



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Żyrardów, 24.07.2014

OR.272.1.31.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące usługi przeprowadzenia kursów zawodowych do projektu „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.”

W związku z realizacją projektu pn. „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu ofertowym (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) dotyczącym usługi przeprowadzenia kursów zawodowych w Zespole Szkół w Mszczonowie.

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19

Fax: 46 855 20 21

Adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

Strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

NIP 838-16-10-589

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w zakresie określonym w pkt. 4 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na potrzeby realizacji projektu pn. „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w Zespole Szkół w Mszczonowie w czasie realizacji projektu. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część 1. Przeprowadzenie kursu „obsługa programów magazynowych i finansowo – księgowych jako wsparcie przedsiębiorstwa.”

Część 2. Przeprowadzenie kursu energetycznego z uprawnieniami SEP

Część 3. Przeprowadzenie kursu projektowania ogrodów i terenów zieleni

Część 4. Przeprowadzenie kursów na wózki widłowe wraz z egzaminem

Część 5. Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci wraz z egzaminem

Część 6. Przeprowadzenie kursu chemizacyjnego wraz z egzaminem

Część 7. Przeprowadzenie kursu kelnerskiego

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80 00 00 00 Usługi szkoleniowe

- Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy (istotne postanowienia umowy załącznik nr 5).
- Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część osobno
- Usługa przeprowadzania kursów będzie trwała do zakończenia projektu 31.05.2015r.

3. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
- Posiadania wiedzy i doświadczenia – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy główne usługi polegające na przeprowadzeniu kursów zawodowych o wartości nie mniejszej niż 15 000,00zł . Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.- Załącznik nr 3

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania każdej z części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.

Wskazana osoba powinna posiadać:

1) Do części I zamówienia

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu „obsługa programów magazynowych i finansowo – księgowych jako wsparcie przedsiębiorstwa.”
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy obsługi programów magazynowych i finansowo księgowych.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4.
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs obsługi programów magazynowych i finansowo księgowych.

2) Do części II zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu energetycznego z uprawnieniami SEP.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy energetyczne z uprawnieniami SEP.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs energetycznego z uprawnieniami SEP.

3) Do części III zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu projektowania ogrodów i terenów zieleni.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy projektowania ogrodów i terenów zieleni.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs projektowania ogrodów i terenów zieleni.

4) Do części IV zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu na wózki widłowe wraz z egzaminem.
- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy na wózki widłowe.
- c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
- d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
- e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs na wózki widłowe.

5) Do części V zamówienia:

- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu stylizacji paznokci wraz z egzaminem.

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



- b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy stylizacji paznokci.
 - c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
 - d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
 - e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs stylizacji paznokci.
- 6) Do części VI zamówienia:**
- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu chemizacyjnego wraz z egzaminem.
 - b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy chemizacyjne.
 - c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
 - d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
 - e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs chemizacyjny.
- 7) Do części VII zamówienia:**
- a. Kwalifikacje do prowadzenia kursu kelnerskiego.
 - b. Co najmniej dwuletni staż pracy jako osoba prowadząca kursy kelnerskie.
 - c. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.
 - d. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 4
 - e. W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji i doświadczenia należy załączyć CV oraz min. 2 referencje osoby, która będzie przeprowadzała kurs kelnerski.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2

4. Zakres realizowanych zadań:

Kursy zawodowe mają umożliwić uczniom zdobycie nowych doświadczeń, kwalifikacji i uprawnień. Dzięki realizacji kursów zawodowych uczniowie zdobędą kwalifikacje potwierdzone osobnym certyfikatem. Kursy powinny być przeprowadzone w sposób który jest dostosowany do oczekiwań lokalnych pracodawców oraz planów młodych ludzi co do specjalizacji w danej dziedzinie. Kursy będą się odbywały głównie na terenie Zespołu Szkół w Mszczonowie, zwłaszcza część teoretyczna.

