



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: OR.272.2.2.2014**

**Zamawiający:**

**Powiat Żyrardowski**  
**ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**

**ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N.**  
**„WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY PRACOWNIK” W RAMACH PROGRAMU**  
**OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

**(Wspólny Słownik Zamówień: CPV 39162100-6 pomoce dydaktyczne)**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z projektem „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Powiat Żyrardowski**  
**ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**  
**woj. mazowieckie**  
**Tel. 46 855-37-17, 855-22-19 fax. 46 855-20-21**  
**adres strony internetowej: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)**  
**NIP: 838-16-10-589**  
**REGON: 750147828**

Godziny w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00-16:00, środa 8:00-17:00, piątek 8:00-15:00.

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z projektem „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Powiat Żyrardowski ogłasza przetarg nieograniczony, którego przedmiotem zamówienia jest: **Zakup pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu p.n. „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu p.n. „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.”. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Poddziałanie 9.2. Pomoce dydaktyczne są niezbędnymi elementami do realizowania zajęć w Zespole Szkół Nr 3 w Wiskitkach. Pomoce dydaktyczne mają posłużyć do wyposażenia pracowni do nauki i kwalifikacji zawodowych dla uczniów biorących udział w projekcie. Wyposażone pracownie do nauki i kwalifikacji zawodowych mogą być później wykorzystywane dla uczniów z innych szkół, pracownie mogą być również wykorzystywane do organizowania pokazów przez różne firmy hotelarskie itp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na każdą część osobno) z podziałem na następujące części:
  - Część 1.** zakup i dostawa mebli i sprzętu i akcesoriów kuchennych
  - Część 2.** sprzęt AGD, elektroniczny, fiskalny, komputerowy i multimedialny
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały dydaktyczne fabrycznie nowe, wraz ze wszystkimi wymaganymi gwarancjami, certyfikatami oraz instrukcjami obsługi
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały dydaktyczne na adres:  
**Zespół Szkół Nr 3w Wiskitkach**  
**ul. Kościuszki 25**  
**96-315 Wiskitki**
6. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego sprzętu.**



7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia rozdział 4 niniejszej specyfikacji**
8. **Podwykonawcy.** W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca.

**Rozdział 4. Szczegółowy opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części wymienione w rozdziale 3 SIWZ. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

**CZĘŚĆ 1. ZAKUP I DOSTAWA MEBLI I SPRZĘTU I AKCESORIÓW KUCHENNYCH:**

- a. Filiżanki ze spodkiem do espresso – 30 sztuk
- b. Filiżanki ze spodkiem duże – 30 sztuk
- c. Szklanki do latte – 30 sztuk
- d. Komplet sztućców na 12 osób – 2 sztuki
- e. Mlecznik – 4 sztuki
- f. Obrus 140x140 – 5 sztuk
- g. Shirting – 5 sztuk
- h. Klips do shirtingu – 30 sztuk
- i. Stół restauracyjny 80x80 – 5 sztuk
- j. Krzesło tapicerowane – 20 sztuk
- k. Lada barowa zabudowana – 1 sztuka
- l. Lada recepcyjna zestaw – 1 sztuka
- m. Łóżko z materacem – 1 sztuka
- n. Stolik nocny – 1 sztuka
- o. Szafa „80” – 1 sztuka
- p. Lustro -1 sztuka
- q. Wieszak ścienny z szafką – 1 sztuka
- r. Lampka nocna – 1 sztuka
- s. Biurko hotelowe – 1 sztuka
- t. Komplet pościeli – 2 sztuki
- u. Krzesło tapicerowane pokojowe – 1 sztuka
- v. Stolik pod rzutnik – 1 sztuka

**CZĘŚĆ 2. ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU AGD, ELEKTRONICZNEGO, FISKALNEGO, PRZEMYSŁOWEGO/RESTAURACYJNEGO, KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO:**

- a. Kasa fiskalna kelnerska – 1 sztuka
- b. Profesjonalny ekspres do kawy jednogrupowy – 1 sztuka
- c. Młyn do kawy barowy, żarnowy – 1 sztuka
- d. Tamper metalowy – 2 sztuki
- e. Radioodbiornik – 1 sztuka
- f. Odkurzacz – 1 sztuka
- g. Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka
- h. Rzutnik multimedialny – 1 sztuka
- i. Ekran – 1 sztuka

Powyższe pomoce dydaktyczne mają posłużyć w realizacji programu „wykwalifikowany hotelarz- atrakcyjny pracownik”, wobec czego muszą być dostosowane profesjonalnie pod branżę hotelarską, baristyczną i podobną.

Opis poszczególnych elementów zamówienia:

- 1. **Filiżanki ze spodkiem do espresso**  
materiał porcelit, kolor biały, ze spodeczkiem, poj. 50 - 70 ml, muszą stanowić komplet z pozostałą zastawą.
- 2. **Filiżanki ze spodkiem duże**



- materiał porcelit, kolor biały, ze spodeczkiem, poj 120-150 ml, muszą stanowić komplet z pozostałą zastawą.
3. **Szklanki do latte**  
materiał szkło, w zestawie z łyżeczką, poj. ok.. 300 ml, wys. 13-15 cm, dł. łyżeczki do 20 cm
  4. **Komplet sztućców– 2 komplety,**  
w walizce, w każdym komplecie zestaw sztućców dla 12 osób
  5. **Mlecznik**  
metalowy , pojemność do 0,5 l.
  6. **Obrus 5 szt.**  
Wielkość 140x140 cm, plamoodporny
  7. **Skirting 5 szt**  
Kolorystyka i materiał dopasowany do obrusów, rozmiar dostosowany do stołów 80x80 cm
  8. **Klips do skringu**  
ilość i model dostosowane do skringu
  9. **Stół restauracyjny 80x80**  
Stoły restauracyjne muszą charakteryzować się trwałością użytych materiałów, mobilnością, adaptacyjnością i modularnością.
  10. **Krzesło tapicerowane**  
Krzesło restauracyjne – solidna konstrukcja, materiał obiciowy musi spełniać wymagania co do możliwości utrzymania ich w czystości, specjalnie wyprofilowane tak by wygodnie siedzieć przy stole.
  11. **Lada barowa zabudowana**  
Zabudowa lada barowej „pod wymiar” długość ok. 3 m. Lada barowa musi być funkcjonalna, umożliwić pracę jednocześnie 3-4 osobom, posiadać część podstawową (dół) oraz zabudowę górną, jak też witrynę z tyłu z półkami, lustrem i szafkami. (Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, przedstawienia min. 2 projektów spełniających wymienione standardy oraz w tej samej cenie, z których jeden zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego)
  12. **Lada recepcyjna zestaw**  
„Zabudowa lada recepcyjnej „pod wymiar”, prosta z nadstawką, długość ok. 2,0-2,5 m. Lada musi być funkcjonalna, umożliwić pracę jednocześnie 2-3 osobom, musi stanowić przemyślaną kompozycję z ladą barową. (Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, przedstawienia min. 2 projektów spełniających wymienione standardy oraz w tej samej cenie, z których jeden zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego)
  13. **Łóżko z materacem**  
Drewniane, proste, 1-osobowe, z materacem standard
  14. **Stolik nocny**  
wys. 70-80 cm, drewniany, jednolity wizualnie i materiałowo z pozostałymi meblami pokoju hotelowego
  15. **Szafa „80”**  
Drewniana, szer. 80 cm, 2-drzwiowa, podzielona na część z półkami i część z wieszakami na ubrania, jednolita wizualnie i materiałowo z pozostałymi meblami pokoju hotelowego
  16. **Lustro**  
wieszące, w ramie drewnianej, wielkość 50-60x80-90cm
  17. **Wieszak ścienny z szafką**  
drewniany, ścienny, z szafką, jednolity wizualnie i materiałowo z pozostałymi meblami pokoju hotelowego
  18. **Lampka nocna**  
stojąca, na szafkę, standard
  19. **Biurko hotelowe**  
szer. 80-90 cm, drewniane, jednolite wizualnie i materiałowo z pozostałymi meblami pokoju hotelowego
  20. **Komplet pościeli**  
satynowe poszwy, kołdra i poduszka



21. **Krzesło tapicerowane pokojowe**  
drewniane, jednolite wizualnie i materiałowo z pozostałymi meblami pokoju hotelowego
22. **Stolik pod rzutnik** – powinien posiadać regulację wysokości i kąta nachylenia, podstawa na kółkach
23. **Kasa fiskalna kelnerska**  
Kasa musi być w pełni profesjonalnym urządzeniem kelnerskim. Kasa powinna posiadać funkcje rachunków otwartych, indywidualne rozliczenie kelnerów, sprzedaż łączona artykułów, sprzedaż zestawów, sprzedaż promocyjną, prowadzenie bazy kart stałych klientów, dostosowana do współpracy z komputerem i z drukarkami.. Kasa musi posiadać alfanumeryczną klawiaturę i możliwość zalogowania kilku kelnerów na hasło lub na klucz kelnerski.”
24. **Profesjonalny ekspres do kawy jednogrupowy – 1 sztuka**  
Ekspres do kawy jednogrupowy, musi być wykonany z trwałych materiałów, o długiej żywotności, funkcjonalny, nie stwarzający problemów eksploatacyjnych, Ekspres musi posiadać wielożęzyczny wyświetlacz LCD, profesjonalny system zaparzania, pojemnik na kawę ziarnistą z młynem do mielenia (pojemność 250 - 300 gram), żarna młynka wykonane ze stali szybkotnącej, zbiornik na wodę (pojemność 2 2,5 litra), pojemnik na fusy (20 - 30 porcji), podgrzewacz parowy dla jednej filiżanki.
25. **Młyn do kawy barowy, żarnowy**  
Musi posiadać wysokiej jakości żarna, bez przegrzewania kawy podczas mielenia, trwała obudowa ze stopów metalowych.
26. **Tamper - metalowy**
27. **Radioodbiornik**  
z odtwarzaczem płyt CD
28. **Odkurzacz**, funkcjonalny, o mocy min. 2000 W
29. **Laptop z oprogramowaniem, parametry:**

Przekątna ekranu LCD:	15.6 cali
Procesor:	procesor wielordzeniowy
Wielkość pamięci RAM:	4 GB
Pojemność dysku twardego:	500 GB
Napęd optyczny:	DVD+/-RW DL
Karta graficzna:	zintegrowana
Komunikacja:	LAN, wifi
System operacyjny:	Windows 7 Home Premium lub równoważny
Oprogramowanie:	Microsoft Office 2013 lub równoważny
30. **Rzutnik multimedialny**  
powinien charakteryzować się następującymi parametrami - ostrość min. 2000:1, rozdzielczość 1280x800 pikseli, jasność min.2600 ANSI lumenów, powinien posiadać funkcję szybkiego startu i szybkiego wyłączania, automatyczną korekcję efektu trapezowego w pionie, automatyczną funkcję wyłączania projektora przy braku sygnału, żarówkę o trwałości min. 3000 godzin, menu w języku polskim
31. **Ekran**  
projekcyjny, na trójnogu, rozmiar min 150x150 cm, regulowana wysokość.

**Rozdział 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Rozdział 7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych lub równoważne jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## **Rozdział 8. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 9. Informacja dotycząca walut obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział 10. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 11. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do 10 dni od dnia podpisania umowy na adres Zespołu Szkół Nr 3 w Wiskitkach: **ul. Kościuszki 25, 96- 315 Wiskitki**

## **Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone warunki:

- 1) Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania usług w zakresie dostawy sprzętów o których mowa w SIWZ. Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego dokumentu, tj. złożony prawidłowo dokument żądany przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożony z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku; (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**)
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).  
Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;
  - c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).  
Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;
  - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).  
Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.
- 2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o nie podleganiu



wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.

- a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.
- b) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy.
- c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- f) Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem wystawionym zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
  - do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców,
  - dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.
- 3) posiadają placówki (filie, oddziały) na terenie miasta Żyrardowa lub banki, które otworzą placówki na terenie miasta.

### **Rozdział 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa:  
oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca składa: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik Nr 2 SIWZ),
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt 1-6 niniejszego rozdziału, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oświadczenia powinny być kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
  - 1) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub
  - 2) osobę stosownie upoważnioną.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 1) zamiast dokumentu określonego w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy,
  - 2) dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert oraz powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
  - 4) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

**Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**



1. Zgodnie z treścią art. 27 ustawy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **pisemnie, faxem**.
2. Zamawiający wyklucza składanie ofert drogą elektroniczną.
3. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faxem i/lub e-mailem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urzędów technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - a. **W zakresie merytorycznym: Andrzej Ciołkowski, Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, Tel. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19, fax. 0 46 855 20 21.** Godziny urzędowania: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 8:00 do 16:00, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00
  - b. **W zakresie proceduralnym: Dorota Jakubowska, Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, Tel. 0 46 855 37 17, 0 46 855 22 19, fax. 0 46 855 20 21.** Godziny urzędowania: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 8:00 do 16:00, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00
7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ warunków zamówienia.
11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i udostępni na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
15. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
16. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45 96-300 Żyrardów**  
faksem na nr faksu: **46 855-20-21**  
drogą elektroniczną na adres e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl)



17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział 16. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w rozdziale 13 SIWZ, należy załączyć:
  - 1) formularz ofertowy według wzoru określonego w Załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - 2) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, wówczas dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
13. Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
14. Strony powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.



15. Wszelkie zmiany w treści oferty, w których Wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski muszą być opatrzone podpisem i pieczętą imienną przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**POWIAT ŻYRARDOWSKI**

**ul. Limanowskiego 45**

**96-300 Żyrardów**

zawierającej sformułowanie:

**ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY PRACOWNIK” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI. Nie otwierać przed dniem 05.02.2014 r. przed godz. 13:30**

19. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
20. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem pełnomocnika.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
22. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
23. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
24. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
25. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
26. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
27. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 27 zostanie odrzucona.

**Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, II piętro, Sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa dnia 05.02.2014 roku, o godz. 13:00



3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**, pokój nr 206 w dniu **5 lutego 2014 roku, o godz. 13.30**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć przy publicznym otwieraniu ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda do wiadomości zebranych: nr oferty, nazwę i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawarte w każdej ofercie. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

#### **Rozdział 19. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział, że na przedmiot zamówienia i do jego prawidłowej realizacji składają się czynności nieuwzględnione w ofercie.
4. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
5. Cenę w ofercie należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
6. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
7. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

#### **Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:  
**Cena 100%**
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,



- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż
    - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
    - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
  4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
  6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Wyłoniony Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony nie mają prawa zmieniać postanowień umowy lub wprowadzać nowych postanowień do zawartej umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy**.

#### **Rozdział 25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Wykonawca zobligowany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.

#### **Rozdział 26. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**



Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z projektem „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Rozdział 27. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów – Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo bankowe oraz Kodeks cywilny.

.....  
**Podpis**  
**Kierownika Zamawiającego**



Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY (3 strony)**

Do przetargu nieograniczonego p.n.: **ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY PRACOWNIK” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

**Nazwa firmy (lub imię i nazwisko) .....**

**Adres.....**

**Numer telefonu .....**

**Numer faksu.....**

**Adres mailowy.....**

**Numer NIP.....**

I. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Część 1. zakup mebli i sprzętu i akcesoriów kuchennych**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto..... zł**  
**(słownie.....) zgodnie z poniższą tabelą:**

<b>CZĘŚĆ 1. zakup mebli i sprzętu i akcesoriów kuchennych</b>			
<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Oferowana łączna kwota brutto</b>
<b>Filiżanki ze spodkiem do espresso</b>		30	
<b>Filiżanki ze spodkiem duże</b>		30	
<b>Szklanki do latte</b>		30	
<b>Komplet sztućców na 12 osób</b>		2	
<b>Mlecznik</b>		4	
<b>Obrus 140x140</b>		5	
<b>Shirting</b>		5	
<b>Klips do shirtingu</b>		30	



<b>Stół restauracyjny 80x80</b>		5	
<b>Krzesło tapicerowane</b>		20	
<b>Lada barowa zabudowana</b>		1	
<b>Lada recepcyjna zestaw</b>		1	
<b>Łóżko z materacem</b>		1	
<b>Stolik nocny</b>		1	
<b>Szafa „80”</b>		1	
<b>Lustro</b>		1	
<b>Wieszak ścienny z szafką</b>		1	
<b>Lampka nocna</b>		1	
<b>Biurko hotelowe</b>		1	
<b>Komplet pościeli</b>		2	
<b>Krzesło tapicerowane pokojowe</b>		1	
<b>Stolik pod rzutnik</b>		1	

II. W związku z w/w zamówieniem publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Część 2.** sprzęt AGD, elektroniczny, fiskalny, komputerowy i multimedialny

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto..... zł**

**(słownie.....) zgodnie z poniższą tabelą:**

<b>CZĘŚĆ 2. sprzęt AGD, elektroniczny, fiskalny, komputerowy i multimedialny</b>			
<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Oferowana łączna kwota brutto</b>
<b>Kasa fiskalna kelnerska</b>		1	
<b>Profesjonalny ekspres do kawy jednogrupowy</b>		1	
<b>Młyn do kawy barowy, żarnowy</b>		1	
<b>Tamper metalowy</b>		2	
<b>Radioodbiornik</b>		1	
<b>Odkurzacz</b>		1	
<b>Laptop z oprogramowaniem</b>		1	
<b>Rzutnik multimedialny</b>		1	
<b>Ekran</b>		1	



