

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy: ZP.2722.12.2013

Zamawiający:

**Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**

## **ZAKUP SAMOCHODU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB** **NIEPEŁNOSPRAWNYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W** **HAMERNI**

(Wspólny Słownik Zamówień: 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób,  
34114400-3 Minibusy, 34114300-2 Pojazdy opieki socjalnej)

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Żyrardowski  
ul. Limanowskiego 45  
96-300 Żyrardów  
Tel. 46 855-37-17, 855-22-19 fax. 46 855-20-21  
adres strony internetowej: [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl)  
e-mail: [starostwo@powiat-zyrardowski.pl](mailto:starostwo@powiat-zyrardowski.pl)  
NIP: 838-16-10-589  
REGON: 750147828

Godziny w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00-16:00, środa 8:00-17:00, piątek 8:00-15:00.

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu typu BUS 9-cio osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (z możliwością przewożenia jednej osoby na wózku inwalidzkim) dla Domu Pomocy Społecznej w Hamerni mieszczącego się w miejscowości Tartak przy ul. Mszczonowskiej 1, 95-325 Radziejowice.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Zakup samochodu współfinansowany jest z programu PFRON „Program wyrównywania różnic między regionami II.”

## **Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **Rozdział 6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia obejmuje 7 dni od daty zawarcia umowy przez Strony.

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone warunki:

1) Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku;

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.

2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Ocena spełniania warunku przez Wykonawców zostanie dokonana metodą *spełnia - nie spełnia* na podstawie badania złożonego oświadczenia, tj. złożone prawidłowo oświadczenie żądane przez Zamawiającego – spełnia warunek, nie złożone z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – nie spełnia warunku.

a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.

b) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

f) Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem

wystawionym zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,

- do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Przy ocenie spełnienia warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców,
- dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik Nr 4 SIWZ),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej trybie art. 26 ust. 2d ustawy pzp, (załącznik nr 5 do SIWZ),
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt 1-2 niniejszego rozdziału, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Oświadczenia powinny być oryginałami, a dokumenty o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, powinny być kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
  - 1) osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub
  - 2) osobę stosownie upoważnioną.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 1) zamiast dokumentu określonego w ust. 2 pkt 2 powyższego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy,

- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i b, oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit.b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 6) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z treścią art. 27 ustawy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **pisemnie lub faxem**.
2. Zamawiający wyklucza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji od Zamawiającego przekazanej faxem, Zamawiający przyjmie, zgodnie ze wskazaniem urządzeń technicznych, poprawność dostarczenia wiadomości.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
W zakresie proceduralnym: **Jakubowska Dorota, Mitrowski Jacek – Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**  
W zakresie merytorycznym: **Borowski Daniel – dyrektor DPS Hamernia,**
7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
  - 1) poniedziałek, wtorek, czwartek: godz. 8:00 do godz.16:00,
  - 2) środa: godz. 8:00 do godz.17:00,
  - 3) piątek: godz. 8:00 do godz.15:00.
8. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ warunków zamówienia.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i udostępni na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert określony w niniejszej SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej [www.powiat-zyrardowski.pl](http://www.powiat-zyrardowski.pl) w zakładce BIP.
16. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
17. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie ul. Limanowskiego 45 96-300 Żyrardów**  
faksem na nr : **46 855-20-21**
18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

### **Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres wiązania ofertą
3. Wadium może zostać wniesione:
  - a. W formie pieniężnej na nr rachunku bankowego Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**  
**ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**  
**Nr konta: 79 9302 0004 5500 1296 2000 0020 z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla DPS Hamernia.”**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
4. Kopie w/w form wadium powinny być załączone w ofercie i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oryginał powinien być złożony u Zamawiającego w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem **„Wadium do przetargu nieograniczonego na zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla DPS Hamernia.”**.
5. Potwierdzenie wpłaty wadium w formie pieniężnej należy załączyć do oferty
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin zaksięgowania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego
7. Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium upływa dnia 12.12.2013r. o godz. 10:00
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na podstawie art. 46 ustawy:
  - a. Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a,
  - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a. Który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w rozdziale 13 SIWZ, należy załączyć:
  - 2) formularz ofertowy według wzoru określonego w Załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - 3) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, wówczas dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
12. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
13. Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
14. Strony powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
15. Wszelkie zmiany w treści oferty, w których Wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski muszą być opatrzone podpisem i pieczętką imienną przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie**  
**ul. Limanowskiego 45**  
**96-300 Żyrardów**  
zawierającej sformułowanie:

**„OFERTA na zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Domu Pomocy Społecznej w Hamerni. Nie otwierać przed 12.12.2013.r. godz. 14:00”**

19. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
20. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem pełnomocnika.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
22. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
23. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
24. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
25. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
26. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
27. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 27 zostanie odrzucona.

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, II piętro, Sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa dnia 12.12.2013 roku, o godz. 13:30
3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów**, pokój nr 206 w dniu **12.12.2013 roku, o godz. 14:00**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć przy publicznym otwieraniu ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda do wiadomości zebranych: nr oferty, nazwę i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawarte w każdej ofercie. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

**Rozdział 17. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za dostawę nowego samochodu osobowego typu BUS wraz z przystosowaniem do przewozu osób niepełnosprawnych oraz ubezpieczeniem.



4. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu, czynności usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział, że na przedmiot zamówienia i do jego prawidłowej realizacji składają się czynności nieuwzględnione w ofercie.
6. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
7. Cenę w ofercie należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
9. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami wymienionymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
10. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

#### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:  
**Cena brutto : 100%**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną złożone przez Wykonawców wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który poda najniższą kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21. Postanowienia dotyczące umowy**

1. Wzór umowy został określony w załączniku nr 6 niniejszej specyfikacji – Istotne postanowienia umowy
2. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy.

## **Rozdział 23. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

Zadanie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **Rozdział 24. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów – Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w siwz zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

## **Rozdział 25. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 5 oświadczenie o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu osobowego typu BUS wraz z przystosowaniem do przewozu osób niepełnosprawnych (z możliwością przewożenia jednej osoby na wózku inwalidzkim). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał wszelkie czynności niezbędne do dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego. Ponadto Wykonawca musi ubezpieczyć samochód – ubezpieczenie pakietowe na okres 1 roku na pełną jego wartość, obejmujące Assistance 24/h, AC, OC, NW bez franszyzy oraz zwrot pełnej wartości samochodu w przypadku jego utraty w okresie pierwszego roku.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wyprodukowany **nie wcześniej niż w 2012 roku**, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
3. Dostarczony samochód musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
5. Oferowany samochód musi spełniać następujące wymagania:
  - a) spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
  - b) posiadać homologację (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz 9 (dziewięciu) osób, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu,
  - c) spełniać wymogi minimum Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin.
  - d) posiadać w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.

### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

#### **A) dostawę samochodu osobowego typu BUS spełniającego następujące wymagania techniczne:**

##### **Bezpieczeństwo**

- poduszki powietrzne – zabezpieczające kierowcę
- system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
- zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz
- kluczyki z pilotem
- immobiliser

##### **Układ napędowy**

- rodzaj napędu – napęd na oś przednią
- pojemność skokowa silnika minimum 1900 cm<sup>3</sup>
- moc silnika (KM) – minimum 110
- spełniający wymagania EURO 5
- skrzynia biegów - manualna , 6 biegów (5 biegów + bieg wsteczny)
- elektroniczny układ stabilizacji jazdy ESP lub równoważny

##### **Rok produkcji**

- nie wcześniej niż w 2012

##### **Dane eksploatacyjne, silnik**

- wysokoprężny turbo diesel
- rodzaj paliwa - olej napędowy
- pojemność zbiornika paliwa – min. 50 l
- zużycie paliwa nie więcej niż 9l/100 km – mierzone w cyklu mieszanym

##### **Nadwozie**

- elektrycznie sterowane szyby boczne
- lusterka boczne sterowane i podgrzewane elektrycznie