CZĘŚĆ 1. PRZEPROWADZENIE KURSU „OBSŁUGA PROGRAMÓW MAGAZYNOWYCH I FINANSOWO – KSIĘGOWYCH JAKO WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTWA.” 100 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności związanych z obsługą programów magazynowych i finansowo - księgowych. Usługa prowadzenia kursu obejmuje dwie grupy 15 osobowe, każda grupa powinna przepracować 50 godzin kursu i zakończyć go egzaminem- łącznie 100 godzin kursu. Realizacja kursu w okresie: 1 grupa: wrzesień- grudzień 2014 r., 2 grupa: styczeń - maj 2015r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

Moduł 1 Obsługa programu finansowo-księgowego Symfonia Finanse Księgowość

- Podstawowe pojęcia z zakresu programu Symfonia Finanse i Księgowość
- Zakładanie nowej firmy
- Tworzenie okresów rozrachunkowych
- Generowanie planu kont i jego modyfikowanie
- Konta rozrachunkowe.
- Definiowanie rejestru sprzedaży i zakupu.
- Wprowadzanie nowych kontrahentów i pracowników.
- Wprowadzanie bilansu otwarcia i zapisywanie do ksiąg

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



- Dekretowanie dokumentów
- Zapisywanie do bufora operacji gospodarczych
- Księgowanie dokumentów: magazynowych (Wz, Pz, Rw, Pw), kasowych (KP, KW,RK),wyciąg bankowy, fakturę VAT zakupu i sprzedaży, listę płać
- Przeglądanie wprowadzonych dokumentów i obrotów kont syntetycznych
- Sporządzanie bilansu zamknięcia oraz rachunku zysków i strat
- Ustalanie wyniku finansowego
- Zamknięcie i zatwierdzenie okresu sprawozdawczego

Moduł 2 Obsługa programu magazynowego Symfonia Handel

1. Parametryzacja pracy programu Symfonia Handel

2. Tworzenie bazy kontrahentów w programie Symfonia Handel

3. Kalkulacja cen w programie

4. Wprowadzanie towarów w programie Symfonia Handel

5. Wystawianie dokumentów zakupu i sprzedaży:

- Wystawianie dokumentów zakupu i sprzedaży (np. faktury, PZ)
- Wystawianie korekt dokumentów zakupu i sprzedaży
- Wystawienie dokumentów walutowych sprzedaży.
- Wystawianie dokumentów walutowych zakupu.
- Wystawianie dokumentów płatniczych.
- Wprowadzanie rozliczeń gotówkowych i bankowych.
- Wprowadzanie kompensat.
- Wystawianie faktur zaliczkowych.
- Wystawianie faktur wewnętrznych.
- Wystawianie dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych).
- Wystawianie korekt dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych).
- Przesunięcia międzymagazynowe.

8. Zamówienia – kontrakty

9. Inwentaryzacja - wykonanie operacji inwentaryzacji w programie

10. Raportowanie w programie

11. Archiwizacja danych

3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; korzystanie z wyposażenia urządzeń magazynowych zgodnie z przepisami bhp itp.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie**. Szkoła posiada 15 stanowisk komputerowych wyposażonych w w/w program, co umożliwi praktyczną realizację kursu. **W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
- 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

5. Kurs winien zakończyć się:

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



- 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 2) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu.

CZĘŚĆ 2. PRZEPROWADZENIE KURSU ENERGETYCZNEGO Z UPRAWNIENIAMI SEP 50 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień energetycznych SEP. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 15 osobową, grupa powinna przepracować 50 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: wrzesień - grudzień 2014r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Działanie prądu na organizm ludzki. Definicja napięć bezpiecznych, dotykowych. Drogi przepływu prądu przez organizm ludzki i skutki. Obowiązujące przepisy i normy w zakresie budowy i eksploatacji instalacji elektrycznych
 - 2) Obowiązki pracodawcy i pracownicy w zakresie szkoleń, profilaktyki, bhp w tym czynności powypadkowe
 - 3) Rodzaje prac wykonywanych pod napięciem i w stanie bez napięciowym
 - 4) Ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim. Ochrona podstawowa i dodatkowa – rodzaje ochrony. Ochrona przeciwporażeniowa w instalacjach elektrycznych. Bezpieczeństwo pracy przy instalacjach i urządzeniach elektrycznych. Ochrona odgromowa i przepięciowa.
 - 5) Rodzaje układów sieciowych. Selektowność zabezpieczeń
 - 6) Dobór zabezpieczeń do mocy i rodzaje odb.
 - 7) Zastosowanie wyłączników ochronnych różnicowoprądowych
 - 8) Ogólne zasady eksploatacji urządzeń elektrycznych. Kompensacja mocy biernej
 - 9) Dobór urządzeń do warunków środowiskowych. Zasady racjonalnej gospodarki elektroenergetycznej
 - 10) Przepisy budowy i eksploatacji instalacji elektrycznych. Dobór zabezpieczeń – przykłady obliczeniowe
3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
 - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.
5. Kurs winien zakończyć się:
 - 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - 2) wydaniem zaświadczenia kwalifikacji z SIMP-u.

CZĘŚĆ 3. PRZEPROWADZENIE KURSU PROJEKTOWANIA OGRODÓW I TERENÓW ZIELENI 40 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu przygotowanie praktyczne i teoretyczne do wykonywania zawodu ogrodnika terenów zielonych z umiejętnością projektowania ogrodów. Usługa prowadzenia kursu
„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



obejmuje jedną grupę 15 osobową, grupa powinna przepracować 40 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: wrzesień- grudzień 2014r.

2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

Część I - Tworzenie koncepcji ogrodu-8 godzin

1. Klasyfikacja zawodów (uprawnienia branżowe) - Projektant Ogrodów/Architekt Krajobrazu
2. Pojęcie Architektury Krajobrazu
3. Historia Sztuki Ogrodowej
4. Style ogrodowe
5. Siatka i jej wykorzystanie w projektowaniu

Funkcjonalny podział ogrodu na wnętrza:

1. Czynniki kompozycyjne
2. Elementy kompozycji
3. Tworzenie kompozycji
4. Elementy w ogrodzie
5. Stylizowanie ogrodów

Projektowanie krajobrazu

1. Analiza stanu istniejącego
 - położenie działki i infrastruktura
 - uwarunkowania przyrodnicze
 - dane o użytkownikach ogrodu
 - uwarunkowania kulturowe
 - uwarunkowania sensualne
 - uwarunkowania ekonomiczne – zamożność klientów

Część II - Dobór roślin-2 godziny

Dobór roślin jako integralna część koncepcji:

1. Materiał roślinny
2. Cechy plastyczne roślin
3. Elementy roślinne

CZĘŚĆ III - Praca z klientem-20 godzin

1. Projekt – część graficzna (omówienie na przykładach)
2. Rodzaje opracowań projektowych: książeczka, poster, wersja elektroniczne
3. Projekt część opisowa
4. Rozmowa z klientem
5. Zasady sporządzania kosztorysu
6. Realizacja projektu i współpraca z kontrahentami

Część IV – Wykorzystanie programu komputerowego do projektowania ogrodu 10 godzin

3. W ramach przeprowadzenia kursu projektowania ogrodów i terenów zieleni została przygotowana specjalna sala z wyposażeniem w 15 stanowisk z laptopami wraz z oprogramowaniem do projektowania ogrodów i terenów zieleni. Na potrzeby realizacji praktycznej części kursu, szkoła wyposażona jest również w zestawy specjalistycznych narzędzi ogrodniczych a także materiałów niezbędnych do przeprowadzenia praktycznej części kursu, w tym m.in.:

Lp.	nazwa towaru	j.m.	Ilość
1	ziemia uniwersalna do kwiatów pojemność 50 l	worek	30
2	grys ozdobny biały granulacja 10-16 mm	worek	30
3	Kora sosnowa – gruba pojemność 80 l	worek	20
4	podłoże dla iglaków pojemność 50 l	worek	20
5	Hortensja drzewiasta 'Anabelle' wysokość 40-50 cm	szt	10
6	Kosodrzewina wysokość 30-40 cm	szt	5
7	tuje Smaragd wysokość 40-60 cm	szt	50
8	jałowiec płozący golden car pet 60-80 cm	szt	20

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



9	wrzosy	szt	100
10	mix bylin	szt	75

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- 2) **kompleksowej organizacji zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się w Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
- 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

5. Kurs winien zakończyć się:

- 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

CZĘŚĆ 4. PRZEPROWADZENIE KURSÓW NA WÓZKI WIDŁOWE WRAZ Z EGZAMINEM 20 H KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do obsługi wózków jezdniowych oraz przekazanie podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem magazynu oraz technologii i organizacji prac magazynowych. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 15 osobową, grupa powinna przepracować 20 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: styczeń – maj 2015r.

2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Typ stosowanych wózków jezdniowych
- 2) Budowa wózka
- 3) Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózka
- 4) Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami
- 5) Wiadomości w zakresie ładunkoznawstwa
- 6) Wiadomości z zakresu BHP
- 7) Praktyczna nauka jazdy wózkiem (min.8 h)

3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; korzystanie z wyposażenia urządzeń magazynowych zgodnie z przepisami bhp itp.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia co najmniej 1 wózka jezdniowego do realizacji zamówienia;
- 2) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- 3) **kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
- 4) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

5. Kurs winien zakończyć się:

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



- 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 2) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie uprawnień wewnątrzzakładowych na operatora wózka jezdniowego.

CZĘŚĆ 5. PRZEPROWADZENIE KURSU STYLIZACJI PAZNOKCI WRAZ Z EGZAMINEM 20 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do stylizacji paznokci oraz zapoznanie zagadnień związanych z pracą stylistki paznokci. Usługa prowadzenia kursu obejmuje jedną grupę 10 osobową, grupa powinna przepracować 20 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: styczeń - maj 2015r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Wyposażenie stanowiska manicure i pedicure
 - 2) Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - 3) Fizjologia skóry - budowa paznokcia
 - 4) Dermatologia - uszkodzenia płytki paznokcia oraz zmiany patologiczne
 - 5) Metody i sposoby usuwania wad płytki paznokcia (korekcja wad)
 - 6) Zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stopy (zabiegi parafinowe)
 - 7) Manicure biologiczny
 - 8) Manicure tradycyjny
 - 9) Pedicure biologiczny
 - 10) Pedicure tradycyjny
 - 11) Manicure francuski
 - 12) Tips - gel - Światłoutwardzalna metoda przedłużania płytki paznokcia
 - 13) Przedłużanie paznokci metodą Acryl (Akryl)
3. Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
 - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.
5. Kurs winien zakończyć się:
Wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;

CZĘŚĆ 6. PRZEPROWADZENIE KURSU CHEMIZACYJNEGO WRAZ Z EGZAMINEM 16 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu zdobycie uprawnień na wykonywanie zabiegów ochrony roślin za pomocą opryskiwaczy i zakup środków I klasy toksyczności. Usługa prowadzenia kursu obejmuje dwie grupy 15 osobowe, każda grupa powinna przepracować 16 godzin kursu i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: 1 grupa: wrzesień – grudzień 2014r., 2 grupa: styczeń – maj 2015r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



- 1) Wybrane zagadnienia w zakresie przepisów prawnych dot. wykonywania zabiegów ochrony roślin za pomocą opryskiwaczy i zakupów środków I klasy toksyczności.
 - 2) Charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin.
 - 3) Integrowana ochrona roślin.
 - 4) Technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin.
 - 5) Zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko.
 - 6) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy stosowaniu środków ochrony roślin.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
 - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.
5. Kurs winien zakończyć się:
- 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - 2) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu chemizacyjnego ważnego przez okres 5 lat.

CZĘŚĆ 7. PRZEPROWADZENIE KURSU KELNERSKIEGO 60 GODZIN KURSU

1. Kurs ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do pracy w zawodzie kelnera. Usługa prowadzenia kursu obejmuje dwie grupy 15 osobowe, każda grupa powinna przepracować 30 godzin kursu (łącznie 60 godzin kursu) i zakończyć go egzaminem. Realizacja kursu: 1 grupa: wrzesień - grudzień 2014r., 2 grupa: styczeń – maj 2015r.
2. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Charakterystyka zawodu kelnera, wyposażenie kelnera. Przygotowanie stanowiska i organizacja czasu pracy
 - 2) Sposoby obsługi konsumenta
 - 3) Charakterystyka naczyń stołowych w zakładach gastronomicznych. Zasady noszenia porcelany/szkła. Rodzaje serwisów
 - 4) Sposoby zapobiegania reklamcom.
 - 5) Sylwetka kelnera (ćwiczenia w noszeniu tacki, ćwiczenia z zakresu serwowania)
 - 6) wizerunek zawodowy
 - 7) Wyposażenie służbowe kelnera
 - 8) Wyposażenie sali konsumenckiej (bielizna stołowa, zastawa stołowa, zasady nakrywania stołów, sztuka układania sztućców, serwetek, technika noszenia zastawy stołowej oraz tac,)
 - 9) Zasady obsługi gości przez kelnera (obsługa gości restauracyjnych – powitanie, serwis, podziękowanie i pożegnanie, zasady zbierania brudnych naczyń ze stołu, metody serwowania)
3. W ramach przeprowadzenia kursu kelnerskiego została przygotowana specjalna sala z wyposażeniem niezbędnym do jego realizacji. Na potrzeby przeprowadzenia praktycznej części kursu, szkoła wyposażona jest również w zestawy specjalistycznych materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia praktycznej części kursu, w tym m.in.:
 - 3 zestawy** serwisów obiadowych dla 12 osób składających się ze 105 elementów każdy
 - 3 zestawy** sztućców w walizce, w każdym komplecie zestaw sztućców dla 12 osób
 - 3 zestawy** kieliszków ze szkła przezroczystego
 - 3 sztuki** obrusy. Wielkość 150x350 cm,
 - 3 sztuki** tac bankietowych
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - 2) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w **Zespole Szkół w Mszczonowie. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.**
 - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.
5. Kurs winien zakończyć się:
- 1) wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.05.2015 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji kursów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Kursy realizowane na terenie Zespołu Szkół w Mszczonowie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 do 17:30 lub w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00.

6. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena (koszt)	100 %
--------------	-------

7. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) i projektem umowy (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3) oraz dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- e. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Wnioskodawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem, na którą część zapytania ofertowego Wnioskodawca składa ofertę oraz adnotacją:
„Nie otwierać przed 11.08.2014 godz. 10:00”
- g. Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wnioskodawcy
- h. Wnioskodawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”
- i. Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej:
 - a. CV oraz kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji
 - b. Oświadczenie o znajomości założeń POKL

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c. Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia

8. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c. Potwierdzenie wykonanych usług (załącznik nr 3)
- d. Wykaz osób (załącznik nr 4)
- e. Zaparaflowana propozycja umowy (załącznik 5)
- f. Pozostałe dokumenty:
 - kserokopia referencji w ilości co najmniej 2 szt., CV

9. Forma złożenia oferty:

Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
SEKRETARIAT II PIĘTRO
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów
Tel. 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax.: 46 855 20 21

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie, nie gwarantuje tajności oferty
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Wykonawcą
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej
- Termin złożenia oferty upływa 11.08.2014 godz. 9:30
- Termin otwarcia ofert nastąpi 11.08.2014 godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego
- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący usługi przeprowadzenia kursów zawodowych
do projektu „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax.: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr tel./fax/e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia kursów zawodowych do projektu POKL „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

I.pl	Nazwa usługi	Cena brutto
1	Usługa przeprowadzenia kursu „obsługa programów magazynowych i finansowo – księgowych jako wsparcie przedsiębiorstwa.	
2	Usługa przeprowadzenia kursu energetycznego z uprawnieniami SEP	
3	Usługa przeprowadzenia kursu projektowania ogrodów i terenów zieleni	
4	Usługa przeprowadzenia kursu na wózki widłowe wraz z egzaminem	
5	Usługa przeprowadzenia kursu stylizacji paznokci wraz z egzaminem	
6	Usługa przeprowadzenia kursu chemizacyjnego wraz z egzaminem	
7	Usługa przeprowadzenia kursu kelnerskiego	
Razem		

Słownie brutto:..... zł

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.05.2015 r.

4. Forma i termin płatności:

Ze względu na podział realizacji zamówienia na grupy w czasie trwania projektu, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonywane usługi przelewem na konto Wnioskodawcy po przedstawieniu odpowiedniego rachunku, faktury.

Oświadczam, że:

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a. Posiadam znajomość problematyki i realiów środowiska szkolnego, lokalnego rynku pracy oraz edukacji wyższej
- b. Znam założenia POKL
- c. Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,

....., dnia

.....
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2
Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym do projektu POKL pn. : „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**” oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

Składając ofertę na : **PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH** do projektu POKL pn. :
„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.” oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie
ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

L.p	Nazwa zamówienia Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość całkowita Zamówienia	Termin realizacji:	Opis zamówienia (rodzaj, data i miejsce wykonania)
			rozpoczęcie zakończenie	
1	Usługi wykonane należycie			
a)				
b)				
c)				
2	Usługi wykonane nienależycie			

..... dn. _____.2014 r.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta)

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2
Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

NAZWA WYKONAWCY.....

ADRES WYKONAWCY.....

Przystępując do postępowania w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest:

PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W MSZCZONOWIE DO PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.

Dotyczy części zamówienia

Nazwa kursu:.....

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje Zawodowe	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczam że wymieniona osoba posiada:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek
2. Niezbędne kwalifikacje do realizacji oferowanej przeze mnie usługi
3. Kwalifikacje do nauczania danego rodzaju kursów w szkole
4. Pełną zdolność do czynności prawnych

.....

Podpis osoby upoważnionej

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)



Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia **kursów zawodowych** w Zespole Szkół w Mszczonowie w ramach projektu pn. „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2, „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyta staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

§ 3

Okres trwania umowy od dnia:.....do 30 maja 2015 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi łącznie zł brutto, słownie
2. Płatności realizowane będą proporcjonalnie do zrealizowanej pracy, po jej wykonaniu i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura z potwierdzeniem wykonania czynności Zleceniobiorcy (protokół odbioru) przez Zleceniodawcę.
4. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona opiekun projektu.
5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem wykonania czynności.
6. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a. za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z przyczyny Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
 - b. za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w SIWZ - 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, z wyłączeniem sytuacji wymienionych w §7.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyny Zleceniodawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy: **Magdalena Leniarska – opiekun projektu**
 - 2) po stronie Zleceniobiorcy:
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt. 1.

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



§ 7

W przypadku niemożności realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z umową.

§ 10

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na używanie, kopiowanie oraz wykorzystanie tekstów, programów, pomocy powstałych w ramach projektu „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**” przez Zleceniodawcę i bez odrębnego wynagrodzenia udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie w celu realizacji Projektu z tych utworów na polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu.**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;
 - Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;
 - w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)