



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Żyrardów, dn.01.04.2014r.

OR.272.2.5.2014

**Powiat Żyrardowski**  
**ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**  
**Tel. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19**  
**Fax. 0 46 855 20 21**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:**

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ W MSZCZONOWIE NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU.” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z projektem „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX.

**Zatwierdzam:**

.....

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ I** Nazwa i adres Zamawiającego

**ROZDZIAŁ II** Tryb udzielenia zamówienia

**ROZDZIAŁ III** Opis przedmiotu zamówienia

**ROZDZIAŁ IV** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**ROZDZIAŁ V** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

**ROZDZIAŁ VI** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

**ROZDZIAŁ VII** Wymagania dotyczące wadium

**ROZDZIAŁ VIII** Termin związania ofertą

**ROZDZIAŁ IX** Opis sposobu przygotowania i składania ofert

**ROZDZIAŁ X** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**ROZDZIAŁ XI** Opis sposobu obliczenia ceny

**ROZDZIAŁ XII** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

**ROZDZIAŁ XIII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy, wykluczenia wykonawcy, odrzucenie oferty , unieważnienie postępowania

**ROZDZIAŁ XIV** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**ROZDZIAŁ XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**ROZDZIAŁ XVI** Postanowienia końcowe

## **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



## **ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Powiat Żyrardowski jako organ prowadzący Zespół Szkół w Mszczonowie**

z siedzibą : ul. Ługowa 13, 96-320 Mszczonów.

#### **Adres i siedziba Zamawiającego:**

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Te. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19

Fax. 0 46 855 20 21

Adres strony internetowej: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Projektem „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Powiat Żyrardowski ogłasza przetarg nieograniczony, którego przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja i przeprowadzenie zajęć w Zespole Szkół w Mszczonowie na potrzeby realizacji projektu p.n. „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych i szkoleniowych polegających na prowadzeniu zajęć w ramach projektu „**Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu**”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Projektem „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX. Usługi będą realizowane w niżej wymienionych specjalnościach w Zespole Szkół w Mszczonowie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na każdą część osobno) z podziałem na następujące części:

**Część 1.** Przeprowadzenie zajęć z matematyki: (4 grupy w projekcie) 30 h /grupa, w sumie 120 h w projekcie.

**Część 2.** Przeprowadzenie zajęć z informatyki: (2 grupy) 20 h /grupa w sumie 40 h w projekcie.

**Część 3.** Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego: (4 grupy) 30 h / grupa, w sumie 120 h w projekcie.

**Część 4.** Przeprowadzenie zajęć z języka rosyjskiego: (2 grupy) 30 h / grupa, w sumie 60 h w projekcie.

**Część 5.** Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów ekonomicznych- warsztaty przedsiębiorczości: (10 grup) 16 h /grupa, w sumie 160 h w projekcie.

**Część 6.** Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych- technik ogrodnik: (2 grupy) 30h/grupa, w sumie 60 h w projekcie.

**Część 7.** Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych- technik ekonomista: (3 grupy) 30h/grupa, w sumie 90 h w projekcie.

### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



**Część 8.** Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych- technik hotelarstwa: (2 grupy) 30h/grupa, w sumie 60 h w projekcie.

**Część 9.** Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych- technik spedytora: (1 grupa) 30h/grupa, w sumie 30 h w projekcie.

**Część 10.** Przeprowadzenie zajęć koła zainteresowań „młody rolnik” : (2 grupy) 30 h/ grupa, w sumie 60 h w projekcie.

**Część 11.** Przeprowadzenie zajęć koła zainteresowań „mały księgowy”: (2 grupy) 30 h/ grupa, w sumie 60 h w projekcie.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków prowadzących zajęcia przedstawia załącznik nr 4 do SIWZ**
5. z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa – istotne postanowienia umowy przedstawia załącznik nr 7 do SIWZ.
6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00 usługi edukacyjne i szkoleniowe
7. **Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. **Oferty częściowe.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części wymienione w rozdziale III ust. 3 SIWZ.
9. **Oferty wariantowe i równoważne.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert równoważnych i wariantowych.
10. **Termin realizacji.** Wymagany termin realizacji od dnia podpisania umowy do 30.05.2015 roku.
11. **Podwykonawcy.** W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawcy, Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla uczestników postępowania.

#### **ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania każdej z części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę:

**Wskazana osoba powinna posiadać:**

- a. Kwalifikacje do prowadzenia danego rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz.400) oraz korzystającą z pełni praw publicznych.
- b. Przygotowanie pedagogiczne.
- c. Kwalifikacje do nauczania danego rodzaju zajęć w szkole ponadgimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej o profilu zawodowym
- d. Co najmniej trzyletni staż pracy jako nauczyciel
- e. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinna korzystać w pełni z praw publicznych.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



- f. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
6. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą wykazać, że:
  - a. Żaden z Wykonawców nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP
  - b. Wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1- 5

## **ROZDZIAŁ V WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą wyrażoną na formularzu ofertowym ( załącznik nr 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Pzp, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu. Oryginał dokumentu musi być podpisany przez Podmiot udzielający zasobów.
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 1) zamiast dokumentu określonego w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#), 10 i 11 ustawy,

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**





- 2) dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert oraz powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
6. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez właściwego pełnomocnika.
9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą zostać dostarczone:
  - a. Oświadczenie wymienione w rozdz. V pkt. 1 niniejszego SIWZ, złożone przez każdego wykonawcę
  - b. Oświadczenie wymienione w rozdz. V pkt. 2 niniejszego SIWZ, złożone przez każdego wykonawcę
  - c. Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 3 niniejszego SIWZ powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających ofertę
10. W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów Oświadczenia wymienionego w rozdz. V pkt. 4 niniejszego SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**W zakresie merytorycznym: Marianna Sosińska, Zespół Szkół w Mszczonowie, ul. Ługowa 13, 96-320 Mszczonów, Tel. 0 46 857 10 22, fax. 0 46 857 12 55.** Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00  
**W zakresie proceduralnym: Dorota Jakubowska, Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, Tel. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19, fax. 0 46 855 20 21.** Godziny urzędowania: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 8:00 do 16:00, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, mailowo lub faksem i niezwłocznie na piśmie**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie pisemnie na zadane pytanie w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawnienia źródła zapytania przekazane zostaną faksem wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczone na  
**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



- stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono Specyfikację. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
5. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej: <http://www.bip.powiat-zyrardowski.pl/>
  6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
  9. W sytuacji opisanej w pkt. 9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie

## **ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

## **ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować jedną, kilka lub wszystkie części.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane, spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację i parafowane przez osobę upoważnioną. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą mailową.
8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca powinien spiąć w/w dokumenty w oddzielny plik opatrzony napisem „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia, zaadresowanej:

**STAROSTWO POWIATOWE W ŻYRARDOWIE**

**SEKRETARIAT II PIĘTRO**

**ul. Limanowskiego 45**

**96- 300 Żyrardów**

**Z dopiskiem: oferta na przetarg nieograniczony pt.: „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ W MSZCZONOWIE NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU.” Nie otwierać przed dniem 15.04.2014r. przed godziną godz. 13:30**

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



W przypadku braku tej informacji Zmawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

**Na kopercie należy umieścić adres nadawcy.**

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I SPOSÓB OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.04.2014r. do godz. 13:00**
2. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.
3. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione
4. Wszystkie oferty zostaną otwarte dnia 15.04.2014r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żyrardowie w pokoju nr 206 o godzinie 13:30
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych : nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych zawartych w ofertach.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu, na ich pisemny wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za godzinę lekcyjną (45 minut) oraz łączną cenę brutto obejmującą ilość godzin przepracowanych w projekcie x stawka godzinowa x ilość grup. Cena brutto obejmować będzie wszelkie należne podatki oraz wszelkie pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawca poda ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Oferowana cena 100 %

## **ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYKLUCZENIA WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę w oparciu o zapisy art. 94 ustawy PZP.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty poświadczające posiadane przez siebie kwalifikacje, o których mowa w rozdz. V i VI, odpowiednie do wykonywanej przez siebie części zamówienia.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**





5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP lub wyjaśnienia treści złożonych ofert.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a. Jest niezgodna z ustawą
  - b. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3 Ustawy PZP
  - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu art. 90 ustawy PZP
  - e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP

#### **ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **ROZDZIAŁ XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **ROZDZIAŁ XVII Postanowienia końcowe**

### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

Do przetargu nieograniczonego p.n.: **ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ W MSZCZONOWIE NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU.” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa firmy (lub imię i nazwisko) .....

Adres.....

Numer telefonu .....

Numer faksu.....

Adres mailowy.....

Numer NIP.....

II. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Rodzaj zadania	Ilość grup	Ilość godzin w całym projekcie	Oferowana stawka godzinowa Kwota brutto	Łączna kwota brutto (stawka godzinowa x liczba grup x liczba godzin)
Cz. 1. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z matematyki	4	120		
Cz. 2. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z informatyki	2	40		
Cz. 3. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego	2	60		
Cz. 4. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z języka rosyjskiego	10	160		
Cz. 5. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z przedmiotów ekonomicznych – warsztaty przedsiębiorczości	2	60		
Cz. 6. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych – technik ogrodnik	2	60		
Cz. 7. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych – technik ekonomista	3	90		
Cz. 8. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych – technik hotelarstwa	2	60		
Cz. 9. Opracowanie i przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych – technik spedytor	1	30		
Cz. 10. Opracowanie programu i koncepcji oraz prowadzenie zajęć koła zainteresowań „młody rolnik”	2	60		
Cz. 11. Opracowanie programu i koncepcji oraz prowadzenie zajęć koła zainteresowań „mały księgowy”	2	60		
<b>RAZEM</b>				

### „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**W nawiązaniu do powyższego formularza oświadczam, że wykonam zadanie w łącznej kwocie**

**brutto:**.....

**Słownie:**.....

1. Oświadczam, że wykonam oferowaną usługę w okresie od podpisania umowy do 30.05.2015 r.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmuję wszystkie warunki SIWZ.
3. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.
4. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907):
  - a. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*
  - b. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*





*Załącznik nr 2*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do firmy/osoby, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma/osoba, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z firmą/osobą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. W stosunku do firmy/osoby, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Firma/osoba, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. W stosunku do Firmy/osoby, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 3*

#### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH SZCZEGÓŁOWO W SIWZ**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

**I. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia:**

**CZĘŚĆ 1. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z MATEMATYKI: (4 GRUPY W PROJEKCIE) 30 H W SEMESTRZE/GRUPA, W SUMIE 120 H W PROJEKCIE.**

Zajęcia z matematyki mają na celu umożliwić uczniom uzupełnienie braków programowych co ułatwi zdanie egzaminu maturalnego z tego przedmiotu. Przeprowadzenie zajęć z matematyki ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z matematyki prowadzona będzie w grupach (4 grupy w całym projekcie), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego). Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 60 h

**łącznie.: 120 h**

w 2015 roku: 60 h

**Realizacja zajęć z matematyki powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:**

- Działania w zbiorach liczbowych
- Wyrażenia algebraiczne
- Geometria płaszczyzny
- Trygonometria kąta wypukłego
- Funkcja i jej własności
- Przekształcenia wykresów funkcji
- Funkcja liniowa
- Funkcja kwadratowa
- Wielomiany
- Ułamki algebraiczne. Równania wymierne
- Ciągi
- Potęgi. Logarytmy. Funkcja wykładnicza
- Elementy geometrii analitycznej
- Elementy kombinatoryki i rachunku prawdopodobieństwa
- Elementy statystyki opisowej
- Geometria przestrzenna

**CZĘŚĆ 2. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z INFORMATYKI: (2 GRUPY) 20 H W SEMESTRZE/GRUPA W SUMIE 40 H W PROJEKCIE.**

Zajęcia z informatyki mają na celu umożliwić uczniom rozwijanie umiejętności i poszerzenie wiadomości z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej, wykorzystanie komputera do tworzenia strony internetowej firmy, co ułatwi odnalezienie się na rynku pracy. Przeprowadzenie zajęć z informatyki ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z informatyki prowadzona będzie w grupach (2 grupy w całym projekcie), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego). Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 20 h

**łącznie.: 40 h**

w 2015 roku: 20 h

**Realizacja zajęć z informatyki powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:**

- Wprowadzenie do języka HTML (XHTML),
- Użycie kaskadowych arkuszy stylów CSS,
- Projektowanie wyglądu graficznego stron WWW,

## „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2  
Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Umieszczenie prezentacji WWW na serwerze,
- Wprowadzenie do PHP,
- Współpraca z formularzami,
- Współpraca z bazami danych.

Zajęcia z języka angielskiego mają na celu umożliwić uczniom uzupełnienie braków programowych co ułatwi zdanie egzaminu maturalnego z tego przedmiotu. Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego prowadzona będzie w grupach (4 grupy w całym projekcie), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego) . Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 60 h

**łącznie.: 120 h**

w 2015 roku: 60 h

Realizacja zajęć z języka angielskiego powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:

## I. Gramatyka

- Czas gramatyczny: Present Perfect, Past Simple i Past Continuous (tworzenie zdań, zastosowanie, przykłady użycia w życiu codziennym)
- Konstrukcje czasownikowe; *so* i *such*; *in order to*; *so as to* (przykłady użycia i zastosowanie w konkretnych kontekstach)
- Zdania warunkowe typu I i II (budowa zdania, zastosowanie w konkretnych kontekstach)
- Wyrażenia: *either*, *neither*, *every*, *each*, *another* i *other* (zastosowanie z naciskiem na różnice, przykłady użycia)
- Czasowniki modalne: *must*, *mustn't*, *should*, *ought to*, *need*, *may*, *might* (znaczenie, kontekst użycia, zastosowanie w codziennej rozmowie)
- Konstrukcje przymiotnikowe i przysłówkowe (przykłady użycia, budowa zdania)
- Zaimki zwrotne (znaczenie, zastosowanie w konkretnych zdaniach)
- Pytania rozłączne *Question Tags* (zasady tworzenia, zastosowanie w konkretnych kontekstach)
- Konstrukcja *used to* (zasady tworzenia i zastosowanie w życiu codziennym)
- Zaimki nieokreślone (znaczenie, przykłady użycia, zastosowanie w konkretnych kontekstach)

### III. Pisanie, mówienie, leksyka

- rozmowa na podstawie materiału stymulującego i odpowiedź na pytania
- e-mail prywatny z elementami opisu, zapraszania i informowania
- opis ilustracji i odpowiedź na trzy pytania dotyczące tematyki kultura
- wpis na blogu z elementami relacjonowania zdarzeń, zachęcania i opisu
- rozmowa z odgrywaniem roli
- Krótka forma wypowiedzi- pisanie:
  - wiadomości
  - zaproszenia
  - pocztówki
  - ogłoszenia
- Dłuższa forma wypowiedzi – list prywatny.
- Dłuższa forma wypowiedzi – list oficjalny.

**CZĘŚĆ 4. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z JĘZYKA ROSYJSKIEGO: (2 GRUPY) 30 H W SEMESTRZE/ GRUPA. W SUMIE 60 H W PROJEKCIE.**

## „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2  
Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*



Zajęcia z języka rosyjskiego mają na celu umożliwić uczniom uzupełnienie braków programowych co ułatwi zdanie egzaminu maturalnego z tego przedmiotu. Przeprowadzenie zajęć z języka rosyjskiego ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z języka rosyjskiego prowadzona będzie w grupach (2 grupy w całym projekcie), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego) . Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 30 h	łącznie.: 60 h
w 2015 roku: 30 h	

**Realizacja zajęć z języka rosyjskiego powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:**

## I. Gramatyka:

- Czas teraźniejszy czasowników koniugacji I i II.
- Tworzenie form czasu przeszłego.
- Tworzenie form czasu przyszłego prostego i złożonego.
- Rekcja czasowników rosyjskich.
- Rzeczowniki deklinacji I - odmiana.
- Rzeczowniki deklinacji II - odmiana.
- Odmiana przymiotników twar-dotematowych.
- Odmiana przymiotników miękko-tematowych.
- Odmiana zaimków osobowych.
- Odmiana zaimków dzierżawczych

### III. Pisanie, mówienie, leksyka

- rozmowa na podstawie materiału stymulującego i odpowiedź na pytania
- e-mail prywatny z elementami opisu, zapraszania i informowania
- opis ilustracji i odpowiedź na trzy pytania dotyczące tematyki kultura
- wpis na blogu z elementami relacjonowania zdarzeń, zachęcania i opisu
- rozmowa z odgrywaniem roli
- Krótka forma wypowiedzi- pisanie:
  - wiadomości
  - zaproszenia
  - pocztówki
  - ogłoszenia
- Dłuższa forma wypowiedzi – list prywatny.
- Dłuższa forma wypowiedzi – list oficjalny.

