

OR.272.1.2.2014

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczące zakupu i dostawy tonerów do drukarek laserowych/faksów, wkładów barwiących, taśm do drukarek, bębnow do maszyn biurowych, głowic barwiących do maszyn drukujących, tonerów dla ośrodków przetwarzania danych oraz badań i dokumentowania do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.**

Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenia zamówienia (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) na zakup i dostawę tonerów do drukarek laserowych/faksów, wkładów barwiących, taśm do drukarek, bębnow do maszyn biurowych, głowic barwiących do maszyn drukujących, tonerów dla ośrodków przetwarzania danych oraz badań i dokumentowania do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

### **1. Zamawiający:**

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19

Fax: 46 855 20 21

Strona internetowa: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)

NIP 838-16-10-589

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup tonerów do drukarek laserowych/faksów, wkładów barwiących, taśm do drukarek, bębnow do maszyn biurowych, głowic barwiących do maszyn drukujących, tonerów dla ośrodków przetwarzania danych oraz badań i dokumentowania do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**30124000-4** części i akcesoria do maszyn biurowych

1. Z wyłoniętym Wykonawcą zostanie podpisana umowa (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3)
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty kompleksowej – na cały asortyment. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych materiałów zachowując wysokość ceny jednostkowej podanej w ofercie.**
4. Realizacja zamówienia będzie trwała od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.
5. Wykonanie zamówienia następować będzie częściami w ciągu okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja poszczególnych części zamówienia powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.
6. Płatność realizowana będzie po przedstawieniu faktury/rachunku za zrealizowanie zamówienia.

**3. Wymagania i Warunki udziału związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a. Doświadczenia w dostarczaniu części i akcesoriów do maszyn biurowych - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- b. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- c. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- d. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

**4. Zakres realizowanych zadań wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:**

Usługa dotycząca zakupu i dostawy tonerów do drukarek laserowych/faksów, wkładów barwiących, taśm do drukarek, bębnow do maszyn biurowych, głowic

barwiących do maszyn drukujących, tonerów dla ośrodków przetwarzania danych oraz badań i dokumentowania, obejmuje dostawę niżej wymienionych produktów:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	j.m.
1.	Toner 12A do drukarki HP LaserJet 1020 ; HP LaserJet 1010	4	szt.
2.	Toner 92A do drukarki HP LaserJet 1100	3	szt.
3.	Toner 24A do drukarki HP LaserJet 1150	2	szt.
4.	Toner 49A do drukarki HP LaserJet 1160	10	szt.
5.	Toner 53A do drukarki HP LaserJet P2015dn	10	szt.
6.	Toner 15A do drukarki HP LaserJet 1000w	4	szt.
7.	Toner 36A do drukarki HP LaserJet 1505n	20	szt.
8.	Toner do drukarki HP LaserJet CP 2025	2	komplet
		3	szt. czarny
9.	Toner 120016SE do drukarki LEXMARK E 120 (+ bęben do drukarki LEXMARK E 120 )	23	szt.
		2	szt.
10.	Tusz PGI-5BK do drukarki Canon iP 4500	2	szt.
11.	Tusz do drukarki Canon iP 4500	5	kpl.
12.	Tusz 45 do drukarki HP DeskJet 1280	7	szt.
13.	Tusz 78 do drukarki HP DeskJet 1280	8	szt.
14.	Tusz 350 do drukarki HP Photosmart C5280	3	szt.
15.	Tusz 351 do drukarki HP Photosmart C5280	2	szt.
16.	Toner 12A7410 do drukarki LEXMARK T 420	3	szt.
17.	Toner 34016HE do drukarki LEXMARK E 340 (+bęben do drukarki LEXMARK E 340)	3	szt.
		1	szt.
18.	Toner 12A7400 do drukarki LEXMARK E 321/323	3	szt.
19.	Toner p/n 43979102 do drukarki OKI B 430d (+ bęben do drukarki OKI B 430d )	3	szt.
		1	szt.
20.	Toner p/n 445747702 do drukarki OKI B 431d (+ bęben do drukarki OKI B 431d )	5	szt.
		1	szt.
21.	Toner 78A do drukarki LaserJet 1536 dnf	12	szt.
22.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 7450 II	2	kpl.
23.	Płyty CD-R w pudełku plastikowym	50	szt.
24.	Płyty CD-R oraz koperty	500	szt.
25.	Płyty DVD w pudełku plastikowym	50	szt.

