

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**NA OCHRONĘ FIZYCZNĄ BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO  
W ŻYRARDOWIE PRZY UL. LIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW**

**Żyrardów, 29.01.2014 r.**

# **ROZDZIAŁ I**

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Powiat Żyrardowski reprezentowany przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego zwanego dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na pełnienie usługi ochrony fizycznej budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45.

### **1.2 Termin wykonania :**

- rozpoczęcie – 1 marca 2014 r.
- zakończenie – 28 lutego 2017 r.

- a. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz zapisami postanowień umowy.
- e. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca musi wskazać w ofercie jaką część zadania zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **1.3. Zakres zamówienia obejmuje:**

#### **Wspólny słownik CPV - 79710000-4 ( usługi ochroniarskie)**

#### **1.3.1. W zakres zamówienia wchodzi:**

- ochrona fizyczna budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45, w tym:
  - stacjonarna ochrona budynku w ciągu dni roboczych w godzinach:
    - poniedziałek, wtorek, czwartek: od godziny 16:00 do godziny 8:00 rano dnia następnego
    - środa: od godziny 17:00 do godziny 8:00 rano dnia następnego
    - piątek: od godziny 15:00
    - całodobowa, stacjonarna ochrona budynku w weekendy (do godz. 8:00 kolejnego dnia roboczego),
  - całodobowa, stacjonarna ochrona budynku we wszystkie święta kalendarzowe,
  - dodatkowe dyżury zlecone przez Zamawiającego (dodatkowo płatne),
  - w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionych przez Zamawiającego pracowników, Policję, Straż Pożarną i inne służby oraz współdziałanie z w/w w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;

1.3.2. Zadania ochrony fizycznej realizowane będą w oparciu o postanowienia „Instrukcji służby ochrony budynku Starostwa” opracowanej przez Wykonawcę i akceptowanej przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz Sekretarza Powiatu. Projekt instrukcji ochrony budynku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Projekt będzie zatwierdzony przez Zamawiającego.

#### **1.3.4. Obowiązki Wykonawcy:**

- a. Konieczność zapewnienia ochrony- zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz.1221 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do w/w ustawy.
- b. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego ochrony to w szczególności:
  - planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,
  - sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony
  - dokonywanie okresowych analiz oraz ocen stanu bezpieczeństwa obiektu i niezwłoczne informowanie pracownika Urzędu nadzorującego ochronę o zaistnieniu negatywnych zdarzeń lub potencjalnych zagrożeń.
  - zadbanie o to , aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundury lub garnitury, elementy identyfikujące firmę ochrony oraz indywidualne identyfikatory pracownika ochrony,
- c. obowiązki pracownika służby to w szczególności:
  - niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób nieuprawnionych,
  - podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia ,
  - przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
  - sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
  - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz ich ochrona,
  - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa budynku i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć , plomb,
  - czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony,
  - niewpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
  - informowanie interesantów odnośnie osoby odpowiedzialnej i miejsca załatwienia spraw
  - obchody całego budynku i sprawdzanie czy w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy są pozamykane okna, zakręcone kurki do wody, pogaszone światła i wyłączony prąd z urządzeń grzewczych oraz sprawdzenie czy na terenie Starostwa nie przebywają osoby , które nie posiadają do tego uprawnień,

## **2. Wymagania stawiane Oferentom**

2.1.O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej podane warunki zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. pozostają w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.2. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

## **3. Opis sposobu oceny spełniania warunku**

**3.1. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- Oświadczenie z art. 22 ust.1 - załącznik nr 1
- Aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty mogą być dołączone do oferty w imieniu wszystkich konsorcjantów (wspólnie).**

### **3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę/usługi ochrony w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 60 000,00zł . Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem: wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty mogą być dołączone do oferty w imieniu wszystkich konsorcjantów (wspólnie).**

### **3.3. Opis sposobu dokonania oceny warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Oferent wykaże (oświadczenie), iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. tzn.:

wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia tj.

– pracownicy ochrony muszą posiadać licencję I lub II stopnia dla pracowników ochrony fizycznej lub ukończony kurs w zakresie ochrony osób i mienia.

– kierujący pracownikami ochrony musi posiadać licencję II stopnia dla pracownika ochrony fizycznej

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty mogą być dołączone do oferty w imieniu wszystkich konsorcjantów (wspólnie).**

### **3.4 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku ekonomicznego i finansowego:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o min. wartości 100 000,00 PLN.

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty mogą być dołączone do oferty w imieniu wszystkich konsorcjantów (wspólnie).**

**3.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 S.I.W.Z. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**3.6. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia wszystkich dokumentów, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy zgodnie z pkt 5A S.I.W.Z.**

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu. Oryginał dokumentu musi być podpisany przez Podmiot udzielający zasobów.

**UWAGA:** Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: Kto jest przedmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne).

**4. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**4.1.** Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg Rozdziału II do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.

**4.2.** W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Oferenta, w odniesieniu do podmiotów trzecich - kopia podpisana przez podmiot trzeci lub Oferenta.

**4.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

**4.4.** Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

**4.5.** Wskazane jest, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz **wymaga się** aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**4.6.** Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

**4.7.** Wskazane jest aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Oferenta i adresowane na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**„OFERTA na Pełnienie usługi ochrony fizycznej budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45. Nie otwierać przed 07.02.2014r. godz. 10:30”**

**4.8.** Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**4.9.** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**4.10.** Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wskazane jest aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją techniczną w wersji papierowej.

**4.11.** Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Oferentów powyższego wymogu.

**4.12.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**A. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**A.1.** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru zgodnie z Zał. Nr 1,

**A.2.** Aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

**A.3.** Wykaz wykonanych usług głównych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia ( zgodnie z pkt. 3.2 S.I.W.Z.) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę/usługi ochrony w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 60 000,00zł . Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. - Zał. nr 5

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty mogą być dołączone do oferty w imieniu wszystkich konsorcjantów (wspólnie).**

Dowodami, o których mowa w pkt. A.3., będą:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.

c) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt lit.a, lit.b, lit.c.

Zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, poz.231) wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt. A.3. SIWZ, może przedkładać dokumenty

potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**A.4.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z pisemnym oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie. tzn. wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, tj.:

– pracownicy ochrony muszą posiadać licencję I lub II stopnia dla pracowników ochrony fizycznej lub ukończony kurs w zakresie ochrony osób i mienia.

– kierujący pracownikami ochrony musi posiadać licencję II stopnia dla pracownika ochrony fizycznej (wg wzoru na załączniku nr 4).

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty mogą być dołączone do oferty w imieniu wszystkich konsorcjantów(wspólnie).**

**A.5.** Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości sumy ubezpieczania nie niższej niż 100 000,00 zł.

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty mogą być dołączone do oferty w imieniu wszystkich konsorcjantów(wspólnie).**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**B.1.** Oświadczenia, sporządzonego zgodnie z Zał. Nr 2 i 3, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

**B.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; -

**w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

### **C. Inne dokumenty:**

1. Formularz ofertowy
2. Zaparaflowane istotne postanowienia umowy (bądź oświadczenie o akceptacji wszystkich warunków umowy)

**D.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

a) pkt. 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

2) o których mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia:

a) pkt. 1 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt. 2 ustawy - Pzp,

b) pkt. 2 i 3 – składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.**



Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę (i przekażą Zamawiającemu) zawierającą następujące zobowiązania:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
- g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiekolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
- h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.

Do celów niniejszego przetargu dopuszcza się przedłożenie wymaganych dokumentów w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w przypadku Wykonawców zamierzających korzystać z zasobów innych podmiotów- przez ten podmiot) **za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (poza pełnomocnictwem – oryginał lub kserokopia za zgodność potwierdzona notarialnie).**

Nie dostarczenie któregośkolwiek dokumentu lub niespełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty lub uznanie jej za nieważną z przyczyn formalnych.

## **6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

6.1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji, kierując swoje zapytania na piśmie.

6.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.,

pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpoznania.

6.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.2.

6.5. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom bez wskazania źródła zapytania.

6.6. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.

6.7. O każdej ewentualnej zmianie powiadomi niezwłocznie każdego Oferenta któremu przekazano specyfikację.

6.8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowywanej ofercie, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

**Sebastian Litewnicki – Sekretarz Powiatu Żyrardowskiego w godz. 8.00–16.00 w poniedziałki, wtorki, czwartki; 8.00-17.00 w środy i 8.00-15.00 w piątki.**

**6.9. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. OFERENT MUSI ZDOBYĆ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **9. Cena oferty.**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona polskich złotych (PLN).

**Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej - niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, z wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej SIWZ.**

**9.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena (koszt) 100%**

**9.2.** Cena oferty musi być wpisana do formularza oferty

**9.3.** Sposób oceny ofert:

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa wg kryterium: cena – 100%

## **10. Miejsce i termin składania ofert**

**10.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

**10.2.** Termin składania ofert upływa dnia **07.02.2014 r. o godzinie 10:00**

**10.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie podanym w pkt.10.2 SIWZ.

## **11. Otwarcie i badanie ofert**

**11.1.** Zamawiający otworzy oferty w dniu **07.02.2014r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

**11.2.** Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

**11.3.** Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Oferentowi te informacje.

**11.4.** W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**11.5.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 - ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **11.6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

##### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, albo który odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majołkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku majołkowych na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

## **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego o

którym mowa w art. 31 a, ust.1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**11.7.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

## **12. Unieważnienie postępowania**

**12.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**12.2.** W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

**12.3.** Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Oferentom.

## **13. Udzielenie zamówienia**

**13.1.** Zamawiający udzieli zamówienie Oferentowi, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów, a co za tym idzie otrzyma największą liczbę punktów.

**13.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o :

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska , siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz cenę oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**13.3.** Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów.

**13.4.** Podpisanie umowy (Zamawiający wystosuje pisemne wezwanie do podpisania umowy)

nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **14. Zmiana umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

### **14.1. Zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:**

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy.
- d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

Powyższe postanowienia w punktach 14.1, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

### **14.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- b) zmiany danych teleadresowych,
- c) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

## **15. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

**15.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

**15.2.** W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

**15.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

**15.4.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które **nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.**

---

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Żyrardów, 29.01.2014 r.

## ROZDZIAŁ II

### FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Oferenta)

#### OFERTA

Starostwo Powiatowe  
ul. Limanowskiego 45  
96-300 Żyrardów

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na pełnienie usługi ochrony fizycznej budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45 oferujemy **jak niżej**:

.....zł (cena brutto za okres 36 miesięcy)  
słownie złotych brutto: .....  
w tym podatek VAT ..... (słownie złotych: .....)

Na powyższą cenę składa się:

Lp.	Opis	Ilość godzin roboczych	Przyjęto średnią stawkę brutto za 1 godz.	Wartość zamówienia netto PLN	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia brutto PLN
					23%	
1.	Pracownicy					
<b>OGÓŁEM CENA OFERTY BRUTTO ZA OKRES 36 miesięcy</b>						.....

1. Termin wykonania :

- rozpoczęcie – 01.12.2013 r.
- zakończenie- 28.02.2017 r.

2. Termin płatności: 30 dni od dnia złożenia faktury ( fakturowanie częściowe)

3. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy)

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji z dokumentacją techniczną oraz zdobyliśmy wszelkie informacje koniecznego do właściwego przygotowania oferty.
3. OŚWIADCZAMY że zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):
  - a) Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*
  - b) Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ, jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami.
2. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostanie wskazane przez Zamawiającego.
4. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ.
5. OFERTE niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
6. załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,

**Niniejszą Ofertę składa:**

	<i>Nazwa</i>	<i>adres</i>	<i>Status prawny Wykonawcy(os. fiz. spółka ...)</i>
Wykonawca			
Wykonawca			



**Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax.</b>	
<b>E-mail</b>	

**Numer konta na który Zamawiający przeleje należność:**

<b>Nazwa banku</b>	
<b>Numer Rachunku</b>	

.....dn.....2014r

.....  
( podpis upewnomocnionego  
przedstawiciela Oferenta)

\_\_\_\_\_  
\* *niepotrzebne skreślić*

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1 - 4)**

*(pieczęć Oferenta)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: pełnienie usługi ochrony fizycznej budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45 oświadczam że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn. \_\_.\_\_.2014 r.

.....  
*(podpis upewnomocnionego przedstawiciela Oferenta)*

## **ZAŁĄCZNIK nr 2**

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 24 ust 1)**

*(pieczęć Oferenta)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: pełnienie usługi ochrony fizycznej budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45 oświadczam, że

1. znana nam jest treść art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
2. w stosunku do nas nie zachodzi żadna przesłanka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określona w w/w przepisie.

..... dn. \_\_.\_\_.2014r.

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4***(pieczęć Oferenta)***POTENCJAŁ KADROWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: na pełnienie usługi ochrony fizycznej budynku Urzędu Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45 oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby,:

Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Okres (m-ce) czynnej działalności min. 24 miesiące	Opis doświadczeń zawodowych	Podstawa do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonaniu zadania
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Należy wymienić tylko te osoby, które będą odpowiedzialne za realizację zadania.

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie**

**Uwaga: Zamawiający wymaga aby realizację przedmiotu zamówienia wykonywać za pomocą stałego zespołu pracowników ochrony.**

..... dn. \_\_.\_\_.2014r.

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

**ZAŁĄCZNIK NR 5****DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE***(pieczęć Oferenta)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : na pełnienie usługi ochrony fizycznej budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45 oświadczam, że: moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu:

L.p	Nazwa zamówienia  Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość całkowita Zamówienia	Termin realizacji:	Opis zamówienia (rodzaj, data i miejsce wykonania)
			rozpoczęcie  zakończenie	
1	Usługi wykonane należycie			
a)				
b)				
c)				
2	Usługi wykonane nienależycie			

**Uwaga! Załączyć dowody (zgodnie z pkt. 3.2 SIWZ)**

..... dn. \_\_.\_\_.2014 r.

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest odpłatne świadczenie przez Zleceniobiorcę usług dla Zleceniodawcy w zakresie ochrony budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, mieszczącego się przy ul. Limanowskiego 45
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy w ramach realizacji zadań określonych w § 1. należy:
  1. Wykonywanie ochrony terenu na zewnątrz i wewnątrz obiektu.
  2. Otwieranie drzwi wejściowych do budynku Starostwa w czasie dni roboczych rano w godz. .... i zamykanie po zakończeniu pracy Urzędu
  3. Inne czynności określone w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

#### **§ 2**

W ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązania stron umowy są następujące:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) Realizacji ochrony zgodnie z przepisami regulującymi tę działalność, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 roku, Nr 145, poz.1221 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
  - 2) Wykonywania ochrony za pośrednictwem osób posiadających:
    - a) teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony;
    - b) przeszkolenie w zakresie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktyki p. poż.
  - 3) Pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianach osobowych wśród osób wyznaczonych do realizacji ochrony. Informacja taka musi zawierać dane personalne osoby odchodzącej i osoby nowej. Zmiany osobowe nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
  - 4) Wyposażenia osób na posterunkach w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie i identyfikatory.
  - 5) Przestrzegania instrukcji i zarządzeń Zleceniodawcy obowiązujących na terenie chronionych budynków, w szczególności: instrukcji p.poż., instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym.
  - 6) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228).
  - 7) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zleceniodawcy, o jakich dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - 1) Udostępnienia Zleceniobiorcy, najpóźniej następnego dnia po podpisaniu umowy, wszystkich niezbędnych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie chronionych budynków.
  - 2) Wskazania pomieszczeń przeznaczonych do pełnienia służby przez pracowników ochrony.
  - 3) Udostępnienia Zleceniobiorcy telefonu stacjonarnego, z którego będzie mógł korzystać w przypadku konieczności wykonania połączenia ze służbami ratunkowymi, w szczególności z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Pogotowiem Gazowym.
  - 4) Wystawiania swoim pracownikom pisemnych upoważnień do pozostawiania w budynku po godzinach pracy.

- 5) Zapoznania Zleceniobiorcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi (w podstawowym zakresie): wyłączników głównych prądu, wyłączników p.poż., rozmieszczenia sprzętu p.poż., głównych zaworów wodnych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie.
- 6) Przekazania imiennej listy osób sprzątających budynek.

