



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Żyrardów, 07.08.2014

OR.272.1.42.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczące usługi przeprowadzenia kursów zawodowych
do projektu „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy.”**

W związku z realizacją projektu pn. „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu ofertowym (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) dotyczącym usługi przeprowadzenia kursów zawodowych w Zespole Szkół w Mszczonowie.

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19

Fax: 46 855 20 21

Adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

Strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

NIP 838-16-10-589

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w zakresie określonym w pkt. 4 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na potrzeby realizacji projektu pn. „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy” w Zespole Szkół w Mszczonowie w czasie realizacji projektu. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część 1. Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci

Część 2. Przeprowadzenie kursów na wózki widłowe z wymianą butli

Część 3. Przeprowadzenie kursu kwalifikacji elektrycznych

Część 4. Przeprowadzenie kursu wizażu

Część 5. Przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej

Część 6. Przeprowadzenie kursu stylizacji fryzur

Część 7. Przeprowadzenie kursu obsługa programów magazynowych

2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80 00 00 00 Usługi szkoleniowe

- 3) Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy (istotne postanowienia umowy załącznik nr 7).
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część osobno.
- 5) Osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania pracy w projekcie zobowiązana jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznej karty czasu pracy, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
- 6) Osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania pracy w projekcie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL (załącznik nr 4)
- 7) Osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania pracy w projekcie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczące zaangażowania w innych projektach realizowanych w ramach NSRO (załącznik nr 5)

3. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:



1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy główne usługi polegające na przeprowadzeniu kursów zawodowych o wartości nie mniejszej niż 15 000,00zł . Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.- Załącznik nr 3
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania każdej z części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.

Wskazana osoba powinna posiadać:

1) Do części I zamówienia

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu stylizacji paznokci.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy stylizacji paznokci.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4.
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs stylizacji paznokci.

2) Do części II zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu na wózki widłowe wraz z egzaminem.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy na wózki widłowe.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs na wózki widłowe.

3) Do części III zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu kwalifikacji elektrycznych.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy kwalifikacji elektrycznych.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kwalifikacji elektrycznych.

4) Do części IV zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu wizażu.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy wizażu.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4



- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs wizażu.

5) Do części V zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu obsługi kasy fiskalnej.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy obsługi kasy fiskalnej.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs obsługi kasy fiskalnej.

6) Do części VI zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu stylizacji fryzur.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy stylizacji fryzur.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs stylizacji fryzur.

7) Do części VII zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu obsługi programów magazynowych.
 - b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy obsługi programów magazynowych.
 - c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
 - d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2

4. Zakres realizowanych zadań:

Kursy zawodowe mają umożliwić uczniom zdobycie nowych doświadczeń, kwalifikacji i uprawnień. Dzięki realizacji kursów zawodowych uczniowie zdobędą kwalifikacje potwierdzone osobnym certyfikatem. Kursy powinny być przeprowadzone w sposób który jest dostosowany do oczekiwań lokalnych pracodawców oraz planów młodych ludzi co do specjalizacji w danej dziedzinie. Kursy będą się odbywały głównie na terenie Zespołu Szkół w Mszczonowie, zwłaszcza część teoretyczna

CZĘŚĆ 1. PRZEPROWADZENIE KURSU STYLIZACJI PAZNOKCI WRAZ Z EGZAMINEM 40 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do stylizacji paznokci oraz zapoznanie zagadnień związanych z pracą stylistki paznokci. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 10 osobową, grupa powinna przepracować 40 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: 2015r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Wyposażenie stanowiska manicure i pedicure
 - 2) Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - 3) Fizjologia skóry - budowa paznokcia
 - 4) Dermatologia - uszkodzenia płytki paznokcia oraz zmiany patologiczne
 - 5) Metody i sposoby usuwania wad płytki paznokcia (korekcja wad)
 - 6) Zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stopy (zabiegi parafinowe)
 - 7) Manicure biologiczny
 - 8) Manicure tradycyjny



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 9) Pedicure biologiczny
- 10) Pedicure tradycyjny
- 11) Manicure francuski
- 12) Tips - gel - Światłoutwardzalna metoda przedłużania płytki paznokcia
- 13) Przedłużanie paznokci metodą Acryl (Akryl)

3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. Na potrzeby realizacji kursu Szkoła zapewnia pomoce dydaktyczne. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
- 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

5. Kurs winien zakończyć się:

Wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;

CZĘŚĆ 2. PRZEPROWADZENIE KURSU NA WÓZKI JEZDNIOWE Z WYMIANĄ BUTLI 80 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do obsługi wózków jezdniowych oraz przekazanie podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem magazynu oraz technologii i organizacji prac magazynowych. Usługa prowadzenia kursu obejmuje dwie grupy 5 osobowe, każda grupa powinna przepracować 40 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: druga grupa: 2015r.

2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Typ stosowanych wózków jezdniowych
 - 2) Budowa wózka
 - 3) Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózka
 - 4) Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami
 - 5) Wiadomości w zakresie ładunkoznawstwa
 - 6) Wiadomości z zakresu BHP
 - 7) Praktyczna nauka jazdy wózkiem
 - 8) Wymiana butli gazowych – teoria, pokaz instruktora i samodzielna wymiana przez kursanta
3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; korzystanie z wyposażenia urządzeń magazynowych zgodnie z przepisami bhp itp.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia co najmniej 1 wózka jezdniowego, odpowiedniego do realizacji zamówienia;
- 2) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;



- 3) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
 - 4) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.
5. Kurs winien zakończyć się:
- 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - 2) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie uprawnień wewnątrzzakładowych na operatora wózka jezdniowego.

CZĘŚĆ3. PRZEPROWADZENIE KURSU ENERGETYCZNEGO EKSPLOATACJA E1 50 GODZIN KURSU

1. Kurs SEP ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do eksploatacji sieci i urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 10-cio osobową, grupa powinna przepracować 50 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: w 2014r
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Działanie prądu na organizm ludzki. Definicja napięć bezpiecznych, dotykowych. Drogi przepływu prądu przez organizm ludzki i skutki. Obowiązujące przepisy i normy w zakresie budowy i eksploatacji instalacji elektrycznych
 - 2) Obowiązki pracodawcy i pracownicy w zakresie szkoleń, profilaktyki, bhp w tym czynności powypadkowe
 - 3) Rodzaje prac wykonywanych pod napięciem i w stanie bez napięciowym
 - 4) Ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim. Ochrona podstawowa i dodatkowa – rodzaje ochrony. Ochrona przeciwporażeniowa w instalacjach elektrycznych. Bezpieczeństwo pracy przy instalacjach i urządzeniach elektrycznych. Ochrona odgromowa i przepięciowa.
 - 5) Rodzaje układów sieciowych. Selektywność zabezpieczeń
 - 6) Dobór zabezpieczeń do mocy i rodzaje odb.
 - 7) Zastosowanie wyłączników ochronnych różnicowoprądowych
 - 8) Ogólne zasady eksploatacji urządzeń elektrycznych. Kompensacja mocy biernej
 - 9) Dobór urządzeń do warunków środowiskowych. Zasady racjonalnej gospodarki elektroenergetycznej
 - 10) Przepisy budowy i eksploatacji instalacji elektrycznych. Dobór zabezpieczeń – przykłady obliczeniowe
3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
 - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.



5. Kurs winien zakończyć się:

- 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 2) wydaniem zaświadczenia kwalifikacji przez jednostki posiadające uprawnienia do wydawania w/w kwalifikacji.

CZĘŚĆ 4. PRZEPROWADZENIE KURSU WIZAŻU WRAZ Z EGZAMINEM 40 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do stylizacji paznokci oraz zapoznanie zagadnień związanych z pracą stylistki paznokci. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 10 osobową, grupa powinna przepracować 40 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: 2014r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Wyposażenie stanowiska
 - 2) Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - 3) Teorie i zasady łączenia barw w odniesieniu do czterech typów urody z analizą kolorystyczną.
 - 4) Typy urody z dokładnym omówieniem i charakterystyką każdego z nich.
 - 5) Omówienie etapów profesjonalnego makijażu z zastosowaniem właściwych kosmetyków kolorowych.
 - 6) Rodzaje makijażu w ogólnych założeniach. Realizacja makijażu dziennego i wieczorowego.
 - 7) Wybrane wiadomości z dermatologii
3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. Na potrzeby realizacji kursu Szkoła zapewnia pomoce dydaktyczne. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
 - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

5. Kurs winien zakończyć się:

Wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;

CZĘŚĆ 5. PRZEPROWADZENIE KURSU OBSŁUGI KASY FISKALNEJ HACCP I CZYTNIKIEM KART PŁATNICZYCH 40 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności związanych z obsługą programów magazynowych i finansowo - księgowych. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 10-cio osobową, grupa powinna przepracować 40 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu w okresie: 2014 r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Obsługa kas fiskalnych z czytnikiem kart płatniczych
 - 2) HACCP – minimum sanitarne
 - 3) Zajęcia praktyczne



3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; korzystanie z wyposażenia urządzeń magazynowych zgodnie z przepisami bhp itp.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
- 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

5. Kurs winien zakończyć się:

- 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 2) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu.

CZĘŚĆ 6. PRZEPROWADZENIE KURSU STYLIZACJI FRYZUR Z EGZAMINEM 30 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do stylizacji paznokci oraz zapoznanie zagadnień związanych z pracą stylistki paznokci. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 5 osobową, grupa powinna przepracować 30 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: 2015r.

2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Modelowanie włosów za pomocą szczotki.
- 2) Sposoby kręcenia włosów: lokówka, termoloki, prostownica.
- 3) Tapirowanie, wygładzanie, kręcenie włosów
- 4) Mycie głowy
- 5) Omówienie kształtów twarzy, dobór upięcia w zależności od typu urody
- 6) Koki – stylizacja włosów przy użyciu prostownicy i lokówki.
- 7) Upięcia ślubne i wieczorowe – dobór fryzury w zależności od rodzaju włosów, kreacji i kształtu twarzy
- 8) Fryzury fantazyjne – 8 godz.

3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie.** (na potrzeby realizacji kursu szkoła będzie posiadała specjalnie wyposażoną salę oraz pomoce dydaktyczne) **W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**



- 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

5. Kurs winien zakończyć się:

Wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;

CZĘŚĆ 1. PRZEPROWADZENIE KURSU „OBSŁUGA PROGRAMÓW MAGAZYNOWYCH 30 GODZIN KURSU

3. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności związanych z obsługą programów magazynowych i finansowo - księgowych. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 10cio osobową, grupa powinna przepracować 30 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu w : 2015r.
4. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

Obsługa programu magazynowego Symfonia Handel

- 1. Parametryzacja pracy programu Symfonia Handel**
- 2. Tworzenie bazy kontrahentów w programie Symfonia Handel**
- 3. Kalkulacja cen w programie**
- 4. Wprowadzanie towarów w programie Symfonia Handel**
- 5. Wystawianie dokumentów zakupu i sprzedaży:**

- Wystawianie dokumentów zakupu i sprzedaży (np. faktury, PZ)
- Wystawianie korekt dokumentów zakupu i sprzedaży
- Wystawienie dokumentów walutowych sprzedaży.
- Wystawianie dokumentów walutowych zakupu.
- Wystawianie dokumentów płatniczych.
- Wprowadzanie rozliczeń gotówkowych i bankowych.
- Wprowadzanie kompensat.
- Wystawianie faktur zaliczkowych.
- Wystawianie faktur wewnętrznych.
- Wystawianie dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych).
- Wystawianie korekt dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych).
- Przesunięcia międzymagazynowe.

8. Zamówienia – kontrakty

9. Inwentaryzacja - wykonanie operacji inwentaryzacji w programie

10. Raportowanie w programie

11. Archiwizacja danych

3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; korzystanie z wyposażenia urządzeń magazynowych zgodnie z przepisami bhp itp.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 4) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- 5) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie**. Szkoła posiada 15 stanowisk komputerowych wyposażonych w w/w program, co umożliwia praktyczną realizację kursu. **W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**



- 6) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.
5. Kurs winien zakończyć się:
- 3) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - 4) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2015 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji kursów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Kursy realizowane na terenie Zespołu Szkół w Mszczonowie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 do 17:30 lub w soboty w godzinach od 14:30 do 17:00 lub w soboty po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.

6. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena (koszt)	100 %
--------------	-------

7. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) i projektem umowy (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3) oraz dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- e. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Wnioskodawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem, na którą część zapytania ofertowego Wnioskodawca składa ofertę oraz adnotacją:
„zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia kursów zawodowych do projektu „WIEDZA I PRAKTYKA SUKCESEM NA RYNKU PRACY” w Zespole Szkół w Mszczonowie. Nie otwierać przed 25.08.2014 godz. 10:00”
- g. Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wnioskodawcy
- h. Wnioskodawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”

8. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c. Potwierdzenie wykonanych usług (załącznik nr 3)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d. Wykaz osób (załącznik nr 4)
- e. Oświadczenie dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL (załącznik nr 5)
- f. Oświadczenie dotyczące zaangażowania w innych projektach realizowanych w ramach NSRO (załącznik nr 6)
- g. Zaparaflowana propozycja umowy (załącznik 7)
- h. Pozostałe dokumenty:
 - kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji

9. Forma złożenia oferty:

Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
SEKRETARIAT II PIĘTRO
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów
Tel. 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax.: 46 855 20 21

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie, nie gwarantuje tajności oferty
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Wykonawcą
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej
- Termin złożenia oferty upływa 25.08.2014 godz. 9:30
- Termin otwarcia ofert nastąpi 25.08.2014 godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego
- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący usługi przeprowadzenia kursów zawodowych
do projektu „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy.”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax.: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres.....

Nr tel./fax/e-mail.....