26.	Płyty DVD oraz koperty	200	szt.
27.	Toner C-EXV14 do kserokopiarki Canon IR 2016J	2	opakowanie (2 szt.)
28.	Taśma 9002303 do drukarki OKI MICROLINE 320	20	szt.
29.	Toner TN114 do kserokopiarki Minolta BIZHUB 211	8	szt.
30.	Tusz Matte Black 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
31.	Tusz Magneta 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
32.	Tusz Yellow 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
33.	Tusz Cyan 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
34.	Tusz Gray 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
35.	Tusz Photo Black 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
36.	Głowica Matte Black , Yellow 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
37.	Głowica Magneta, Cyan 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
38.	Głowica Gray, Photo Black 72 do Ploter HP DesignJet T1300	4	szt.
39.	Toner AR-310T do kserokopiarki Sharp AR-M256	2	szt.
40.	Toner AR 016T do kserokopiarki Sharp AR 5316	2	szt.
41.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego KM Bizhub C220	3	komplet
		2	szt. czarny
42.	Tusz 339 czarny do drukarki DeskJet 7100	6	szt.
43.	Tusz 344 kolor do drukarki DeskJet 7100	3	szt.
44.	Tusz do Ploter Océ CS 2044	1	kpl.
45.	Toner PRKN 402 do Page Master 402 n	1	szt.
46.	Toner NPG-1 do kserokopiarki CANON NP. 6317	2	szt.
47.	Toner 96A do drukarki HP Laser Jet 2200	2	szt.
48.	Tusz 56 do drukarki HP DeskJet 9650	1	szt.
49.	Tusz 57 do drukarki HP DeskJet 9650	1	szt.
50.	Toner do kserokopiarki Minolta BIZHUB C224e	2	komplet

Podana wyżej szacunkowa ilość materiałów została skalkulowana na podstawie ich zużycia w ubiegłym roku.

**Zamawiający wymaga podania w formularzu ofertowym jednostkowych cen netto oraz brutto za wymienione artykuły z zastrzeżeniem możliwości zmieniania ilości zamawianych artykułów w zależności od potrzeby Zamawiającego z zachowaniem cen podanych w formularzu ofertowym.**

**Zamawiający zastrzega że wymienione produkty powinny być oryginalne, nie regenerowane.**

## 5. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**Suma cen jednostkowych brutto podanych w ofercie - 100 %**

Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma 100 pkt. a pozostałe proporcjonalnie mniej.

## 6. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), projektem umowy (załącznik 3) i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- e. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę wraz z adnotacją: **„ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące zakupu i dostawy części i akcesoriów do maszyn biurowych do Starostwa Powiatowego. Nie otwierać przed 22.01.2014r. godz. 13:30”**
- g. Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- h. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- i. Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej:
  - kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji jeżeli siwz zakłada dołączenie takich dokumentów

#### **7. Dokumenty składające się na ofertę:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c. Zaparafowana propozycja umowy (załącznik 3)

#### **8. Forma złożenia oferty:**

Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**

**SEKRETARIAT II PIĘTRO**

**ul. Limanowskiego 45**

**96-300 Żyrardów**

**Tel. 46 855 37 17, 46 855 22 19**

**Fax.: 46 855 20 21**

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż pisemna w zamkniętej kopercie nie gwarantuje tajności oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi składania ofert.
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.
- Termin złożenia oferty upływa 22.01.2014 r. godz. 13:00.
- Termin otwarcia ofert nastąpi 22.01.2014 r. godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego.
- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

**9. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

**10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

.....  
*podpis zatwierdzającego dokumentację*

Żyrardów, 13.01.2014r.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dotyczący zakupu i dostawy części i akcesoriów do maszyn biurowych do**  
**Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiat Żyrardowski  
 ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów  
 Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19  
 Fax: 46 855 20 21

**2. Nazwa i adres wykonawcy:**

**Nazwa** .....

**Adres**.....

**Nr tel./fax/e-mail**.....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zakupu i dostawy części i akcesoriów do maszyn biurowych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Suma cen jednostkowych netto:..... zł

Podatek VAT:..... zł

Suma cen jednostkowych brutto:..... zł

**Słownie suma cen jednostkowych brutto:**

..... zł

**Oferta szczegółowa**

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto
1.	Toner 12A do drukarki HP LaserJet 1020 ; HP LaserJet 1010	szt.		



