

OR.272.1.1.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zakupu i dostawy podstawowych materiałów biurowych i papierniczych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie

Powiat Żyrardowski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenia zamówienia (prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy PZP) na zakup i dostawę podstawowych materiałów biurowych i papierniczych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

1. Zamawiający:

Powiat Żyrardowski

Adres korespondencyjny: ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19

Fax: 46 855 20 21

Strona internetowa: www.powiat-zyrardowski.pl

NIP 838-16-10-589

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00, środa 8:00 – 17:00,
piątek 8:00 – 15:00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą podstawowych materiałów biurowych i papierniczych dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30190000-7 - różny sprzęt i artykuły biurowe

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa (istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3)
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty kompleksowej – na cały asortyment. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych materiałów zachowując wysokość ceny jednostkowej podanej w ofercie.

4. Realizacja zamówienia będzie trwała od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.
5. Wykonanie zamówienia następować będzie częściami w ciągu okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja poszczególnych części zamówienia powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.
6. Płatność realizowana będzie po przedstawieniu faktury/rachunku za zrealizowanie zamówienia.

3. Wymagania i Warunki udziału związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a. Doświadczenia w produkcji lub dostarczaniu materiałów biurowych - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 1 do SIWZ
- b. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- c. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- d. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

4. Zakres realizowanych zadań wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

Usługa dotycząca zakupu i dostawy podstawowych materiałów biurowych i papierniczych obejmuje dostawę niżej wymienionych produktów:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	j.m.
1.	Blok listowy A-4, kratka, 100 kartkowy, klejony u góry, gramatura papieru 60 g/m ²	25	szt.
2.	Blok listowy A-5, kratka, 100 kartkowy, klejony u góry	20	szt.
3.	Cienkopis point 88 czarny z końcówką fibrową odporną na złamania	60	szt.
4.	Cienkopis point 88 niebieski z końcówką fibrową odporną na złamania	40	szt.
5.	Cienkopis point 88 zielony z końcówką fibrową odporną na złamania	40	szt.

6.	Cienkopis point 88 czerwony z końcówką fibrową odporną na złamanie	50	szt.
7	Cienkopis point 88 fioletowy z końcówką fibrową odporną na złamanie	30	szt.
8.	Cienkopis point 88 żółty z końcówką fibrową odporną na złamanie	15	szt.
9	Długopis BK-77 na wymienne wkłady ; przezroczysta obudowa (niebieski wkład)	80	szt.
10.	Długopis BK-77 na wymienne wkłady ; przezroczysta obudowa (czerwony / czarny wkład)	108	szt.
11.	Długopis na sprężynce stojący w kulce	15	szt.
12.	Dziurkacz biurowy - metalowa obudowa; metalowy mechanizm	5	szt.
13.	Ekierka	5	szt.
14.	Folia do faksu Panasonic KX-FA52E	30	rolek
15.	Flamastry czarne/niebieskie	30	szt.
16.	Gumka mała 35x16x11 mm - stosowana do każdego rodzaju papieru; hi-polimer do usuwania śladów ołówka	30	szt.
17.	Gumki recepturki (opakowanie = 1000 szt.)	2	opakowania
18.	grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 3 mm; w różnych kolorach	10	szt.
19.	grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 6 mm; w różnych kolorach	10	szt.
20.	grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 12 mm; w różnych kolorach	10	szt.
21.	grzbiety zaciskowe i wsuwane z uniwersalną perforacją - szerokość grzbietu 3 mm; w różnych kolorach	10	szt.
22.	grzbiety zaciskowe i wsuwane z uniwersalną perforacją - szerokość grzbietu 6 mm; w różnych kolorach	10	szt.
23.	Kostka biała klejona 90x90x90 - ok. 350 kartek w bloczku)	30	szt.
24.	Korektor w piórze pojemność 12 ml; szybkoschnący, idealnie kryjący, bez ozonu	40	szt.
25.	Korektor w taśmie o szer. ok. 5 mm	5	szt.
26.	Klej w sztyfcie 36g ; do papieru, kartonu; nietoksyczne; usuwalne za pomocą wody ; bez rozpuszczalników na bazie PVP, nie deformujący klejonej warstwy	20	szt.
27.	Klej w sztyfcie 15 g; do papieru, kartonu; nietoksyczne; usuwalne za pomocą wody ; bez rozpuszczalników na bazie PVP, nie deformujący klejonej warstwy	15	szt.
28.	Koszulki krystaliczne w formacie A4	4500	Szt.
29.	Koszulki krystaliczne z klapką w formacie A4	300	Szt.
30.	Klipy biurowe do papieru 19 mm	60	szt.
31.	Klipy biurowe do papieru 32 mm	60	szt.
32.	Klipy biurowe do papieru 51 mm	60	szt.

33.	Koperta samoprzylepna DL 110x220 mm (bez okna) (250 szt.)	250	szt.
34.	Koperta samoprzylepna biała C-6 114x162 (100szt)	11000	szt.
35.	Koperta samoprzylepna biała B-5 176x250 (500)	1000	szt.
36.	Koperta samoprzylepna biała C-5 162x229 mm (500)	500	szt.
37.	Koperta samoprzylepna biała C-4 229x324 (250)	1000	szt.
38.	Koperta samoprzylepna biała B-4 250x353 rozkładana (100)	500	szt.
39.	Koperta z folią bąbelkową H/18 270x360 mm	5	szt.
40.	Koperta z folią bąbelkową D/14 180X265 mm	10	szt.
41.	Koperta z folią bąbelkową E/15 220X265 mm	40	szt.
42.	Linijka plast. przezroczysta: 20 cm	10	szt.
43.	Linijka plast. przezroczysta: 30 cm	5	szt.
44.	Linijka plast. przezroczysta: 50 cm	5	szt.
45.	Marker olejowy – gruby, czarny , na każdą powierzchnię (okrągła końcówka)	2	szt.
46.	Marker stały – gruby, czarny , niemal na każdą powierzchnię (okrągła końcówka)	20	szt.
47.	Nożyczki dł. 21 cm	20	szt.
48.	nóż biurowy 18 mm z łamanym ostrzem - do papieru	3	szt.
49.	Ołówek techniczny HB z gumką;	30	szt.
50.	Ołówek techniczny HB	40	szt.
51.	Ołówek techniczny H	30	szt.
52.	Ołówek automatyczny micro 774 - 0,5 mm , obudowa o przekroju w kształcie trójkąta	5	szt.
53.	grafit ołówkowy grubości 0,5 mm do ołówka automatycznego (pudełeczko = 12 szt. rysiki)	5	pudełeczek
54.	pisak do płyt CD - czarny	10	szt.
55.	Podajnik do taśmy klejącej o wymiarach 19 mm x 33 m - biurowej	5	szt.
56.	Papier na wizytówki A4 o gramaturze 246g/m ² (biały)	110	arkusz
57.	Papier na wizytówki A4 o gramaturze 246g/m ² (ecru z fakturą)	160	arkusz
58.	Papier ksero format A4, gramatura 80 g/m ² , białość 161 CIE, grubość 110 µm, gładkość 170ml/min	500	ryz
59.	Papier ksero format A3, gramatura 80 g/m ² , białość 161 CIE , grubość 110 µm, gładkość 170ml/min	150	ryz
60.	Papier ksero format A4, gramatura 80 g/m ² , białość 165 CIE, grubość 110 µm, gładkość 170ml/min	600	ryz
61.	Papier do drukarek igłowych – składanka podwójna 240x12	20	szt.
62.	Papier do drukarek igłowych – składanka wielowarstwowa (1+2) 240x12	20	szt.
63.	Papier do plotera 90 g/m ² - 914 mm x 110 m	20	szt.