**Łączna cena brutto za części: ..... wynosi:..... zł**  
(wpisać realizowane części zamówienia)  
(słownie.....)

1. Oświadczam, że wykonam oferowaną usługę w okresie 10 dni od dnia podpisania umowy
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmuję wszystkie warunki SIWZ.
3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.
4. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907):
  - a. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*
  - b. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*

*\* niepotrzebne skreślić*

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



*Załącznik nr 2*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ O SPEŁNIENIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do firmy/osoby, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma/osoba, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z firmą/osobą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. W stosunku do firmy/osoby, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Firma/osoba, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. W stosunku do Firmy/osoby, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



*Załącznik nr 3*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH SZCZEGÓŁOWO W SIWZ**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Wykonawcy)



*Załącznik nr 4*

### **ZOBOWIĄZANIE**

**Innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

.....  
.....

(pieczęć / nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Zobowiązuję(emy) się do oddania do dyspozycji

.....  
.....  
.....

(pieczęć / nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU P.N. „WYKWALIFIKOWANY HOTELARZ – ATRAKCYJNY PRACOWNIK” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

**Część zamówienia nr .....**

.....  
.....  
.....  
.....

(należy wymienić zasoby)

.....  
(miejscowość, data) podpis osoby uprawnionej do złożenia podpisu  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)



## Istotne postanowienia umowy:

### § 1

Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia pomocy dydaktycznych .....  
część zamówienia nr .....

Na potrzeby projektu pn. „**Wykwalifikowany hotelarz-atrakcyjny pracownik**” „Wykwalifikowany hotelarz – atrakcyjny pracownik.” w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.

### § 3

Termin realizacji zamówienia i warunki odbioru:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. O terminie dostawy przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (telefonicznie, pisemnie lub faksem).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adresy szkoły wymieniony w specyfikacji.
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy w siedzibie szkoły, do której ma zostać dostarczony sprzęt, przez przedstawiciela Zamawiającego lub upoważnionego przez Zamawiającego przedstawiciela szkoły.
5. Nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do szkół w szczególności: wymaganych atestów i certyfikatów, kart gwarancyjnych oraz instrukcji dotyczących sposobu korzystania z rzeczy a także innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. W związku z dostarczeniem przedmiotu zamówienia dla każdej ze szkół osobno zostanie sporządzony i podpisany protokół zdawczo odbiorczy przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę. Protokół w szczególności powinien potwierdzać sprawność i kompletność elementów wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zleceniodawca może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia.
9. W związku z w/w sytuacją w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, że Zleceniobiorca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

### § 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zlecenia wynosi: ..... zł brutto, słownie .....
2. Płatność wykonana będzie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i przedłożeniu rachunku lub faktury.
3. Rachunek lub faktura powinna zawierać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek/faktura oraz podpisany protokół zdawczo - odbiorczy
5. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona koordynator projektu.
6. Płatność przekazywana będzie na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę – protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. W przypadku braku środków Zleceniodawca wypłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto Projektu.
8. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**„Wykwalifikowany hotelarz-atrakcyjny pracownik.”**



9. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Zleceniobiorca zapłaci karę Zamawiającemu za rozwiązanie umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
- 2) za niezrealizowanie umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy bez ważnych przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

3. Zleceniobiorca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

#### **§ 6**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

- 1) po stronie Zleceniodawcy: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**

2) po stronie Zleceniobiorcy: .....

2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Zleceniodawcy: **Andrzej Ciołkowski – koordynator projektu**

2) po stronie Zleceniobiorcy: .....

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt. 1.

#### **§ 7**

Zleceniobiorca zobowiązany jest prace określone w załączniku do umowy wykonać osobiście lub za pomocą osób przez siebie zatrudnionych posiadających wymagane uprawnienia do wykonania zadania.

#### **§ 8**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy dotyczące terminów realizacji oraz wartości umowy w formie aneksu w przypadku zmian we wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie projektu POKL „**Wykwalifikowany hotelarz-atrakcyjny pracownik.**”, które wprowadzi Instytucja Zarządzająca POKL, niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowywania SIWZ, a które to będą wywoływały konieczność zmiany zapisów umowy;

-Zleceniodawca przewiduje zmiany w zapisach umowy w przypadku zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym, mogących mieć wpływ na zapisy niniejszej umowy;

- w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą mieć wpływu na zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 10**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

---

**„Wykwalifikowany hotelarz-atrakcyjny pracownik.”**

*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Działanie 9.2)*