



Żyrardów, 04.02.2014r..

OR.272.1.9.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zakupu i dostawy materiałów promocyjnych do projektu „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”

W związku z realizacją projektu pn. „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik”, prowadzonego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego „ Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu ofertowym (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) na zakup i dostawę materiałów promocyjnych do projektu.

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19, Fax,: 46 855 20 21

Strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

NIP 838-16-10-589

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów informacyjno-promocyjnych w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z rozmieszczeniem logotypów i oznaczeń zgodnie z przepisami prawnymi i aktualnymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wytycznymi Zamawiającego zawartymi w siwz.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22900000-9 Różne druki

22462000-6 Materiały reklamowe

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa (załącznik nr 3)
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty kompleksowej – na cały asortyment. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych materiałów zachowując wysokość ceny jednostkowej podanej w ofercie. Materiały szkoleniowe muszą zawierać odpowiednie logotypy wymagane przy realizacji projektów w ramach POKL.

3. Wymagania i Warunki udziału związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

„Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”



O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a. Doświadczenia w produkcji i dostarczaniu materiałów promocyjnych - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- b. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- c. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- d. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

4. Zakres realizowanych zadań wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:
Usługa dotycząca zakupu i dostawy materiałów promocyjnych obejmuje:

4.1. Opracowanie projektu graficznego i druk baneru informującego do projektu.

Baner powinien zawierać:

- a. Pełny tytuł projektu: „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik”
- b. Logotypy graficzne:
 - logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
 - nazwa i logotyp Powiatu Żyrardowskiego
- c. wymiary banera: 3 metry wysokości x 1 metr szerokości
- d. wykonanie oczek metalowych w banerze w rozstawieniu do 50 cm

4.2. Naklejki z logo EFS na pomoce dydaktyczne – 100 sztuk. Naklejki powinny zawierać:

- a. Logotypy graficzne:
 - logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - logotyp Powiatu Żyrardowskiego
- b. informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- c. wymiary naklejki: 8x4 cm
- d. naklejka samoprzylepna, błysk, pełen kolor

4.3. Brulion z logo EFS – 200 sztuk Brulion powinien zawierać:

- a. Okładka miękka, min. 100g/m² powinna zawierać logotypy graficzne:



- logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- nazwa i logotyp Powiatu Żyrardowskiego
- b. wymiar A4
- c. ilość kartek w brulionie: 50
- d. papier biały, gładki, gramatura min. 80 g/m²
- e. boczny grzbiet sprężynowy
- f. na kartkach nadruk, znak wodny, zgodny z okładką brulionu

4.4. Długopisy z logo EFS – 200 sztuk Długopisy powinny zawierać:

- a. Plastikowa obudowa w białym kolorze z czarnym wkładem
- b. Logotypy graficzne umieszczone na obudowie długopisu, jednokolorowe:
 - logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - logotyp Powiatu Żyrardowskiego

5. Czas realizacji zamówienia:

Wykonanie zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Realizacja zamówienia powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

6. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena (koszt)	100 %
--------------	-------

7. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), projektem umowy (załącznik 3) i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny



- być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- e. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - f. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę oraz adnotacją: „**ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące zakupu i dostawy materiałów promocyjnych do projektu „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik”**”. *Nie otwierać przed 20.02.2014r. godz. 12:30*”
 - g. Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy
 - h. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”
 - i. Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej:
 - kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji jeżeli siwz zakłada dołączenie takich dokumentów

8. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c. Zaparafowana propozycja umowy (załącznik 3)

9. Forma złożenia oferty:

Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście, listownie lub faksem na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
SEKRETARIAT II PIĘTRO
Ul. Limanowskiego 45
96-300 Żyrardów
Tel. 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax.: 46 855 20 21

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie, nie gwarantuje tajności oferty
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Wykonawcą
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej
- Termin złożenia oferty upływa 20.02.2014r. godz. 12:00
- Termin otwarcia ofert nastąpi 20.02.2014 r. godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego
- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.



- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

.....
podpis zatwierdzającego dokumentację

Żyrardów, 04.02.2014



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący zakupu i dostawy materiałów promocyjnych

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19
Fax: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr tel./fax/e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zakupu i dostawy materiałów promocyjnych dla projektu POKL „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik”. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto:..... zł

Podatek VAT:..... zł

Cena brutto:..... zł

Słownie brutto:..... zł

Oferta szczegółowa

Produkt	Cena jednostkowa brutto	Ilość szt. x cena jednostkowa brutto
Opracowanie projektu graficznego i druk baneru informującego do projektu- 1 sztuka		
Naklejki z logo EFS na pomoce dydaktyczne- 100 sztuk		
Brulion z logo EFS – 200 sztuk		
Długopisy z logo EFS – 200 sztuk		
Łączny koszt brutto za całość zamówienia:		

„Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”



Czas realizacji zamówienia: Wykonanie zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Realizacja zamówienia powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

3. Forma i termin płatności:

Zamawiający zobowiązuje się wypłacać wynagrodzenie za wykonywaną usługę po przedstawieniu rachunku/faktury przelewem na konto Wykonawcy. Łączne płatności nie mogą przekroczyć ogólnej kwoty wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

Oświadczam, że:

- Posiadam doświadczenie w produkcji i dostarczaniu materiałów promocyjnych
- Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)



Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym do projektu POKL pn. „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie dostawy materiałów biurowych i papierniczych.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
5. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. __.__.2014r.

.....
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności związane z zakupem i dostawą materiałów promocyjnych na potrzeby projektu POKL „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego.

§ 3

Rozpoczęcie czynności wymienionych w §1 nastąpi z dniem podpisania umowy a wygaśnięcie z chwilą zakończenia wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu.

§ 4

1. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w łącznej kwociezł (słownie:.....)
2. Płatność zrealizowana będzie po wykonaniu zadań i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona koordynator projektu.
4. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zamawiającego – protokołem odbioru.
5. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
6. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Karę, o której mowa w ust.1, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej. Zleceniodawca jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

1. adres do doręczeń:
Zespół Szkół Nr 2 w Wiskitkach, ul. Kościuszki 25, 96-315 Wiskitki
2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy: **Andrzej Ciołkowski – koordynator projektu**

„Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”



2) po stronie Zleceniobiorcy:

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z umową.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- Zamawiający przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.**” które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;

-Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;

- w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca