależycie                           |                                    |                                |   |
|     |  |                                    |                                |   |
|     |  |                                    |                                |   |

..... dn. \_\_\_\_\_.2014 r.

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)

### „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 4*

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**NAZWA WYKONAWCY**.....

**ADRES WYKONAWCY**.....

Przystępując do postępowania w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W MSZCZONOWIE DO PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

**Dotyczy** ..... części zamówienia

**Nazwa kursu:**.....

| <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Kwalifikacje Zawodowe</b> | <b>Wykształcenie</b> | <b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</b> |
|------------------------|------------------------------|----------------------|--|
|                        |                              |                      |  |

Oświadczam że wymieniona osoba posiada:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek
2. Niezbędne kwalifikacje do realizacji oferowanej przeze mnie usługi
3. Kwalifikacje do nauczania danego rodzaju kursów w szkole
4. Pełną zdolność do czynności prawnych

.....

Podpis osoby upoważnionej

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5

### OŚWIADCZENIE\*

Ja, ....., zam..... oświadczam,  
że

- ☐ nie jestem zatrudniony/a w instytucji/ach uczestniczącej/ych w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Krajowym Ośrodku EFS, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej.
- ☐ jestem zatrudniony/a w instytucji/ach uczestniczącej/ych w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Krajowym Ośrodku EFS, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, ale nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.

.....  
Podpis

\* Oświadczenie podpisuje osoba bezpośrednio zaangażowana w wykonanie pracy w projekcie. W przypadku jakiegokolwiek zmiany zobowiązuję się poinformować opiekuna projektu.

### „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



Załącznik nr 6

### OŚWIADCZENIE\*

Ja, ....., zam..... oświadczam, że

☐ nie jestem zaangażowany/a do wykonywania zadań w ramach projektu/ów NSRO

☐ jestem zaangażowany/a do wykonywania zadań w ramach projektu/ów w niżej wymienionych projektach NSRO:

| Tytuł projektu | Liczba godzin pracy poświęconych na realizację w miesiącu |
|----------------|---|
|                |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |

Zakres zadań wynikający z mojego zaangażowania we wszystkich projektach, w tym w ramach projektu pt. „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy” umożliwia prawidłowe i efektywne wykonywanie powierzonych mi zadań oraz łączna liczba godzin mojego zaangażowania we wszystkich projektach nie przekroczy 240 godzin / 1 miesiąc \*\*.

.....  
Podpis

\* Oświadczenie podpisuje osoba bezpośrednio zaangażowana w wykonanie pracy w projekcie.

\*\* W przypadku jakiegokolwiek zmiany zobowiązuje się poinformować opiekuna projektu.

### „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



*Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy*

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia **kursów zawodowych** w Zespole Szkół w Mszczonowie w ramach projektu pn. „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2, „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

**§ 3**

Okres trwania umowy od dnia:.....do 30 czerwca 2015 r.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi łącznie ..... zł brutto, słownie .....
2. Płatności realizowane będą proporcjonalnie do zrealizowanej pracy, po jej wykonaniu i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura z potwierdzeniem wykonania czynności Zleceniobiorcy (protokół odbioru) przez Zleceniodawcę.
4. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona opiekun projektu.
5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem wykonania czynności.
6. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - a. za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z przyczyny Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
  - b. za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w SIWZ - 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, z wyłączeniem sytuacji wymienionych w §7.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyny Zleceniodawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - 1) po stronie Zleceniodawcy: **Magdalena Leniarska – opiekun projektu**
  - 2) po stronie Zleceniobiorcy: .....
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt. 1.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



## § 7

W przypadku niemożności realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

## § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

## § 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z umową.

## § 10

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na używanie, kopiowanie oraz wykorzystanie tekstów, programów, pomocy powstałych w ramach projektu „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**” przez Zleceniodawcę i bez odrębnego wynagrodzenia udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie w celu realizacji Projektu z tych utworów na polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## § 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;
  - Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;
  - w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## § 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### **§ 14**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*