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia kursów zawodowych do projektu POKL „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

I.pl	Nazwa usługi	Ilość godzin projekcie	Cena brutto za 1 godzinę	Łączna cena brutto
1	Część 1. Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci	40		
2	Część 2. Przeprowadzenie kursów na wózki widłowe z wymianą butli	80		
3	Część 3. Przeprowadzenie kursu kwalifikacji elektrycznych	50		
4	Część 4. Przeprowadzenie kursu wizażu	40		
5	Część 5. Przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej	40		
6	Część 6. Przeprowadzenie kursu stylizacji fryzur	30		
7	Część 7. Przeprowadzenie kursu obsługa programów magazynowych	30		
Razem				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Słownie brutto:..... zł

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2015 r.

4. Forma i termin płatności:

Ze względu na podział realizacji zamówienia na grupy w czasie trwania projektu, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonywane usługi przelewem na konto Wnioskodawcy po przedstawieniu odpowiedniego rachunku, faktury.

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że wykonam oferowaną usługę w okresie od podpisania umowy do 31.08.2015 r.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmuję wszystkie warunki SIWZ.
3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.
4. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907):
 - a. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *
 - b. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

** niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,

....., dnia
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym do projektu POKL pn. : „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy” oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

Składając ofertę na : **PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH** do projektu POKL pn. : „**Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy**” oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

L.p	Nazwa zamówienia Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość całkowita Zamówienia	Termin realizacji:	Opis zamówienia (rodzaj, data i miejsce wykonania)
			rozpoczęcie zakończenie	
1	Usługi wykonane należycie			
a)				
b)				
c)				
2	Usługi wykonane nienależycie			

..... dn. _____.2014 r.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

NAZWA WYKONAWCY.....

ADRES WYKONAWCY.....

Przystępując do postępowania w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:

PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W MSZCZONOWIE DO PROJEKTU „WIEDZA I PRAKTYKA SUKCESEM NA RYNKU PRACY” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.

Dotyczy części zamówienia

Nazwa kursu:.....

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje Zawodowe	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczam że wymieniona osoba posiada:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek
2. Niezbędne kwalifikacje do realizacji oferowanej przeze mnie usługi
3. Kwalifikacje do nauczania danego rodzaju kursów w szkole
4. Pełną zdolność do czynności prawnych

.....

Podpis osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE*

Ja,, zam..... oświadczam,
że

- ☐ nie jestem zatrudniony/a w instytucji/ach uczestniczącej/ych w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Krajowym Ośrodku EFS, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej.
- ☐ jestem zatrudniony/a w instytucji/ach uczestniczącej/ych w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Krajowym Ośrodku EFS, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, ale nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w PO KL.

.....

Podpis

* Oświadczenie podpisuje osoba bezpośrednio zaangażowana w wykonanie pracy w projekcie. W przypadku jakiegokolwiek zmiany zobowiązuję się poinformować opiekuna projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE*

Ja,, zam..... oświadczam, że

☐ nie jestem zaangażowany/a do wykonywania zadań w ramach projektu/ów NSRO

☐ jestem zaangażowany/a do wykonywania zadań w ramach projektu/ów w niżej wymienionych projektach NSRO:

Tytuł projektu	Liczba godzin pracy poświęconych na realizację w miesiącu

Zakres zadań wynikający z mojego zaangażowania we wszystkich projektach, w tym w ramach projektu pt. „Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy” umożliwia prawidłowe i efektywne wykonywanie powierzonych mi zadań oraz łączna liczba godzin mojego zaangażowania we wszystkich projektach nie przekroczy 240 godzin / 1 miesiąc **.

.....
Podpis

* Oświadczenie podpisuje osoba bezpośrednio zaangażowana w wykonanie pracy w projekcie.

** W przypadku jakiegokolwiek zmiany zobowiązuje się poinformować opiekuna projektu.



Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia **kursów zawodowych** w Zespole Szkół w Mszczonowie w ramach projektu pn. „**Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2, „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

§ 3

Okres trwania umowy od dnia:.....do 31 sierpnia 2015 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi łącznie zł brutto, słownie
2. Płatności realizowane będą proporcjonalnie do zrealizowanej pracy, po jej wykonaniu i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura z potwierdzeniem wykonania czynności Zleceniobiorcy (protokół odbioru) przez Zleceniodawcę.
4. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona opiekun projektu.
5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem wykonania czynności.
6. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a. za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z przyczyny Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
 - b. za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w SIWZ - 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, z wyłączeniem sytuacji wymienionych w §7.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyny Zleceniodawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy: **Marianna Sosińska – opiekun projektu w Zespole Szkół w Mszczonowie**
 - 2) po stronie Zleceniobiorcy:



2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt. 1.

§ 7

W przypadku niemożności realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. poz. 926 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z umową.

§ 10

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na używanie, kopiowanie oraz wykorzystanie tekstów, programów, pomocy powstałych w ramach projektu „**Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy**” przez Zleceniodawcę i bez odrębnego wynagrodzenia udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie w celu realizacji Projektu z tych utworów na polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Wiedza i praktyka sukcesem na rynku pracy**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;
 - Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;
 - w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca