



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Żyrardów, dn.03.06.2014r.

OR.272.1.24.2014

**Powiat Żyrardowski**  
**ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**  
**Tel. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19**  
**Fax. 0 46 855 20 21**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych p.n.:**

**ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU .” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z projektem „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Żyrardowski jako organ prowadzący Zespół Szkół w Mszczonowie**

z siedzibą : ul. Ługowa 13, 96-320 Mszczonów.

Adres i siedziba Zamawiającego:

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Te. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19

Fax. 0 46 855 20 21

Adres strony internetowej: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół w Mszczonowie na potrzeby realizacji projektu „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu**”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Projektem „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na każdą część osobno) z podziałem na następujące części:

**Część 1.** Sprzęt i programy multimedialne

**Część 2.** Podręczniki, zbiory zadań, książki

**Część 3.** Narzędzia ogrodnicze

**Część 4.** Akcesoria kuchenne na wyposażenie sali dla kursu kelnerskiego

**Część 5.** Materiały biurowe

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 4 do SIWZ**
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa – istotne postanowienia umowy przedstawia załącznik nr 5 do SIWZ.
5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39162100-6 pomoce dydaktyczne**
6. **Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. **Oferty częściowe.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części wymienione w rozdziale 2 ust. 2 SIWZ.
8. **Oferty wariantowe i równoważne.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert równoważnych i wariantowych.
9. **Termin realizacji.** Wymagany termin realizacji 10 dni od dnia podpisania umowy.
10. **Podwykonawcy.** W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawcy, Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla uczestników postępowania.

## **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone warunki:

- 1) Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania usług w zakresie dostawy sprzętów o których mowa w SIWZ. Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego dokumentu, tj. złożony prawidłowo dokument żądany przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku; **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)**
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)**.  
Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;
- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)**.  
Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;
- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)**.  
Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.
- 2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy **(Załącznik Nr 2 do SIWZ)**.  
Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.
- a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.
- b) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- f) Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem wystawionym zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Przy ocenie spełnienia warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców,
- dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

#### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:  
oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca składa:  
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik Nr 2 SIWZ),
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt 1-6 niniejszego rozdziału, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oświadczenia powinny być oryginałami, a dokumenty o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, powinny być kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
  - 1) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub
  - 2) osobę stosownie upoważnioną.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 1) zamiast dokumentu określonego w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,





- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#), 10 i 11 ustawy,
- 2) dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert oraz powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 7. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu
  - 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski
  - 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez właściwego pełnomocnika.
  - 10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą zostać dostarczone:
    - a. Oświadczenie wymienione w rozdz. 4 pkt. 1 niniejszego SIWZ, złożone przez każdego wykonawcę
    - b. Oświadczenie wymienione w rozdz. 4 pkt. 2 niniejszego SIWZ, złożone przez każdego wykonawcę
    - c. Dokumenty wymienione w rozdz. 4 pkt. 3 niniejszego SIWZ powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających ofertę
  - 11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów Oświadczenia wymienionego w rozdz. V pkt. 4 niniejszego SIWZ.

#### **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**W zakresie merytorycznym: Marianna Sosińska, Zespół Szkół w Mszczonowie, ul. Ługowa 13, 96-320 Mszczonów, Tel. 0 46 857 10 22, fax. 0 46 857 12 55.** Godziny urzędowania: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 8:00 do 16:00, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00  
**W zakresie proceduralnym: Dorota Jakubowska, Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, Tel. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19, fax. 0 46 855 20 21.** Godziny urzędowania: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 8:00 do 16:00, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00
- 2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej
- 3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez



Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie pisemnie na zadane pytanie w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania przekazane zostaną faksem wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
6. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej: <http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl/>
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
10. W sytuacji opisanej w pkt. 9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie

#### **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

#### **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować jedną, kilka lub wszystkie części.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane, spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację i parafowane przez osobę upoważnioną. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
7. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca powinien spiąć w/w dokumenty w oddzielny plik opatrzony napisem „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia, zaadresowanej:

**STAROSTWO POWIATOWE W ŻYRARDOWIE**  
**SEKRETARIAT II PIĘTRO**

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



**ul. Limanowskiego 45**

**96- 300 Żyrardów**

**Z dopiskiem: oferta przetargowa pt.: „ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ W MSZCZONOWIE NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU.” Nie otwierać przed dniem 26.06.2014r. przed godziną godz. 12:30**