64.	Papier do plotera 90 g/m ² - 594 mm x 110 mm	15	szt.
65.	Poduszka do stempli 110x70mm (czerwony wkład)	15	szt.
66.	Poduszka do stempli 160x90mm (czerwony wkład)	3	szt.
67.	Poduszka do stempli 170x110 (czerwony wkład)	3	szt.
68.	Papier toalet. Biały 190 mm 2 w	500	szt.
69.	Papier toalet. Szary 190 mm	200	szt.
70.	Pudło archiwizacyjne – grzbiet 100 mm	10	szt.
71.	pinezki kołeczki - tablicowe (pudełeczko = 1 szt.)	5	szt.
72.	Rolki do fax-u 216 mm x 30mm	80	szt.
73.	Rolki do maszyn liczących 57 mm	10	szt.
74.	Rapidograf - 0,18 mm (+ dwa wkłady jeśli brak w zestawie) do wykonania rysunków na kalce, papierze i kartonie kreślarskim	1	szt.
75.	Rapidograf - 0,25 mm (+ dwa wkłady jeśli brak w zestawie) do wykonania rysunków na kalce, papierze i kartonie kreślarskim	1	szt.
76.	Ręcznik papierowy zielony ZZ4000 (1 szt. = 1 pudełko po 20 paczek)	40	szt.
77.	Rozszywacz nożycowy do zszywek 24/6 oraz 26/6	5	szt.
78.	Spinacz metalowy trójkątny 25 mm (opakowanie = 10 paczek)	5	opakowań
79.	Spinacz metalowy okrągły 50 mm (opakowanie = 10 paczek)	5	opakowań
80.	Segregator A4 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok.. 75 mm	550	szt.
81.	Segregator A4 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok. 50 mm	150	szt.
82.	Skoroszyt plastikowy A4 z przezroczystą przednią okładką a tylną w różnych kolorach	200	szt.
83.	Skoroszyt plastikowy A4 z perforacją do mechanizmów segregatorów	400	szt.
85.	Skoroszyt zwykły biały z kartonu 275 g/m ²	100	szt.
86.	Skoroszyt z zawieszka z kartonu 275 g/m ²	50	szt.
87.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu 275g/m ²	200	szt.
88.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu 275g/m ²	150	szt.
89.	Samoprzylepne zakładki indeksujące – w różnych kolorach 20x50mm	10	szt.
90.	Samoprzylepne karteczki żółte 40x50mm	50	szt.
91.	Samoprzylepne karteczki żółte 76x76mm	80	szt.
92.	Samoprzylepne karteczki żółte 51 x 76mm	50	szt.
93.	Teczka wiązana z kartonu 350g/m ²	5500	szt.
94.	Teczka A4 z gumką - różne kolory	50	szt.
95.	Taśma klejąca o wymiarach 19mm x 33mm - biurowa	30	szt.

96.	Taśma klejąca typu „gęsia skórka” 12mm	10	szt.
97.	Taśma pakowa – grubość 50 mic , 48 mm x 66 m	20	szt.
98.	Tusz do stempli czerwony/czarny /niebieski	65	szt.
99.	Taśma do drukarki etykiet DYMO 9mm (biała)	3	szt.
100.	Taśma do drukarki etykiet DYMO 9mm (przezroczysta)	3	szt.
101.	Taśma do drukarki etykiet DYMO 9mm (żółta)	3	szt.
102.	Taśma do drukarki etykiet DYMO 12mm (biała)	3	szt.
103.	Teczka wiązana 320x250x35 mm z kartonu bezkwasowego 320g/m2	20	szt.
104.	Teczka skrzydłowa na gumkę wykonana z twardej tektury o grubości 2mm ; w różnych kolorach	15	szt.
105.	temperówka kostka metalowa ze stalowym ostrzem; jednootworowa	20	szt.
106.	tusz do pióra - naboje atramentowe	24	szt.
107.	Wkłady do długopisu BK-77 (czarne/niebieskie/czerwone)	60	szt.
108.	Wkłady cienkie (czarne/niebieskie); krótkie	90	szt.
109.	Wkłady wielkopojemne typu M tusz dokumentalny (czarne/niebieskie)	90	szt.
110.	Wąsy skoroszytowe PP z metalową blaszką ; wymiary 34 x 150mm; w różnych kolorach (1 opakowanie = 1 szt.)	10	szt.
111.	Zszywacz - głębokość wsuwania kartek 90 mm; do 25 kartek	10	szt.
112.	Zszywacz - powyżej 25 kartek jednorazowo	4	szt.
113.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (żółty/zielony)	80	szt.
114.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (czerwony)	10	szt.
115.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (pomarańczowy)	40	szt.
116.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (jasnoniebieski/fioletowy)	30	szt.
117.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (różowy)	40	szt.
118.	Zeszyt A4, 96 kartek w kratkę z laminowaną, twardą okładką	20	szt.
119.	Zeszyt A5, 32 kartki w kratkę	15	szt.
120.	Zeszyt A5, 60 kartek w kratkę	25	szt.
121.	Zeszyt A5, 96 kartek w kratkę z laminowaną, twardą okładką	20	szt.
122.	Zszywki 66/14 (1 opakowanie x 5.000 szt.)	1	opakowanie
123.	Zszywki 66/11 (1 opakowanie x 5.000 szt.)	1	opakowanie
124.	Zszywki 66/11 (1 opakowanie x 5.000 szt.)	1	opakowanie
125.	Zszywki 23/10 (1 opakowanie x 5.000 szt.)	1	opakowanie
126.	Zszywki 24/6 (1 opakowanie = 10 pudełeczek x 1.000 szt.)	10	opakowań

Podana wyżej szacunkowa ilość materiałów biurowych oraz papierniczych została skalkulowana na podstawie ilości materiałów użytych w ubiegłym roku.

Zamawiający wymaga podania w formularzu ofertowym jednostkowych cen netto oraz brutto za wymienione artykuły z zastrzeżeniem możliwości zmieniania ilości zamawianych artykułów w zależności od potrzeby Zamawiającego z zachowaniem cen podanych w formularzu ofertowym.

5. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Suma cen jednostkowych brutto podanych w ofercie - 100 %

Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma 100 pkt. a pozostałe proporcjonalnie mniej.

6. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę stanowi druk „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), projektem umowy (załącznik 3) i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji.
- b. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- d. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
- e. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę wraz z adnotacją:

„ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące zakupu i dostawy podstawowych materiałów promocyjnych do Starostwa Powiatowego. Nie otwierać przed 22.01.2014r. godz. 12:30”

- g. Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- h. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- i. Do formularza ofertowego należy dołączyć w wersji papierowej:
 - kserokopie lub skany dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji jeżeli siwz zakłada dołączenie takich dokumentów

7. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 2)
- c. Zaparaflowana propozycja umowy (załącznik 3)

8. Forma złożenia oferty:

Ofertę na załączonych do zapytania ofertowego formularzach należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie

SEKRETARIAT II PIĘTRO

ul. Limanowskiego 45

96-300 Żyrardów

Tel. 46 855 37 17, 46 855 22 19

Fax.: 46 855 20 21

- Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w formie innej niż w sposób wyżej wymieniony, nie gwarantuje tajności oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi składania ofert.
- W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.

- Termin złożenia oferty upływa 22.01.2014r. godz. 12:00.
- Termin otwarcia ofert nastąpi 22.01.2014r. godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.
- Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.
- W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.

9. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

.....
podpis zatwierdzającego dokumentację

Żyrardów, 13.01.2014r.

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący zakupu i dostawy podstawowych materiałów biurowych i
papierniczych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Żyrardowski
 ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
 Telefon: 46 855 37 17, 46 855 22 19
 Fax: 46 855 20 21

2. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa

Adres.....

Nr tel./fax/e-mail.....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zakupu i dostawy podstawowych materiałów biurowych i papierniczych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Suma cen jednostkowych netto:..... zł

Podatek VAT:..... zł

Suma cen jednostkowych brutto:..... zł

Słownie suma cen jednostkowych brutto:

..... zł

Oferta szczegółowa

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Blok listowy A-4, kratka, 100 kartkowy, klejony u góry, gramatura papieru 60 g/m ²	szt.		
2.	Blok listowy A-5, kratka, 100 kartkowy, klejony u góry	szt.		
3.	Cienkopis point 88 czarny z końcówką fibrową odporną na złamania	szt.		
4.	Cienkopis point 88 niebieski z końcówką fibrową odporną na złamania	szt.		
5.	Cienkopis point 88 zielony z końcówką fibrową odporną na złamania	szt.		

6.	Cienkopis point 88 czerwony z końcówką fibrową odporną na złamania	szt.		
7	Cienkopis point 88 fioletowy z końcówką fibrową odporną na złamania	szt.		
8.	Cienkopis point 88 żółty z końcówką fibrową odporną na złamania	szt.		
9	Długopis BK-77 na wymienne wkłady ; przezroczysta obudowa (niebieski wkład)	szt.		
10.	Długopis BK-77 na wymienne wkłady ; przezroczysta obudowa (czerwony / czarny wkład)	szt.		
11.	Długopis na sprężynce stojący w kulce	szt.		
12.	Dziurkacz biurowy - metalowa obudowa; metalowy mechanizm	szt.		
13.	Ekierka	szt.		
14.	Folia do faksu Panasonic KX-FA52E	rolka		
15.	Flamastry czarne/niebieskie	szt.		
16.	Gumka mała 35x16x11 mm - stosowana do każdego rodzaju papieru; hi-polimer do usuwania śladów ołówka	szt.		
17.	Gumki recepturki (opakowanie= 1000 szt.)	opakowanie		
18.	grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 3 mm; w różnych kolorach	szt.		
19.	grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 6 mm; w różnych kolorach	szt.		
20.	grzbiety zaciskowe i wsuwane - szerokość grzbietu 12 mm; w różnych kolorach	szt.		
21.	grzbiety zaciskowe i wsuwane z uniwersalną perforacją - szerokość grzbietu 3 mm; w różnych kolorach	szt.		
22.	grzbiety zaciskowe i wsuwane z uniwersalną perforacją - szerokość grzbietu 6 mm; w różnych kolorach	szt.		
23.	Kostka biała klejona 90x90x90 - ok.350 kartek w bloczku)	szt.		
24.	Korektor w piórze pojemność 12ml;szybkoschnący, idealnie kryjący, bez ozonu	szt.		
25.	Korektor w taśmie o szer. ok. 5mm	szt.		
26.	Klej w sztyfcie 36g ; do papieru, kartonu; nietoksyczne; usuwalne za pomocą wody ; bez rozpuszczalników na bazie PVP, nie deformujący klejonej warstwy	szt.		
27.	Klej w sztyfcie 15 g; do papieru, kartonu; nietoksyczne; usuwalne za pomocą wody ; bez rozpuszczalników na bazie PVP, nie deformujący klejonej warstwy	szt.		
28.	Koszulki krystaliczne w formacie A4	szt.		
29.	Koszulki krystaliczne z klapką w formacie A4	szt.		
30.	Klipy biurowe do papieru 19 mm	szt.		
31.	Klipy biurowe do papieru 32 mm	szt.		
32.	Klipy biurowe do papieru 51 mm	szt.		

33.	Koperta samoprzylepna DL 110x220 mm (bez okna) (250 szt.)	szt.		
34.	Koperta samoprzylepna biała C-6 114x162 (100szt)	szt.		
35.	Koperta samoprzylepna biała B-5 176x250 (500)	szt.		
36.	Koperta samoprzylepna biała C-5 162x229 mm (500)	szt.		
37.	Koperta samoprzylepna biała C-4 229x324 (250)	szt.		
38.	Koperta samoprzylepna biała B-4 250x353 rozkładana (100)	szt.		
39.	Koperta z folią bąbelkową H/18 270x360 mm	szt.		
40.	Koperta z folią bąbelkową D/14 180X265 mm	szt.		
41.	Koperta z folią bąbelkową E/15 220X265 mm	szt.		
42.	Linijka plast. przezroczysta: 20 cm	szt.		
43.	Linijka plast. przezroczysta: 30 cm	szt.		
44.	Linijka plast. przezroczysta: 50 cm	szt.		
45.	Marker olejowy – gruby, czarny , na każdą powierzchnię (okrągła końcówka)	szt.		
46.	Marker stały – gruby, czarny , niemal na każdą powierzchnię (okrągła końcówka)	szt.		
47.	Nożyczki dł. 21 cm	szt.		
48.	nóż biurowy 18 mm z łamanym ostrzem - do papieru	szt.		
49.	Ołówek techniczny HB z gumką;	szt.		
50.	Ołówek techniczny HB	szt.		
51.	Ołówek techniczny H	szt.		
52.	Ołówek automatyczny micro 774 - 0,5 mm , obudowa o przekroju w kształcie trójkąta	szt.		
53.	grafit ołówkowy grubości 0,5 mm do ołówka automatycznego (pudełeczko=12 szt. rysiki)	pudełeczko		
54.	pisak do płyt CD - czarny	szt.		
55.	Podajnik do taśmy klejącej o wymiarach 19 mm x 33 m - biurowej	szt.		
56.	Papier na wizytówki A4 o gramaturze 246g/m ² (biały)	arkusz		
57.	Papier na wizytówki A4 o gramaturze 246g/m ² (ecru z fakturą)	arkusz		
58.	Papier ksero format A4, gramatura 80 g/m ² , białość 161 CIE, grubość 110 µm, gładkość 170ml/min	ryza		
59.	Papier ksero format A3, gramatura 80 g/m ² , białość 161 CIE , grubość 110 µm, gładkość 170ml/min	ryza		
60.	Papier ksero format A4, gramatura 80 g/m ² , białość 165 CIE, grubość 110 µm, gładkość 170ml/min	ryza		
61.	Papier do drukarek igłowych – składanka podwójna 240x12	szt.		
62.	Papier do drukarek igłowych – składanka wielowarstwowa (1+2) 240x12	szt.		

63.	Papier do plotera 90 g/m ² - 914 mm x 110 m	szt.		
64.	Papier do plotera 90 g/m ² - 594 mm x 110 m	szt.		
65.	Poduszka do stempli 110x70mm (czerwony wkład)	szt.		
66.	Poduszka do stempli 160x90mm (czerwony wkład)	szt.		
67.	Poduszka do stempli 170x110 (czerwony wkład)	szt.		
68.	Papier toalet. Biały 190 mm 2 w	szt.		
69.	Papier toalet. Szary 190 mm	szt.		
70.	Pudło archiwizacyjne – grzbiet 100 mm	szt.		
71.	pinezki kołeczki - tablicowe (pudełeczko = 1 szt.)	szt.		
72.	Rolki do fax-u 216 mm x 30m	szt.		
73.	Rolki do maszyn liczących 57 mm	szt.		
74.	Rapidograf - 0,18 mm (+ dwa wkłady jeśli brak w zestawie) do wykonania rysunków na kalce, papierze i kartonie kreślarskim	szt.		
75.	Rapidograf - 0,25 mm (+ dwa wkłady jeśli brak w zestawie) do wykonania rysunków na kalce, papierze i kartonie kreślarskim	szt.		
76.	Ręcznik papierowy zielony ZZ4000 (1 szt. = 1 pudełko po 20 paczek)	szt.		
77.	Rozszywacz nożycowy do zszywek 24/6 oraz 26/6	szt.		
78.	Spinacz metalowy trójkątny 25 mm (opakowanie = 10 paczek)	opakowanie		
79.	Spinacz metalowy okrągły 50 mm (opakowanie = 10 paczek)	opakowanie		
80.	Segregator A4 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok.. 75 mm	szt.		
81.	Segregator A4 z PCV z dźwignią, szer. grzbietu ok. 50 mm	szt.		
82.	Skoroszyt plastikowy A4 z przezroczystą przednią okładką a tylną w różnych kolorach	szt.		
83.	Skoroszyt plastikowy A4 z perforacją do mechanizmów segregatorów	szt.		
85.	Skoroszyt zwykły biały z kartonu 275 g/m ²	szt.		
86.	Skoroszyt z zawieszka z kartonu 275 g/m ²	szt.		
87.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu 275g/m ²	szt.		
88.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu 275g/m ²	szt.		
89.	Samoprzylepne zakładki indeksujące – w różnych kolorach 20x50mm	szt.		
90.	Samoprzylepne karteczki żółte 40x50mm	szt.		
91.	Samoprzylepne karteczki żółte 76x76mm	szt.		
92.	Samoprzylepne karteczki żółte 51 x 76mm	szt.		
93.	Teczka wiązana z kartonu 350g/m ²	szt.		
94.	Teczka A4 z gumką - różne kolory	szt.		

95.	Taśma klejąca o wymiarach 19mm x 33m - biurowa	szt.		
96.	Taśma klejąca typu „gęsia skórka” 12mm	szt.		
97.	Taśma pakowa – grubość 50 mic , 48 mm x 66 m	szt.		
98.	Tusz do stempli czerwony/czarny /niebieski	szt.		
99.	Taśma do drukarki etykiet DYMO 9mm (biała)	szt.		
100.	Taśma do drukarki etykiet DYMO 9mm (przezroczysta)	szt.		
101.	Taśma do drukarki etykiet DYMO 9mm (żółta)	szt.		
102.	Taśma do drukarki etykiet DYMO 12mm (biała)	szt.		
103.	Teczka wiązana 320x250x35 mm z kartonu bezkwasowego 320g/m2	szt.		
104.	Teczka skrzydłowa na gumkę wykonana z twardej tektury o grubości 2mm ; w różnych kolorach	szt.		
105.	temperówka kostka metalowa ze stalowym ostrzem; jednootworowa	szt.		
106.	tusz do pióra - naboje atramentowe	szt.		
107.	Wkłady do długopisu BK-77 (czarne/niebieskie/czerwone)	szt.		
108.	Wkłady cienkie (czarne/niebieskie); krótkie	szt.		
109.	Wkłady wielkopojemne typu M tusz dokumentalny (czarne/niebieskie)	szt.		
110.	Wąsy skoroszytowe PP z metalową blaszką ; wymiary 34 x 150mm; w różnych kolorach (1 opakowanie = 1 szt.)	szt.		
111.	Zszywacz - głębokość wsuwania kartek 90 mm; do 25 kartek	szt.		
112.	Zszywacz - powyżej 25 kartek jednorazowo	szt.		
113.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (żółty/zielony)	szt.		
114.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (czerwony)	szt.		
115.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (pomarańczowy)	szt.		
116.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (jasnoniebieski/fioletowy)	szt.		
117.	Zakreślacz fluorescencyjny szer. lin. 2-5mm (różowy)	szt.		
118.	Zeszyt A4, 96 kartek w kratkę z laminowaną, twardą okładką	szt.		
119.	Zeszyt A5, 32 kartki w kratkę	szt.		
120.	Zeszyt A5, 60 kartek w kratkę	szt.		
121.	Zeszyt A5, 96 kartek w kratkę z laminowaną, twardą okładką	szt.		
122.	Zszywki 66/14 (1 opakowanie x 5.000 szt.)	opakowanie		
123.	Zszywki 66/11 (1 opakowanie x 5.000 szt.)	opakowanie		
124.	Zszywki 66/11 (1 opakowanie x 5.000 szt.)	opakowanie		
125.	Zszywki 23/10 (1 opakowanie x 5.000 szt.)	opakowanie		
126.	Zszywki 24/6 (1 opakowanie = 10 pudełeczek x 1.000 szt.)	opakowanie		
Suma cen jednostkowych				

Czas realizacji zamówienia:

1. Realizacja zamówienia będzie trwała od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.
2. Wykonanie zamówienia następować będzie częściami w ciągu okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja poszczególnych części zamówienia powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

3. Forma płatności:

Płatność realizowana będzie po przedstawieniu faktury/rachunku za zrealizowanie zamówienia.

Oświadczam, że:

- Posiadam doświadczenie w produkcji lub dostarczaniu materiałów biurowych
- Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,

....., dnia

.....
(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu ofertowym dot.: **zakupu i dostawy podstawowych materiałów biurowych i papierniczych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie** oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie dostawy materiałów biurowych i papierniczych.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
5. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. __.__.2014r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

§ 1

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) z na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro.

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: **Dostawę podstawowych materiałów biurowych i papierniczych do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie**, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.**
2. Wykonanie zamówienia następować będzie częściami w ciągu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Ustalenie wielkości poszczególnych świadczeń częściowych i terminów każdego z nich następować będzie na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego wynikających z aktualnego zapotrzebowania.
4. Realizacja poszczególnych części zamówienia powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy zlecenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Maksymalna wartość zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy nie może przekroczyć **brutto zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Po zrealizowaniu każdej części zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT.
4. Wynagrodzenie za każdą część zamówienia ustalane będzie jako wynik mnożenia ilości zamówionych sztuk danego towaru przez ceny jednostkowe zawarte w złożonej ofercie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....