2.	Toner 92A do drukarki HP LaserJet 1100	szt.		
3.	Toner 24A do drukarki HP LaserJet 1150	szt.		
4.	Toner 49A do drukarki HP LaserJet 1160	szt.		
5.	Toner 53A do drukarki HP LaserJet P2015dn	szt.		
6.	Toner 15A do drukarki HP LaserJet 1000w	szt.		
7.	Toner 36A do drukarki HP LaserJet 1505n	szt.		
8.	Toner do drukarki HP LaserJet CP 2025	Komplet (kolory + czarny)		
	czarny	szt.		
9.	Toner 120016SE do drukarki LEXMARK E 120	szt.		
	(+ bęben do drukarki LEXMARK E 120 )	szt.		
10.	Tusz PGI-5BK do drukarki Canon iP 4500	szt.		
11.	Tusz do drukarki Canon iP 4500	Komplet (kolory + czarny)		
12.	Tusz 45 do drukarki HP DeskJet 1280	szt.		
13.	Tusz 78 do drukarki HP DeskJet 1280	szt.		
14.	Tusz 350 do drukarki HP Photosmart C5280	szt.		
15.	Tusz 351 do drukarki HP Photosmart C5280	szt.		
16.	Toner 12A7410 do drukarki LEXMARK T 420	szt.		
17.	Toner 34016HE do drukarki LEXMARK E 340	szt.		
	(+bęben do drukarki LEXMARK E 340)	szt.		
18.	Toner 12A7400 do drukarki LEXMARK E 321/323	szt.		
19.	Toner p/n 43979102 do drukarki OKI B 430d	szt.		
	(+ bęben do drukarki OKI B 430d )	szt.		
20.	Toner p/n 445747702 do drukarki OKI B 431d	szt.		
	(+ bęben do drukarki OKI B 431d )	szt.		
21.	Toner 78A do drukarki LaserJet 1536 dnf	szt.		
22.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 7450 II	Komplet (kolory + czarny)		
23.	Płyty CD-R w pudełku plastikowym	szt.		
24.	Płyty CD-R oraz koperty	szt.		
25.	Płyty DVD w pudełku plastikowym	szt.		
26.	Płyty DVD oraz koperty	szt.		
27.	Toner C-EXV14 do kserokopiarki Canon IR 2016J	opakowanie (2 szt.)		
28.	Taśma 9002303 do drukarki OKI MICROLINE 320	szt.		
29.	Toner TN114 do kserokopiarki Minolta BIZHUB 211	szt.		
30.	Tusz Matte Black 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		
31.	Tusz Magneta 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		
32.	Tusz Yellow 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		
33.	Tusz Cyan 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		

34.	Tusz Gray 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		
35.	Tusz Photo Black 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		
36.	Głowica Matte Black , Yellow 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		
37.	Głowica Magneta, Cyan 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		
38.	Głowica Gray, Photo Black 72 do Ploter HP DesignJet T1300	szt.		
39.	Toner AR-310T do kserokopiarki Sharp AR-M256	szt.		
40.	Toner AR 016T do kserokopiarki Sharp AR 5316	szt.		
41.	Toner do urządz. Wielofunk. KM Bizhub C220	Komplet (kolory + czarny)		
	czarny	szt.		
42.	Tusz 339 czarny do drukarki DeskJet 7100	szt.		
43.	Tusz 344 kolor do drukarki DeskJet 7100	szt.		
44.	Tusz do Ploter Oce CS 2044	Komplet (kolory + czarny)		
45.	Toner PRKN 402 do Page Master 402 n	szt.		
46.	Toner NPG-1 do kserokopiarki CANON NP. 6317	szt.		
47.	Toner 96A do drukarki HP Laser Jet 2200	szt.		
48.	Tusz 56 do drukarki HP DeskJet 9650	szt.		
49.	Tusz 57 do drukarki HP DeskJet 9650	szt.		
50.	Toner do kserokopiarki Minolta BIZHUB C224e	Komplet (kolory + czarny)		
<b>Suma cen jednostkowych</b>				

#### **Czas realizacji zamówienia:**

1. Realizacja zamówienia będzie trwała od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.
2. Wykonanie zamówienia następować będzie częściami w ciągu okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja poszczególnych części zamówienia powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

#### **3. Forma płatności:**

Płatność realizowana będzie po przedstawieniu faktury/rachunku za zrealizowanie zamówienia.

#### **Oświadczam, że:**

- Posiadam doświadczenie w produkcji i dostarczaniu materiałów biurowych.

- Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

### Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym dot.: **zakupu i dostawy części i akcesoriów do maszyn biurowych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie** oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie dostawy części i akcesoriów do maszyn biurowych.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
5. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. \_\_.\_\_.2014r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

§ 1

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro.

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: **Dotyczące zakupu i dostawy zakup tonerów do drukarek laserowych/faksów, wkładów barwiących, taśm do drukarek, bębnow do maszyn biurowych, głowic barwiących do maszyn drukujących, tonerów dla ośrodków przetwarzania danych oraz badań i dokumentowania do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.**
2. Wykonanie zamówienia następować będzie częściami w ciągu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Ustalenie wielkości poszczególnych świadczeń częściowych i terminów każdego z nich następować będzie na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego wynikających z aktualnego zapotrzebowania.
4. Realizacja poszczególnych części zamówienia powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Maksymalna wartość zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy nie może przekroczyć **brutto ..... zł** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Po zrealizowaniu każdej części zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT.
4. Wynagrodzenie za każdą część zamówienia ustalane będzie jako wynik mnożenia ilości zamówionych sztuk danego towaru przez ceny jednostkowe zawarte w złożonej ofercie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### § 8

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**