- lusterko wsteczne wewnętrzne
- drzwi boczne – prawe przesuwne z jednej strony ze stałym oknem
- szyby boczne przyciemniane w drugim (otwierane po lewej stronie) i trzecim rzędzie siedzeń
- drzwi tylne dwuskrzydłowe
- klimatyzacja
- fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem + dwumiejscowa ławka pasażera
- wszystkie fotele przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane w układzie: w drugim rzędzie siedzenia w układzie 2 + 1 (dwuosobowe siedzenie ze składanym oparciem, jednoosobowe siedzenie odchylane), siedzenie trzyosobowe w trzecim rzędzie siedzeń
- centralny zamek sterowany zdalnie z możliwością zamykania pojazdu przyciskiem w kabinie kierowcy
- autoalarm
- radio z odtwarzaczem płyt CD lub możliwością podłączenia urządzenia USB + komplet głośników
- podłoga gumowa
- dywaniki gumowe w całej przestrzeni pasażerskiej
- auto wyposażone w opony zimowe + dodatkowy komplet opon letnich z felgami
- wysokość całkowita samochodu maksymalnie do 2000 mm
- długość całkowita samochodu maksymalnie do 5500 mm

#### **Hamulce**

- ABS, EBD
- Dwuobwodowy, hydrauliczny ze wspomaganiem i korektorem hamowania
- Hamulce tarczowe przednie i tylne

#### **Układ kierowniczy**

- Przekładnia z blokadą koła kierownicy
- Wspomaganie układu kierowniczego

#### **Wyposażenie dodatkowe samochodu**

- pełnowymiarowe koło zapasowe
- apteczka
- trójkąt ostrzegawczy i kamizelka odblaskowa
- zestaw narzędzi i podnośnik
- gaśnica

#### **Dopuszczalna masa całkowita samochodu (kg)**

- ilość kg – 3500

#### **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości:**

- gwarancja mechaniczna na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu – bez wyłączeń obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, bez limitu kilometrów – minimum 24 miesiące od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;
- gwarancja na powłoki lakiernicze - minimum 36 miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;
- gwarancja dotycząca perforacji podwozia i nadwozia - minimum 96 miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia; Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu osobowego przez obydwie strony postępowania.

Pozostałe warunki gwarancji są wskazane projekcie umowy.

#### **Dostępność i warunki serwisu gwarancyjnego**

- serwis autoryzowany dostępny max. do 100 km od siedziby Zamawiającego

#### **B) przystosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych**

Przystosowanie samochodu obejmuje adaptację samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym także podróżujących na swoim wózku. Samochód musi być wyposażony w:

- szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego,
- komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn,
- pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
- najazdy aluminiowe z bieżnią przeciwpoślizgową o długości 2100 mm
- samochód powinien zawierać uchwyt pomocniczy, który ułatwia wsiadanie do samochodu – zamocowany przy drzwiach bocznych.

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa i adres Wykonawcy:** .....

**Adres korespondencyjny:** .....

W odpowiedzi na ogłoszenie do przetargu nieograniczonego pn. „**zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Domu Pomocy Społecznej w Hamerni**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania za:

**Cena samochodu wraz z przystosowaniem do przewozu osób niepełnosprawnych i ubezpieczeniem (w tym dostawa) w kwocie brutto** ..... zł,

**słownie całkowita za całość zamówienia brutto** ..... zł

### 2. Szczegółowa oferta:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena za przedmiot zamówienia brutto (w zł)
1	Cena samochodu wraz z przystosowaniem do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym dostawa)	
2	pakietowe ubezpieczenie na pełną jego wartość, obejmujące Assistance 24/h, AC, OC, NW na okres jednego roku	
<b>Łącznie cena brutto za przedmiot zamówienia</b>		

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, a w szczególności podatek od towarów i usług.

2. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

5. Oświadczamy, że zawarte w naszych dokumentach załączonych do oferty informacje są aktualne na dzień złożenia przez nas oferty, a jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące w nich zmiany, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

6. Oświadczam(y), że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia przez Strony umowy.

7. Oświadczam(y), że w tym terminie postawimy samochód kompletnie wyposażony do dyspozycji Zamawiającego w swojej siedzibie wraz z kompletem dokumentów, dokumentami dotyczącymi praw akcesoryjnych i kluczami lub innymi urządzeniami dostępowymi. Natomiast, jeżeli odległość siedziby Wykonawcy od siedziby Zamawiającego będzie większa niż 20 km dostarczę (-ymy) przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów, dokumentami dotyczącymi praw akcesoryjnych i kluczami lub innymi urządzeniami dostępowymi oraz zapewni wykonanie (-imy) wszystkich czynności związanych z odbiorem w siedzibie Zamawiającego na swój koszt. Ponoszę (-imy) koszt i ryzyko transportu.