**CZĘŚĆ 5. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTÓW EKONOMICZNYCH- WARSZTATY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI: (10 GRUP) 16 H W SEMESTRZE/GRUPA, W SUMIE 160 H W PROJEKCJE.**

Zajęcia z przedmiotów ekonomicznych- warsztaty przedsiębiorczości mają na celu umożliwić uczniom rozwijanie umiejętności efektywnego poszukiwania zatrudnienia poprzez zapoznanie uczniów z procesami selekcji, rekrutacji oraz prawidłowym przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych. Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów ekonomicznych- warsztaty przedsiębiorczości ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z przedmiotów ekonomicznych- warsztaty przedsiębiorczości prowadzona będzie w grupach (10 grup w całym projekcie), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez

## „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

Zamawiającego) . Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 112 h

**łącznie.: 160 h**

w 2015 roku: 48 h

**Realizacja zajęć z warsztatów przedsiębiorczości powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:**

- Aktywność zawodowa
- Rynek pracy
- Bezrobocie
- Metody poszukiwania pracy
- List motywacyjny i życiorys (CV)
- Rozmowa kwalifikacyjna
- Formy zatrudnienia
- Obowiązki i prawa pracownika oraz pracodawcy
- Mobbing w miejscu pracy
- Deklaracja podatkowa PIT

**CZĘŚĆ 6. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH- TECHNIK  
OGRODNIK: (2 GRUPY) 30H W SEMESTRZE/GRUPA. W SUMIE 60 H W PROJEKCIE.**

Zajęcia z przedmiotów zawodowych-przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe mają na celu umożliwić uczniom uzupełnienie braków programowych co ułatwi zdanie egzaminu zawodowego. Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z przedmiotów zawodowych prowadzona będzie w grupach (8 grup w całym projekcie, z tego 3 grupy dotyczyć będą zawodu technik ekonomista, 2 grupy zawodu technik ogrodnik, 2 grupy zawodu technik hotelarstwa oraz jedna grupa zawodu technik spedytor), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego). Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 30 h

**łącznie.: 60 h**

w 2015 roku: 30 h

W roku 2014 zrealizowane zostaną zajęcia technik ogrodnik 1 grupa (30 h),

W roku 2015 zrealizowane zostaną zajęcia technik ogrodnik 1 grupa (30 h).

**Realizacja zajęć w zawodzie technik ogrodnik powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:**

- planowanie i wykonywanie prac związanych z zakładaniem, pielęgnacją upraw
- ogrodniczych oraz zbiorem, przechowywaniem produktów ogrodniczych, przygotowaniem do sprzedaży i sprzedażą produktów ogrodniczych;
- prowadzenie i obsługa ciągnika rolniczego z przyczepą (przyczepami);
- planowania i zakładania terenów zieleni;
- projektowania i wykonywania dekoracji roślinnych.

**CZĘŚĆ 7. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH- TECHNIK  
EKONOMISTA: (3 GRUPY) 30H W SEMESTRZE/GRUPA. W SUMIE 90 H W PROJEKCIE.**

Zajęcia z przedmiotów zawodowych-przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe mają na celu umożliwić uczniom uzupełnienie braków programowych co ułatwi zdanie egzaminu zawodowego. Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

## „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z przedmiotów zawodowych prowadzona będzie w grupach (8 grup w całym projekcie, z tego 3 grupy dotyczyć będą zawodu technik ekonomista, 2 grupy zawodu technik ogrodnik, 2 grupy zawodu technik hotelarstwa oraz jedna grupa zawodu technik spedytor), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego). Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 30 h

**łącznie.: 90 h**

w 2015 roku: 60 h

W roku 2014 zrealizowane zostaną zajęcia technik ekonomista 1 grupa (30 h),

W roku 2015 zrealizowane zostaną zajęcia technik ekonomista 2 grupy (60 h),

Realizacja zajęć w zawodzie technik ekonomista powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:

- planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- obliczanie podatków;
- prowadzenie spraw kadrowo-płacowych;
- prowadzenie rachunkowości;
- wykonywanie analiz i sporządzanie sprawozdań z działalności podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

**CZĘŚĆ 8. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH- TECHNIK  
HOTELARSTWA: (2 GRUPY) 30H W SEMESTRZE/GRUPA, W SUMIE 60 H W PROJEKCIE.**

Zajęcia z przedmiotów zawodowych-przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe mają na celu umożliwić uczniom uzupełnienie braków programowych co ułatwi zdanie egzaminu zawodowego. Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z przedmiotów zawodowych prowadzona będzie w grupach (8 grup w całym projekcie, z tego 3 grupy dotyczyć będą zawodu technik ekonomista, 2 grupy zawodu technik ogrodnik, 2 grupy zawodu technik hotelarstwa oraz jedna grupa zawodu technik spedytor), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego). Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 60 h

**łącznie.: 60 h**

W roku 2014 zrealizowane zostaną zajęcia technik hotelarstwa 2 grupy (60 h).

Realizacja zajęć w zawodzie technik hotelarstwa powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:

- prowadzenie działalności promocyjnej oraz sprzedaż usług hotelarskich
- rezerwowanie usług hotelarskich;
- wykonywanie prac związanych z obsługą gości w recepcji;
- przygotowywanie jednostek mieszkalnych do przyjęcia gości;
- przygotowywanie i podawanie śniadań w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie;
- przyjmowanie i realizacja zamówień na hotelarskie usługi dodatkowe.

**CZĘŚĆ 9. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH- TECHNIK  
SPEDYTOR: (1 GRUPA) 30H W SEMESTRZE/GRUPA, W SUMIE 30 H W PROJEKCIE.**

Zajęcia z przedmiotów zawodowych-przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe mają na celu umożliwić uczniom uzupełnienie braków programowych co ułatwi zdanie egzaminu zawodowego. Przeprowadzenie zajęć z przedmiotów zawodowych ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

## „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z przedmiotów zawodowych prowadzona będzie w grupach (8 grup w całym projekcie, z tego 3 grupy dotyczyć będą zawodu technik ekonomista, 2 grupy zawodu technik ogrodnik, 2 grupy zawodu technik hotelarstwa oraz jedna grupa zawodu technik spedytor), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego). Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2015 roku: 30 h

**łącznie: 30 h**

W roku 2015 zrealizowane zostaną zajęcia technik spedytor 1 grupa (30 h).

**Realizacja zajęć w zawodzie technik spedytor powinna obejmować minimum poniższy zakres materiału:**

- planowanie i organizowanie prac związanych z przewozem ładunków;
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań transportowo-  
• spedycyjnych;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczeń z klientami i kontrahentami krajowymi oraz zagranicznymi;
- wykonywanie prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesu transportowego

#### **CZĘŚĆ 10. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ KOŁA ZAINTERESOWAŃ „MŁODY ROLNIK” : (2 GRUPY) 30 H W SEMESTRZE/ GRUPA, W SUMIE 60 H W PROJEKCIE.**

Zajęcia z koła zainteresowań „Młody rolnik” mają na celu umożliwić uczniom rozwijanie umiejętności i pozyskiwanie wiadomości z zakresu rolnictwa ekologicznego oraz możliwości pozyskiwania środków z UE. Przeprowadzenie zajęć z koła zainteresowań „Młody rolnik” ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z koła zainteresowań „Młody rolnik” prowadzona będzie w grupach (2 grupy w całym projekcie), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego) . Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 30 h

**łącznie.: 60 h**

w 2015 roku: 30 h

**Realizacji zajęć z koła zainteresowań „Młody rolnik” przyświecać będą następujące cele:**

- poznanie podstawowych pojęć ekologicznych,
- zrozumienie znaczenia pojęć ekologicznych w edukacji środowiskowej,
- kształtowanie świadomości ekologicznej i właściwej postawy w stosunku do środowiska przyrodniczego,
- kształtowanie postawy proekologicznej i prośrodowiskowej,
- poznanie podstaw formalno- prawnych rolnictwa ekologicznego
- określanie miejsca rolnika w systemie gospodarczym
- poznanie specyfiki i głównych założeń rolnictwa ekologicznego,
- zrozumienie różnic pomiędzy rolnictwem ekologicznym a konwencjonalnym oraz określenie celów prowadzenia rolnictwa ekologicznego,
- przygotowanie do świadomej produkcji zdrowej żywności,
- zaplanowanie przestawienia gospodarowania na metody ekologiczne,
- opanowanie wiedzy o ekologicznych metodach produkcji ogrodniczej,
- zdobycie umiejętności wyboru pomiędzy żywnością produkowaną metodami ekologicznymi i konwencjonalnymi,
- planowanie zabiegów uprawowych zgodnie z zasadami rolnictwa ekologicznego,

#### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**





- Produkcja warzyw metodą ekologiczną
- Ekologiczna produkcja owoców.
- Zakładanie i prowadzenie ekologicznych ogrodów.
- Zasady Normy i Wymogi Wzajemnej Zgodności (cross-compliance)
- Pojęcie „integrowana produkcja”

#### **CZĘŚĆ 11. PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ KOŁA ZAINTERESOWAŃ „MAŁY KSIĘGOWY”: (2 GRUPY) 30 H W SEMESTRZE/ GRUPA, W SUMIE 60 H W PROJEKCIE.**

Zajęcia z koła zainteresowań „Mały księgowy” mają na celu umożliwić uczniom rozwijanie umiejętności i pozyskiwanie wiadomości z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, pozyskiwania środków z UE. Przeprowadzenie zajęć z koła zainteresowań „Mały księgowy” ma na celu rozwinięcie kompetencji kluczowych uczestników projektu.

Usługa dotycząca przeprowadzenia zajęć z koła zainteresowań „Mały księgowy” prowadzona będzie w grupach (2 grupy w całym projekcie), 1 grupa – max 15 osób (szczegółowy podział na grupy oraz harmonogram zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego) . Zajęcia będą odbywały się w ZS w Mszczonowie w godzinach popołudniowych oraz weekendowych z następującym podziałem:

w 2014 roku: 30 h  
w 2015 roku: 30 h

**łącznie.: 60 h**

**Realizacja zajęć z koła „Mały księgowy” powinna odbyć się według następującego planu:**

- Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej
- Działalność gospodarcza i jej podmiotowy charakter
- Ograniczenia działalności gospodarczej
- Pomysł na własną działalność gospodarczą
- Pozyskanie kapitału niezbędnego do uruchomienia przedsiębiorstwa
- Wybór formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej
- Biznesplan
- Rejestracja działalności gospodarczej
- Wybór formy opodatkowania
- Podatek VAT
- Zatrudnianie

#### **II. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Przygotowanie programu zajęć w formie pisemnej, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów (program winien zawierać m.in.: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania – Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia formy realizacji do każdej części zamówienia (zakres materiału wymieniony do każdej części zamówienia jest minimalnym zakresem, który powinien zostać opracowany w czasie trwania projektu), procedury osiągania celów (metody, formy, środki dydaktyczne) przewidywane osiągnięcia (oczekiwane efekty), sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć; przedstawienie go do zatwierdzenia kierownikowi projektu – w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
2. Praca z pomocami dydaktycznymi dostarczonymi przez Zamawiającego, dostosowanymi w zależności od rodzaju przeprowadzanych zajęć. Pomoce dydaktyczne obejmują prace z programami multimedialnymi, podręcznikami i zestawami naukowymi dostosowanymi do nauczanych przedmiotów,
3. Przeprowadzenie oraz dokonanie zbiorczej analizy testów na wejściu i wyjściu (z uwzględnieniem liczbowym i jakościowym) na pierwszych i ostatnich zajęciach w każdej grupie (przy pomocy opracowanego przez siebie narzędzia diagnostycznego) i przekazanie analizy oraz testów kierownikowi projektu/asystentowi kierownika projektu po rozpoczęciu i zakończeniu realizacji zajęć,

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



4. Przeprowadzenie zajęć o których mowa w umowie, zgodnie z programem i planem zajęć zatwierdzonym przez kierownika projektu,
5. Realizacja zajęć rozłożonych w miarę równomiernie w czasie w ciągu tygodnia i miesiąca w wymiarze godzin przewidzianym dla rodzaju zajęć i dla danej grupy uczniów, zgodnie z założeniami projektu,
6. Uzgadnianie z kierownikiem projektu wszelkich zmian w realizacji planu zajęć wynikających z zaistniałych ważnych powodów,
7. Systematyczne dokumentowanie zajęć,
8. Sprawdzanie frekwencji na każdych zajęciach,
9. Wspomaganie promocji – sporządzenie min. jednej notatki raz na kwartał z najciekawszych zajęć wraz z dokumentacją fotograficzną,
10. Dodatkowe informowanie o stanie realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej i innych osób uprawnionych do nadzoru.
11. Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 10 zostaną sporządzone i przekazane przez Zamawiającego.

**III. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:**

1. Bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
2. Jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
3. Szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
4. Wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji zajęć oraz dbałość o ich należyty stan,

**IV. Zamawiający zastrzega sobie:**

1. Określenie terminu zajęć: termin zajęć zostanie dostosowany do planu zajęć uczniów objętych wsparciem oraz rytmu pracy szkoły w uzgodnieniu z kierownikiem projektu (dostępność sal lekcyjnych, inne uwarunkowania);
2. Możliwość kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników na zajęciach

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**NAZWA WYKONAWCY** .....

**ADRES WYKONAWCY** .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ W MSZCZONOWIE NA  
POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO  
SUKCESU.” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

**Dotyczy** ..... części zamówienia

**Nazwa zajęć:** .....

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje Zawodowe	Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczam że wymieniona osoba posiada:

1. Niezbędne kwalifikacje do realizacji oferowanej przeze mnie usługi
2. Kwalifikacje do nauczania danego rodzaju zajęć w szkole
3. Przygotowanie pedagogiczne
4. Co najmniej trzy letni staż pracy jako nauczyciel
5. Pełną zdolność do czynności prawnych

.....  
Podpis osoby upoważnionej

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 6*

### **ZOBOWIĄZANIE**

**Innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

.....  
.....  
.....  
(pieczęć / nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Zobowiązuję(emy) się do oddania do dyspozycji

.....  
.....  
.....  
(pieczęć / nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Usługi edukacyjne i szkoleniowe, dotyczące prowadzenia zajęć w ramach projektu „KOMPETENCJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU.” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

**Część zamówienia nr .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(należy wymienić zasoby)

.....  
(miejscowość, data) podpis osoby uprawnionej do złożenia podpisu  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*





*Załącznik nr 7, postanowienia umowy*

Umowa zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i 39, o następującej treści:

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć .....(część zamówienia) w ramach projektu pn. „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Priorytet IX zwane dalej „przedmiotem umowy”, którego zakres został szczegółowo określony w załączniku nr 4 do siwz i stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyta staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

**§ 3**

Okres trwania umowy od dnia podpisania umowy do 30 maja 2015 r.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi: ..... godziny dydaktyczne zajęć x ..... zł brutto za godzinę, łącznie ..... brutto, Słownie.....
2. Płatności realizowane będą proporcjonalnie do zrealizowanej ilości godzin zajęć, po ich wykonaniu i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura z potwierdzeniem wykonania czynności (protokół odbioru) przez Opiekuna projektu.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem odbioru.
5. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
6. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) za rozwiązanie umowy bez ważnego powodu przez Zleceniobiorcę lub za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z ważnych przyczyn z które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca– w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
  - 2) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w załączniku do niniejszej umowy w 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
  - 3) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy – 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, z wyłączeniem sytuacji wymienionych w §7.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy bez ważnych przyczyn – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
3. Zleceniobiorca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - 1) po stronie Zleceniodawcy: ..... – **opiekun projektu**
  - 2) po stronie Zleceniobiorcy: .....

**„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**



2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt. 1.

#### § 7

W przypadku niemożności realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu.

#### § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

#### § 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z umową.

#### § 10

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na używanie, kopiowanie oraz wykorzystanie tekstów, programów, pomocy powstałych w ramach projektu „**Kompetencje zawodowe droga do sukcesu.**” przez Zleceniodawcę i bez odrębnego wynagrodzenia udziela Zleceniodawcy licencji na korzystanie w celu realizacji Projektu z tych utworów na polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**kompetencje zawodowe droga do sukcesu.**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;

-Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;

- w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą mieć wpływu na zwiększenie wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

### „Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

### **„Kompetencje zawodowe drogą do sukcesu”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.)*