W przypadku braku tej informacji Zmawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

**Na kopercie należy umieścić adres nadawcy.**

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I SPOSÓB OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.06.2014r. do godz. 12:00**
2. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.
3. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione
4. Wszystkie oferty zostaną otwarte dnia 26.06.2014r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie w pokoju nr 206 o godzinie 12:30
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych : nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych zawartych w ofertach.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
8. Informację, o których mowa w pkt. 6 i 7 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu, na ich pisemny wniosek.

## **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Oferowana cena 100 %

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. a pozostałe proporcjonalnie mniej.

## **11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYKLUCZENIA WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę w oparciu o zapisy art. 94 ustawy PZP.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty poświadczające posiadane przez siebie kwalifikacje, o których mowa w rozdz. 3 i 4, odpowiednie do wykonywanej przez siebie części zamówienia.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP lub wyjaśnienia treści złożonych ofert.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a. Jest niezgodna z ustawą
  - b. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3 Ustawy PZP
  - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu art. 90 ustawy PZP
  - e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **Dane dotyczące Wykonawcy**

**Nazwa firmy (lub imię i nazwisko) .....**

**Adres.....**

**Numer telefonu .....**

**Numer faksu.....**

**Adres mailowy.....**

**Numer NIP.....**

I. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

#### **Część 1. Sprzęt i programy multimedialne**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto..... zł**  
(słownie.....) **zgodnie z**  
**poniższą tabelą:**

<b>Część 1. Sprzęt, programy i filmy multimedialne</b>			
<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Oferowana łączna kwota brutto</b>
<b>Zestaw: laptop wraz z oprogramowaniem do projektowania ogrodów i terenów zieleni</b>		15	
<b>Zestaw filmów edukacyjnych</b>		10	

II. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

#### **Część 2. Podręczniki, zbiory zadań, książki**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto..... zł**  
(słownie.....) **zgodnie z**  
**poniższą tabelą:**

<b>Część 2. Podręczniki, zbiory zadań, książki</b>			
<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Oferowana łączna kwota brutto</b>
<b>Zestaw zbiorów zadań i podręczników matematyka</b>		15	
<b>Zestaw podręczników i materiałów do przedmiotów zawodowych</b>		40	
<b>Zestaw podręczników j. angielski</b>		15	

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)



<b>Zestaw podręczników j. rosyjski</b>		15	
--	--	----	--

III. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Część 3. Narzędzia ogrodnicze**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto..... zł**

(słownie.....) **zgodnie z**  
**poniższą tabelą:**

<b>Część 3. Narzędzia ogrodnicze</b>			
<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Oferowana łączna kwota brutto</b>
<b>Zestaw narzędzi ogrodniczych</b>		4	
<b>Kosiarka do trawy</b>		1	
<b>Akumulatorowe nożyce do żywopłotów</b>		1	
<b>Zestaw materiałów i podręczników ogrodowych do praktycznej części kursu</b>		1	
<b>Odzież ochronna dla zawodu ogrodnik</b>		15	

IV. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Część 4. Akcesoria kuchenne na wyposażenie sali dla kursu kelnerskiego**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto..... zł**

(słownie.....) **zgodnie z**  
**poniższą tabelą:**

<b>Część 4. Akcesoria kuchenne na wyposażenie sali dla kursu kelnerskiego</b>			
<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Oferowana łączna kwota brutto</b>
<b>105 elementowy serwis obiadowy zestaw</b>		3	
<b>Sztuće zestaw</b>		3	
<b>Kieliszki zestaw</b>		3	
<b>Obrus</b>		3	
<b>Tace bankietowe</b>		3	

V. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Część 5. Materiały biurowe**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto..... zł**

(słownie.....) **zgodnie z**  
**poniższą tabelą:**



**Część 5. Materiały biurowe**

**Zestaw materiałów biurowych**

15

**Łączna cena brutto za części: ..... wynosi:..... zł**

(wpisać realizowane części zamówienia)

**(słownie.....)**

1. Oświadczam, że wykonam oferowaną usługę w okresie 10 dni od dnia podpisania umowy
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmuję wszystkie warunki SIWZ.
3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.
4. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907):
  - a. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*
  - b. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*