### § 3

Wykonując usługę ochrony Zleceniobiorca będzie w szczególności:

- 1) Podejmował, przy użyciu dostępnych środków, działania mające na celu ochronę życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach oraz czynności zabezpieczające te budynki przed włamaniem.
- 2) Chronił przed kradzieżą mienie i dokumenty będące własnością Zleceniodawcy .
- 3) Przeciwdziałał czynom polegającym na zakłócaniu porządku i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym.
- 4) Sprawował ochronę przed aktami wandalizmu wobec mienia i pracowników Zleceniodawcy.
- 5) Ujawniał sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszał kradzieże, uszkodzenia i dewastacje składników majątkowych w budynkach do odpowiednich służb oraz podejmował działania zmierzające do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
- 6) Zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 7) Dokonywał aktywnego nadzoru poprzez obchody budynków i terenu w granicach posesji oraz sprawdzał stan zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń.
- 8) W razie pożaru powiadamiał Straż Pożarną, a następnie wyznaczonych pracowników Zleceniodawcy oraz podejmował akcję gaśniczą przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie chronionych budynków.
- 9) Sprawował kontrolę nad systemami alarmowymi p. poż. i antywłamaniowym polegającą na aktywizacji i dezaktywizacji zgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy .
- 10) Przyjmował i wydawał klucze do pomieszczeń biurowych pracownikom Zleceniodawcy , a do pomieszczeń szczególnie chronionych upoważnionym pracownikom Zamawiającego za uprzednim pokwitowaniem.
- 11) W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez zatrudnione osoby, na uzasadniony wniosek Zleceniodawcy zastępował ich innymi.

### § 4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.

### § 5

1. Zleceniobiorca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w obiekcie, a wynikające z nienależytego wykonywania ochrony. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
2. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zleceniodawcę protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po wystąpieniu zdarzenia, przy udziale przedstawiciela Zleceniobiorcy . Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zleceniodawca określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu według wartości księgowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania protokołu szkód przez przedstawicieli Stron umowy. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zleceniodawcę odszkodowania.

## § 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania do 28.02.2017 r.

## § 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Zleceniobiorca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania Zleceniodawcy kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że nie dokona żadnej zmiany warunków ubezpieczenia bez zgody Zleceniodawcy.

## § 8

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonaną usługę określoną w § 1. ustala się w wysokości .....brutto za godzinę pracy jednego pracownika ochrony.
2. Wartość zobowiązania Zleceniodawcy wynikającego z niniejszej umowy, łącznie z podatkiem VAT, wynosi: .....zł (słownie:.....). W tym podatek VAT w wysokości .....(słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonywanie przedmiotu umowy jest niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

## § 9

5. Należność za usługi wykonane w danym miesiącu regulowana będzie przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
  - a) Na podstawie miesięcznego zestawienia przepracowanych godzin na obiekcie zatwierdzonego przez Zleceniodawcę.
  - b) Faktury przesłanej do Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zleceniobiorcę

## § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:
  - 1) Po stronie Zleceniodawcy  
Sebastian Litewnicki- Sekretarz Powiatu Żyrardowskiego, nr Tel. 0 48 855 37 17
  - 2) Po stronie Zleceniobiorcy  
....., nr tel. ....Strony umowy mogą, obok lub zamiast osób wymienionych w ust.1, wyznaczyć także inne osoby jako odpowiedzialne za realizację postanowień niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę. Wprowadzenie takiej zmiany nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) Rażących albo wielokrotnie powtarzających się i nie wyeliminowanych zaniedbań (Przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie ciągłości ochrony,



- wykonywanie przez pracowników Zleceniobiorcy obowiązków w stanie nietrzeźwym, niestosowania się do uwag Zleceniodawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
- 2) Wykorzystywania mienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
  - 3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 4) Naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
2. Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych przez Zleceniodawcę w następujących przypadkach:
  - 1) Nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu, w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust.1. Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się co najmniej dwa zaniedbania, stwierdzone pismem w danym miesiącu.
  - 2) Odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy – w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1.
  - 3) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1.
  - 4) Nie dostarczenia Zleceniodawcy kopii nowo zawartej umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust.2 lub niedostarczenia Zleceniodawcy dowodu opłacenia raty składki, w terminie, o którym mowa w § 7 ust.3 – w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) Opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy, w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Zleceniobiorca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku niepokrycia przez Zleceniobiorcę szkód materialnych powstałych z jego winy, stwierdzonych w protokole szkód, o którym mowa w § 5 ust.2, w terminie, o którym mowa w § 5 ust.3 Zleceniodawca pokryje szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust.2.

## **§ 13**

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

## **§ 14**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

## **§ 15**

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 16**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1– Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZLECENIOBIORCA:**

.....

**ZLECENIODAWCA:**

.....