8. Zobowiązuję(my) się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości i świadczeń serwisu gwarancyjnego zgodnie z zapisem SIWZ tj.

a) na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu – bez wyłączeń obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, bez limitu kilometrów – min. 24 miesiące od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;

b) na powłoki lakiernicze – min. 36 miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;

c) dotyczącego perforacji podwozia i nadwozia – min. 96 miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;

d) serwis autoryzowany dostępny max. do 100 km od siedziby Zamawiającego

9. Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy sami własnymi siłami (jeżeli nie, poniżej Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz załączyć **pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia)

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....

10. Oświadczam(y), że dostarczony przez nas samochód będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 roku, kompletny, wolny od wad oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia

testu jego poprawnej pracy.

11. Oświadczam(y), że dostarczony przedmiot zamówienia będzie pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producentów obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień serwisowych i gwarancyjnych.

12. Oświadczam(y), że oferowane elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

13. Oświadczam(y), że zgadzamy się na płatność wynagrodzenia zgodnie z warunkami i w terminach określonych w projekcie umowy.

14. Oświadczam(y), że do dnia zawarcia umowy dostarczymy wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi.

15. Prosimy o kierowanie korespondencji do naszej firmy na adres: .....

.....

16. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

.....  
/miejscowość i data/

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią/\*

\*w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców)

## **OŚWIADCZENIE**

### **Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Domu Pomocy Społecznej w Hamerni**”

oświadczam /-y/, że Wykonawca spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią/\*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców)

## **OŚWIADCZENIE**

### **Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Domu Pomocy Społecznej w Hamerni**”

oświadczam /-y/, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

/miejscowość i data/

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią/\*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy



**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców)

## **OŚWIADCZENIE**

### **Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Domu Pomocy Społecznej w Hamerni**”

przedkładam informację, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o tym, że moje przedsiębiorstwo:

1) nie należy do grupy kapitałowej \*\*

2) należy do grupy kapitałowej \*\* w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

.....

/miejscowość i data/

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią/\*

\* podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

\*\* niepotrzebne skreślić

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### §1

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ..... pod nr ....., na dostawę samochodu osobowego typu BUS na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Hamerni, spełniającego wymagania określone w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia zawartej w SIWZ (dalej „przedmiot zamówienia”), wraz z udzieleniem gwarancji i świadczeniem serwisu gwarancyjnego oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Dostarczony samochód musi:

1) spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,

2) posiadać homologację (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz 9 (dziewięciu) osób, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami, dopuszczenie pojazdów do ruchu,

3) spełniać wymogi minimum Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin,

4) posiadać w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem,

5) ubezpieczenie pakietowe na okres 1 roku na pełną jego wartość, obejmujące Assistance 24/h, AC, OC, NW bez franszyzy oraz zwrot pełnej wartości samochodu w przypadku jego utraty w okresie pierwszego roku.

3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.

4. Dostarczony samochód musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

5. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne do dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przez Strony.

2. Wykonawca w tym terminie postawi samochód kompletnie wyposażony do dyspozycji Zamawiającego w swojej siedzibie wraz z kompletem dokumentów, dokumentami dotyczącymi praw akcesoryjnych i kluczami lub innymi urządzeniami dostępowymi. Jeżeli odległość siedziby Wykonawcy od siedziby Zamawiającego będzie większa niż 20 km Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów, dokumentami dotyczącymi praw akcesoryjnych i kluczami lub innymi urządzeniami dostępowymi oraz zapewni wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorem w siedzibie Zamawiającego na swój koszt.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy przez Strony zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego paletę kolorów tapicerek w celu dokonania wyboru przez Zamawiającego odpowiedniego koloru tapicerki.