\* *niepotrzebne*

*skreślić*

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)





*Załącznik nr 2*

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do firmy/osoby, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma/osoba, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z firmą/osobą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. W stosunku do firmy/osoby, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Firma/osoba, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. W stosunku do Firmy/osoby, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 3*

#### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH SZCZEGÓŁOWO W SIWZ**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

### **CZĘŚĆ 1:**

1. **15 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem do projektowania ogrodów i terenów zieleni, zestaw powinien obejmować:**

**Laptop 15 sztuk:**

- Przekątna ekranu 15.6 cali
- Procesor (ilość rdzeni min. 2) Core i5 3GHz lub równoważny
- Pamięć RAM 4GB DDR3
- Dysk HDD 500GB
- System operacyjny Windows lub równoważny
- Nagrywarka DVD
- Zintegrowana karta graficzna, HDMI
- Czytnik kart pamięci SD
- Komunikacja LAN, WiFi, Bluetooth
- Interfejsy min. 3x USB
- **oprogramowanie do projektowania ogrodów i terenów zieleni, zawierający minimum następujące funkcje:**
  - a) Rzut z góry
  - b) Detale architektoniczne
  - c) Dobór roślin-biblioteka roślin w języku polskim i łacińskim
  - d) wizualizacja ogrodu w różnych fazach wzrostu i o różnych porach roku

oprogramowanie do projektowania ogrodów i terenów zieleni musi współgrać z oprogramowaniem sprzętu komputerowego i działać na jego parametrach..

- **10 zestawów filmów edukacyjnych obejmujących tematykę ekonomiczną, filmy muszą w szczególności zawierać treści dotyczące poniższej tematyki:**

1. Aktywności na rynku pracy – 1 film
2. Znaczenia przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej – 1 film
3. Skutecznych metod poszukiwania pracy – 1 film
4. Autoprezentacji – 1 film
5. Przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej – 1 film
6. Przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej – 1 film
7. Samozatrudnienia – 1 film
8. Tajników rozpoczęcia działalności gospodarczej – 1 film
9. Planowania kariery zawodowej – 1 film
10. Savoir-viru w miejscu pracy – 1 film

Każdy film powinien trwać nie krócej niż 15 minut, obejmować jedną tematykę i powinien znajdować się na osobnym nośniku. Jeden film = jeden zestaw.

### **CZĘŚĆ 2:**

**1. zbiory zadań matematyka 15 zestawów:**

Zawartość podręczników i zbiorów zadań powinna być zaktualizowana o testy i zadania znajdujące się na maturze 2013 i przewidywania z matury 2014 oraz uwzględniać elementy z poprzednich matur. Zestawy składają się z:

- 1) **zbiór zadań – vademecum przygotowujący do obowiązkowej matury z matematyki na poziomie podstawowym 15 sztuk**



Tematyka zbioru zadań powinna być dostosowana do nauki dla młodzieży w klasach ponadgimnazjalnych. Zadania powinny być zgodne z podstawą programową obowiązującą w szkołach ponadgimnazjalnych od 2012 roku. Podręcznik powinien zawierać i obejmować minimum:

- Różnorodne zadania z zakresu matematyki na poziomie podstawowym
- Zadania z rozwiązaniami pokazanymi krok po kroku
- Zadania do samodzielnego rozwiązywania i ćwiczenia
- Układ zadań powinien być zgodny z założeniami nowej matury
- Książka powinna być podzielona na części, które będą zawierały: treści zadań, szkice rozwiązań, odpowiedzi do zadań oraz tablice z wzorami
- Książka powinna zawierać część teoretyczną oraz część zadaniową
- Książka powinna zawierać zadania maturalne z rozwiązaniami

**2) zbiór zadań - vademecum przygotowujący do obowiązkowej matury z matematyki na poziomie rozszerzonym 15 sztuk**

Tematyka zbioru zadań powinna być dostosowana do nauki dla młodzieży w klasach ponadgimnazjalnych. Zadania powinny być zgodne z podstawą programową obowiązującą w szkołach ponadgimnazjalnych od 2012 roku. Podręcznik powinien zawierać i obejmować minimum:

- Różnorodne zadania z zakresu matematyki na poziomie rozszerzonym
- Zadania z rozwiązaniami pokazanymi krok po kroku
- Zadania do samodzielnego rozwiązywania i ćwiczenia
- Układ zadań powinien być zgodny z założeniami nowej matury
- Książka powinna być podzielona na części, które będą zawierały: treści zadań, szkice rozwiązań, odpowiedzi do zadań oraz tablice z wzorami
- Książka powinna zawierać część teoretyczną oraz część zadaniową
- Książka powinna zawierać zadania maturalne z rozwiązaniami

**3) Maturalny zbiór zadań z matematyki zawierający powtórzeniowe zadania i testy maturalne wraz z arkuszami odpowiedzi w zakresie podstawowym.** Zadania powinny być zgodne z podstawą programową obowiązującą w szkołach ponadgimnazjalnych od 2012 roku. Zbiór zadań powinien uwzględniać zadania i testy maturalne z poprzednich lat. **15 sztuk**

**4) Maturalny zbiór zadań z matematyki zawierający powtórzeniowe zadania i testy maturalne wraz z arkuszami odpowiedzi w zakresie rozszerzonym.** Zadania powinny być zgodne z podstawą programową obowiązującą w szkołach ponadgimnazjalnych od 2012 roku. Zbiór zadań powinien uwzględniać zadania i testy maturalne z poprzednich lat. **15 sztuk**

**2. Podręczniki do j. angielskiego 15 zestawów**

Tematyka podręczników do nauki angielskiego powinna być dostosowana do nauki dla młodzieży w klasach ponadgimnazjalnych zgodna z podstawą programową obowiązującą w szkołach ponadgimnazjalnych od 2012 roku i obejmować:

- Zakres tematów powinien zawierać materiał do nauki języka angielskiego dla maturzystów na poziomie podstawowym i rozszerzonym
- Książka powinna pomóc w przygotowaniu ucznia do matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym
- Każdy zestaw powinien zawierać podręcznik, ćwiczenie oraz płytę CD

**3. Zestaw podręczników i materiałów do przedmiotów zawodowych- 40 zestawów, na zestawy składają się:**

- 40 sztuk podręczników obejmujących testy i zadania przygotowujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w kwalifikacji A.35
- 40 sztuk podręczników obejmujących testy i zadania przygotowujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w kwalifikacji A.36





- 40 sztuk podręczników obejmujących testy i zadania przygotowujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w kwalifikacji R.5
- **40 sztuk kalkulatorów**, które umożliwią wykonanie najprostszych działań matematycznych: dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia oraz obliczania procentów i pierwiastków kwadratowych z liczb. Kalkulatory powinny być wyposażone w:
  - a) Duże klawisze
  - b) Wyświetlanie symbolu wykonywanego działania na wyświetlaczu
  - c) Klawisz kasowania ostatniej cyfry
  - d) Funkcja znacznika części tysięcznej pokazujący, gdzie są setki, tysiące, setki tysięcy i miliony.
  - e) Znak +/- służący do wpisywania liczb ujemnych.
  - f) Podwójne zasilanie tzn. zwykła bateria oraz ogniwo słoneczne.
  - g) Instrukcja obsługi

#### **4. zestawy podręczników j. rosyjski – 15 zestawów**

Tematyka podręczników do nauki rosyjskiego powinna być dostosowana do nauki dla młodzieży w klasach ponadgimnazjalnych zgodna z podstawą programową obowiązującą w szkołach ponadgimnazjalnych od 2012 roku i obejmować:

- Zakres tematów powinien zawierać materiał do nauki języka rosyjskiego dla maturzystów na poziomie podstawowym i rozszerzonym
- Książka powinna pomóc w przygotowaniu ucznia do matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym
- Każdy zestaw powinien zawierać podręcznik, ćwiczenie oraz płytę CD, oraz dołączony słownik
- Słownik polsko-rosyjski i rosyjsko-polski zawierający min. 90.000 haseł i 120.000 wyrażen **15 sztuk**

### **CZĘŚĆ 3:**

#### **1. Zestawy narzędzi ogrodniczych – 4 zestawy.**

Każdy zestaw powinien zawierać:

- Szpadel z metalowym trzonkiem
- Grabie ogrodowe
- Grabie do liści
- Wyrwacz chwastów
- Sekator ręczny
- Widły
- Nożyce ogrodowe
- Motyczkę z pazurkami
- Pikownik
- Łopatkę do przesadzania roślin
- Miotła PCV z długim włosiem
- Taczki

2. **kosiarka do trawy 1 szt.** spalinowa z napędem o mocy 6 KM z koszem oraz szerokości roboczej: 502 mm, wysokości koszenia : 20-70 mm / 9 stopniowa

#### **3. akumulatorowe nożyce do żywopłotów 1 szt. o parametrach:**

Napięcie akumulatora 3,6 V

Długość ostrza 12 cm (krzewy)

4. **1 zestaw akcesoriów ogrodowe/materiały niezbędne do realizacji praktycznej części kursu, na zestaw składa się:**



Lp.	nazwa towaru	j.m.	Ilość
1	ziemia uniwersalna do kwiatów pojemność 50 l	worek	30
2	grys ozdobny biały granulacja 10-16 mm	worek	30
3	Kora sosnowa – gruba pojemność 80 l	worek	20
4	podłoże dla iglaków pojemność 50 l	worek	20
5	Hortensja drzewiasta 'Anabelle' wysokość 40-50 cm	szt	10
6	Kosodrzewina wysokość 30-40 cm	szt	5
7	tuje Smaragd wysokość 40-60 cm	szt	50
8	jałowiec płożący golden car pet 60-80 cm	szt	20
9	wrzosy	szt	100
10	mix bylin	szt	75

**podręczniki do praktycznej części kursu – projektowanie ogrodów i terenów zielonych: 5 książek fachowych obejmujących następujące treści:**

- Pielęgnacja ogrodu
- Ogródki skalne
- Pnącza
- Architektura ogrodowa
- Projektowanie małego ogrodu

Każda książka powinna zawierać jedną z wyżej wymienionych treści oraz być pomocą dydaktyczną dla uczniów, którzy będą brali udział w nauce praktycznej dotyczącej projektowania ogrodów i terenów zielonych.

**5. 15 sztuk odzieży ochronnej dla zawodu ogrodnik. Na sztukę/pakiet składają się:**

- 15 sztuk- Spodnie robocze na szelki letnie-kolor szary bądź granatowy, rozmiar na wzrost 180-190
- 15 par- Rękawice ogrodowe
- 15 sztuk- Koszulka polo rozmiar L-XL, kolor granatowy

**CZĘŚĆ 4:**

**1. 105 elementowy serwis obiadowy:**

**3 zestawy** serwisów obiadowych dla 12 osób składających się ze 105 elementów każdy. Serwis powinien zawierać min.:

- 12 filiżanek – pojemność min. 0,23 L
- 12 filiżanek - pojemność min. 0,1 L
- 12 spodków – wys. min. 14 cm
- 12 spodków – wys.min. 12 cm
- 1 dzbanek - pojemność min. 0,35 L
- 1 cukiernica - pojemność min. 0,3 L
- 1 imbryk - pojemność min. 1,45 L
- 12 talerzy deserowych – min. 19cm
- 12 talerzy płytkich – min. 27 cm
- 12 talerzy głębokich – min. 22,5 cm
- 2 półmiski owalne- min. 29 cm
- 1 rawier – min. 24 cm
- 1 waza – min. 2,3 L
- 1 salaterka okrągła- min. 23 cm.
- 1 sosjerka



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 12 salaterek –min. 13 cm

## 2. sztucce

**3 zestawy** sztucców w walizce, w każdym komplecie zestaw sztucców dla 12 osób

Sztucce do codziennego użytku, powinny być wykonane ze stali nierdzewnej. Komplet powinien zawierać minimum:

- 12 x nóż obiadowy
- 12 x widelec obiadowy
- 12 x łyżka obiadowa
- 12 x łyżeczka do herbaty

## 3. kieliszki

**3 zestawy** kieliszków ze szkła przezroczystego . Każdy zestaw powinien zawierać:

- 6 kieliszków do wódki
- 6 kieliszków do wina czerwonego
- 6 kieliszków do wina białego
- 6 kieliszków do szampana
- 6 szklanek do drinków
- 6 kieliszków do koniaku, whisky
- 6 literatek
- 1 karafkę do wina białego
- 1 karafkę do wina czerwonego

## 4. obrus

**3 sztuki** obrusy. Wielkość 150x350 cm, plamoodporny, kolor biały, materiał koronka+poliester..

## 5. tace bankietowe

**3 sztuki** tac bankietowe prostokątne lub okrągłe, wykonane ze stali nierdzewnej z silikonowymi uchwytyami o wymiarach prostokąta: min. 53,5 x 32,5 cm lub okrągła: min. średnica: 350

### CZĘŚĆ 5:

**15 zestawów materiałów biurowych, na zestawy składają się:**

#### 1. Brulion z logo EFS – 15 sztuk Brulion powinien zawierać:

- Okładka miękka, min. 100g/m<sup>2</sup> powinna zawierać logotypy graficzne:
- logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- nazwa i logotyp Powiatu Żyrardowskiego
- wymiar A4
- ilość kartek w brulionie: 50
- papier biały, gładki, gramatura min. 80 g/m<sup>2</sup>
- boczny grzbiet sprężynowy
- na kartkach nadruk, znak wodny, zgodny z okładką brulionu

#### 2. Długopisy z logo EFS – 15 sztuk Długopisy powinny zawierać:

- Metalowa obudowa w szarym kolorze z czarnym wkładem
- Logotypy graficzne umieszczone na obudowie długopisu, jednokolorowe:

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- logotyp Powiatu Żyrardowskiego

3. **Papier kolorowy**- 15 szt. formatu A5; z min. dziesięcioma kolorami

4. **Papier do ksero kolorowy i biały 15 ryz** formatu A4, w tym: 10 ryz papieru białego i 5 ryz papieru kolorowego ( każda ryza w innym kolorze) kolory pastelowe, gramatura papieru: 80g/m<sup>2</sup>

5. **Pendrive typu „twister” z logo EFS 15 sztuk:**

- pojemność 8 GB, podłużny, zawierający logotypy:
- logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- logotyp Powiatu Żyrardowskiego
- obudowa plastikowa i metalowa 15 sztuk

**Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:**

1. Bezpieczne dostarczenie materiałów dydaktycznych,
2. Jakość materiałów i terminowość dostawy,
3. Szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)





*Załącznik nr 5*

**Istotne postanowienia umowy:**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia pomocy dydaktycznych .....  
.....  
..... część zamówienia nr .....  
.

Na potrzeby realizacji projektu pn. „**Kompetencje Zawodowe – drogą do sukcesu**” w Zespole Szkół w Mszczonowie w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia i warunki odbioru:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. O terminie dostawy przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (telefonicznie, pisemnie lub faksem).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres **Zespołu Szkół w Mszczonowie, ul. Ługowa 13, 96-320 Mszczonów.**
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy w siedzibie szkoły, do której ma zostać dostarczony sprzęt, przez opiekuna projektu lub upoważnionego przez Zleceniodawcę przedstawiciela szkoły.
5. Nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do szkoły w szczególności: wymaganych atestów i certyfikatów, kart gwarancyjnych oraz instrukcji dotyczących sposobu korzystania z rzeczy a także innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. W związku z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do szkoły zostanie sporządzony i podpisany protokół zdawczo odbiorczy przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę. Protokół w szczególności powinien potwierdzać sprawność i kompletność elementów wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zleceniodawca może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia.
9. W związku z w/w sytuacją w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, że Zleceniobiorca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi: ..... zł brutto, słownie .....
2. Płatność wykonana będzie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Rachunek lub faktura powinna zawierać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura oraz podpisany protokół zdawczo - odbiorczy
5. Płatność przekazywana będzie na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem zdawczo-odbiorczym.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



6. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Zleceniobiorca zapłaci karę Zamawiającemu za rozwiązanie umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
- 2) za niezrealizowanie umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy bez ważnych przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

3. Zleceniobiorca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

#### **§ 6**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:

1) po stronie Zleceniodawcy: **Magdalena Leniarska – opiekun projektu**

2) po stronie Zleceniobiorcy: .....

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt. 1.

#### **§ 7**

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do wykonania zadania.

#### **§ 8**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Kompetencje zawodowe – droga do sukcesu**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;

-Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;

- w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą mieć wpływu na zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 10**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*