4. Wykonawca przyjmuje koszty i pełną odpowiedzialność za transport samochodu do siedziby Zamawiającego, jego załadunek i rozładunek oraz ubezpieczenie od ryzyka – w szczególności utraty lub uszkodzenia samochodu.

5. Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy:

- 1) fakturę VAT ze wskazaniem Zamawiającego, jako właściciela pojazdu oraz wyszczególnieniem wartości pojazdu i kosztu ubezpieczenia,
  - 2) kartę pojazdu
  - 3) książkę gwarancyjną wraz z listą Autoryzowanych Stacji Obsługi (ASO),
  - 4) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 5) polisę ubezpieczeniową obejmującą roczny pakiet ubezpieczeniowy ze zniesieniem udziału własnego obejmujący Assistance 24/h, OC/AC/NW bez franszyzy oraz zwrot pełnej wartości samochodu w przypadku jego utraty w okresie pierwszego roku
  - 6) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu,
  - 7) indywidualne wyposażenie zgodnie ze specyfikacją techniczną.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 – 7 w chwili podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego samochodu.
7. Dostarczony samochód powinien wskazywać taki stan baku, aby światło rezerwy nie było zapalone i aby możliwe było jego uruchomienie.

### § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto
2. W kwotę wynagrodzenia zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, SIWZ i ofertą Wykonawcy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym. Wykonawca ponosi wszystkie ryzyka związane z przyjętą stawką VAT.
4. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SIWZ i niniejszej umowie.
5. Jeżeli zaistnieje okoliczność wymieniona w § 2 ust. 2 to podana cena obejmuje również koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas transportu. Podana cena obejmuje również wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnych dodatkowych dopłat.
6. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego (..... tel. ....) o gotowości zrealizowania przedmiotu zamówienia, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji.
7. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy i podpisanie protokołu zdawczoodbiorczego przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy:
  - po stronie Zamawiającego - .....
  - po stronie Wykonawcy - .....
8. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia. Data sprzedaży na fakturze nie może być wcześniejsza aniżeli data protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od wartości brutto kwoty objętej opóźnieniem.

### § 4

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej

zmianie adresu swojej siedziby.

## § 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
2. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości:

a) gwarancja mechaniczna na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu – bez wyłączeń obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, bez limitu kilometrów – min. 24 miesiące od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;

b) gwarancja na powłoki lakiernicze – min. 36 miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;

c) gwarancja dotycząca perforacji podwozia i nadwozia – min. 96 miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;

2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczoodbiorczego przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia usterek w przedmiocie umowy w okresie gwarancji Wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po konsultacjach z Wykonawcą.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli zakres naprawy będzie wymagał przewiezienia samochodu, to koszt tego transportu ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na terenie Polski, przy czym miejsce świadczenia serwisu (ASO) powinno się znajdować w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed zawarciem umowy wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi.

6. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych w autoryzowanych przez producenta pojazdów stacjach obsługi na terenie całej Polski.

7. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:

- 1) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
- 2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

## §7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się z obowiązków z niej wynikających przez drugą stronę.
2. Strona wypowiadająca musi wezwać drugą stronę na piśmie z potwierdzeniem odbioru do należytego wywiązywania się z umowy na 7 dni przed faktycznym wypowiedzeniem i tylko brak reakcji może stanowić podstawę takiego wypowiedzenia.

#### §8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej – pod rygorem nieważności – na piśmie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ oraz niżej wymienione załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy – Kopia oferty Wykonawcy.
  - b) Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.

#### §9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY Z PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

sporządzony w ..... w dniu .....,

pomiędzy:

.....

z siedzibą przy ul. ...., jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

.....

a

.....

z siedzibą przy ul. ...., jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (a) przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest samochód osobowy marki ..... model ..... do użytku Domu Pomocy Społecznej w Hamernii , dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

2. Nr identyfikacyjny VIN .....

3. Nr silnika .....

4. Dostarczono ..... egzemplarzy kluczyków lub innych urządzeń dostępowych: .....

5. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Zamawiający

Wykonawca